



ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

СЪГЛАСУВАЛ

УТВЪРДИЛ

СЕКРЕТАР:

КМЕТ:

ЦЕНА ВЕЛКОВА

ЖИВКО ТОДОРОВ

ПРАВИЛНИК

за дейността на

Дирекция „Гражданско състояние“

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Общи положения
Раздел II	Правна рамка
	2.1. Закони
	2.2. Кодекси
	2.3. Правилници
	2.4. Наредби
	2.5. Процедури
Раздел III	Организационно и структурно изграждане
	3.1. Функционална органиграма на длъжностите в дирекцията
	3.2. Йерархическа органиграма
Раздел IV	Дейности, технология за изпълнение
Раздел V	Издаване на удостоверения от регистъра на населението
Раздел VI	Регистри
Раздел VII	Процедури, работни инструкции, вътрешни правила, технология на изпълнение
	А. Основни процедури
	Б. Работни инструкции
	В. Технологични карти

Раздел I

Общи положения

С този правилник се определя организацията на работа на Дирекция „Гражданско състояние” при Общинска администрация град Стара Загора.

Дирекцията е структурно звено от общата администрация на общината за осъществяване на дейности в областта на гражданско състояние и ЕСГРАОН.

Дирекцията работи под прякото ръководство на Секретаря на Община Стара Загора.

Раздел II

Правна рамка

ЗАКОНИ

1. Конституция на Република България
2. Закон за местното самоуправление и местната администрация
3. Закон за лицата и семейството
4. Закон за имената на българските граждани
5. Закон за наследството
6. Закон за българското гражданство
7. Закон за българските документи за самоличност
8. Закон за задграничните паспорти
9. Закон за пребиваване на чужденците в Република България
10. Закон за гражданската регистрация
11. Закон за административното производство
12. Закон за административните нарушения и наказания
13. Закон за държавния архивен фонд
14. Закон за българите живеещи извън Република България
15. Избирателни закони, Избирателен кодекс
16. Закон за административно обслужване на физически и юридически лица

КОДЕКСИ

1. Семейен кодекс
2. Наказателен кодекс
3. Граждански процесуален кодекс
4. Кодекс за международното частно право
5. Административно процесуален кодекс

ПРАВИЛНИЦИ

1. Правилник за прилагане на дял III от закона за българското гражданство
2. Правилник за прилагане на УПАРГ

3. Правилник за прилагане на Закона за задграничните паспорти
4. Правилник за прилагане на Закона за пребиваване на чужденци в Република България
5. Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа
6. Правилник за прилагане на Закона за държавния архивен фонд
7. Правилник за устройство и дейността на националното бюро за териториално убежище на бежанците

НАРЕДБИ

1. Наредба за гражданското състояние (отменена 1999 г., използва се за предишен период)
2. Наредба за издаване на удостоверения въз основа на регистъра за населението № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г.
3. Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация
4. Наредба за предоставяне и регламентиране статута на бежанците

ПРОЦЕДУРИ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

1. Постановление № 35 за някои изменения в реда за административното обслужване на гражданите (отменено, използва се за предишен период)
2. Постановление № 15 от 1977 г. на Министерски съвет за внедряване на ЕСГРАОН

УКАЗИ

1. Указ № 51 за отмяна на Наредбата за временно ограничаване приемането на нови жители в градовете
2. Указ № 2772 за паспортите и адресната регистрация (отменен, използва се за предишен период)

ИНСТРУКЦИИ

1. Инструкция № 1 за медицинско освидетелстване на встъпващите в брак
2. Писмо на МППЕ и МРРБ № 96-00-12/13.11.1997 г.
3. Заповед на МППЕ № ЛС-03-259/03.11.1997 г.
4. Указание за работа с лица, получили статут на бежанци в Република България
5. Ръководство за функциониране на ЕСГРАОН на териториално ниво
6. Сборник нормативни актове в областта на административно-правното обслужване в България
7. Гражданско състояние и регистрация на населението в България

8. Ръководство за функциониране на ЕСГРАОН
9. Българското гражданство
10. Материалноправни и процесуални аспекти
11. Вътрешни правила
12. Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Стара Загора
13. Чуждестранни съдебни и административни актове, касаещи промяна на гражданското състояние на лицата

Раздел III

Организационно и структурно изграждане

Дирекция „Гражданско състояние” е създадена и осъществява своята дейност на основание глава IV раздел III от Устройствения правилник на Общинска администрация град Стара Загора.

Функционална органиграма на длъжностите в дирекцията

Основните дейности и задължения на длъжностите в Дирекция „Гражданско състояние” са регламентирани в утвърдените от Кмета на Община Стара Загора длъжностни характеристики:

- ⇒ Директор
- ⇒ Главен специалист
- ⇒ Старши специалист
- ⇒ Старши специалист-регистратор

Йерархическа органиграма

Директорът на Дирекция „Гражданско състояние” е пряко подчинен на Секретаря на Общината.

На подчинение на директора е и Звено „Гробищен парк”.

Раздел IV

Дейности, технология за изпълнение

I. Актове за гражданско състояние

1. Акт за раждане
 - Съобщение за промяна в Акт за раждане
2. Акт за сключен граждански брак

- Съобщение за сключен граждански брак

3. Акт за смърт

- Съобщение за смърт

4. Отбелязвания, допълнения и поправки в съставените актове за гражданско състояние

- Съобщение за обезсилване на акт за раждане

- Съобщение за промяна в акт за раждане (съдебно решение, административен ред или припознаване)

- Отразяване в акт за граждански брак – развод и избор на режим за имуществени отношения

II. Регистри на актове за гражданско състояние

1. Регистър за раждане

2. Регистър за граждански брак

3. Регистър за смърт

III. Поддържане на Национален електронен регистър

1. Електронен документ акт за раждане – ЕДАР

2. Електронен документ акт за брак – ЕДАБ

3. Електронен документ акт за смърт – ЕДАС

IV. Определяне на ЕГН

V. Промяна на ЕГН

VI. Удостоверение за верен ЕГН

VII. Адресна регистрация

1. Постоянен адрес

2. Настоящ адрес

3. Установяване на самоличност

VIII. Ред за достъп за предоставяне на данни от регистрите

IX. Локализационни единици

1. Корекция на адрес

2. Създаване на адрес

3. Промяна на адрес

4. Закриване на адрес

5. Присъединяване на локализационна единица

6. Разделяне на населено място
7. Закриване на населено място
8. Преномериране на райони и секции

Раздел V

Издаване на удостоверения от регистъра на населението

1. Удостоверение за семейно положение
2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца
3. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки
4. Удостоверение за родените от майката деца
5. Удостоверение за правно ограничение
6. Удостоверение за идентичност
7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението
8. Удостоверение за сключване на брак в чужбина
9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на брак в

РБ

10. Декларация Съгласие
11. Удостоверение Постоянен адрес
 - Удостоверение за промени на постоянен адрес
12. Удостоверение Настоящ адрес
 - Удостоверение за промени на настоящ адрес
13. Липса на съставен акт за гражданско състояние
14. Съставяне на акт за раждане:
 - Удостоверение за раждане – оригинал
 - Удостоверение за раждане – дубликат
 - Препис-извлечение от съставения акт за раждане
15. Съставяне на акт за сключен граждански брак:
 - Удостоверение за сключен граждански брак – оригинал
 - Удостоверение за сключен граждански брак – дубликат
 - Препис-извлечение от съставения акт за граждански брак
16. Съставяне на Акт за смърт:
 - Препис-извлечение от акт за смърт за първи път
 - Препис-извлечение от акт за смърт (за втори и следващ път)
 - Препис-извлечение от съставения акт за смърт
17. Изготвяне на уведомления за избор на режим за имуществени отношения за

Агенцията по вписванията

18. Припознаване на дете
19. Удостоверение за наследници
20. Удостоверение за осиновяване
21. Удостоверение за приемно семейство
22. Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина
23. Настоянически дела и попечителски дела:
 - Удостоверение за настойник
 - Удостоверение за попечител
 - Препис-извлечение от протокол за образуване на настояническо и попечителско дело
 - Мнение на Органа по настояничество за извършване на сделки
24. Отговори на запитване от държавни институции (частни нотариуси и съдебни изпълнители)
25. Признаване на чуждестранни актове, касаещи гражданското състояние и гражданската регистрация на физическите лица
26. Установяване на наличие на българско гражданство

Раздел VI

Регистри

1. Регистър за раждане
2. Регистър за граждански брак
3. Регистър за смърт
4. За всички видове издадени удостоверения се водят регистри

ИЗГОТВИЛ:

МАРГАРИТА НЕЙЧЕВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ „ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ“