



# ***П Р А В И Л Н И К***

## ***за организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм***

*/приет от Общински съвет с Решение № 173 от 16.06.2008 г.; изм. с Решение № 777 от 25.03.2010 г.;  
изм. и доп. – Решение № 173 от 26.04.2012 г./*

## **РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С този правилник се уреждат организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм като обществен консултативен орган към Кмета на Община Стара Загора.

**Чл.2.** Общинският консултативен съвет по туризъм организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл.10а от Закона за туризма.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ СЪСТАВ И РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ**

**Чл.3.(1).** Общинският консултативен съвет по туризъм се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2). Председател е Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(3). Заместник председател на Общинския консултативен съвет по туризъм е Заместник Кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(4). /изм. - Решение № 777 от 25.03.2010 г.; изм. – Решение № 173 от 26.04.2012 г./ Общинският консултативен съвет по туризъм се състои от 12 членове в състав:

1. Кмет на Община Стара Загора – председател
2. Заместник кмет “Хуманитарни дейности”
3. Началник отдел „Култура, туризъм и вероизповедания”
4. Главен експерт “Туризъм”
5. Директор Дирекция „ФБСД”
6. Директор Регионален исторически музей
7. Представител на ТД ”Сърнена гора”
8. Представител на Търговско-промишлена палата
9. Изпълнителен директор на Агенция за регионално икономическо развитие
10. Представител на СНЦ “Клуб на работодателя”
11. Председател на „Сдружение на хотелиерите и ресторантьорите Стара Загора”
12. Изпълнителен директор СНЦ „Балканско наследство”.

(5). Промени в състава на Общинския консултативен съвет по туризъм могат да се правят по предложение на председателя и членовете на консултативния съвет.

(6). При прекратяване на правомощията на член на Общинския консултативен съвет по туризъм ръководителят на съответното сдружение в 30-дневен срок определя своя нов представител.

(7). Участието на членовете в работата на Общинския консултативен съвет по туризъм е лично и те могат да бъдат замествани от други лица само по изключение с предварително информиране на секретаря на съвета.

**Чл.4.(1).** Дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм се ръководи от председателя.

(2). Председателят на Общинския консултативен съвет по туризъм:

1. насрочва заседанията и утвърждава дневния ред;
2. ръководи заседанията и цялостната работа на Общинския консултативен съвет по туризъм;
3. организира и контролира изпълнението на решенията на Общинския консултативен съвет по туризъм;

(3). Секретарят на Общинския консултативен съвет по туризъм организира подготовката на заседанията и координира изпълнението на взетите решения.

(4). Секретарят на Общинския консултативен съвет по туризъм:

1. подготвя проект на дневния ред на заседанията на съвета;
2. изпраща копие от утвърдения дневен ред на всички членове на съвета;
3. организира провеждането на заседанията;
4. води протокол от заседанията;
5. осъществява връзката и координацията между членовете на съвета;
6. организира изпълнението на решенията на Общинския консултативен съвет по туризъм в периода между заседанията му под ръководството на председателя.

(5). Секретарят на Общинския консултативен съвет по туризъм се подпомага от секретариат, който включва двама административни сътрудници.

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

#### **ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ НА ОБЩИНСКИЯ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ**

**Чл.5.(1).** Общинския консултативен съвет по туризъм:

1. /доп. – Решение № 173 от 26.04.2012 г./ разработва годишна програма за развитие на туризма на територията на общината и я предлага за утвърждаване от Общинския съвет; годишната програма за развитие на туризма предвижда мероприятия за изграждане и поддържане на туристическа инфраструктура, опазване и развитие на зелените площи, организация на информационното обслужване на туристите, реклама на туристически обекти намиращи се на територията на общината и средства за мостово финансиране и съфинансиране на проекти и програми в областта на туризма изпълнявани със средства от Европейски съюз;

2. /изм. – Решение № 173 от 26.04.2012 г./ ежегодно обсъжда и внася за приемане в Общински съвет доклад на председателя на Общинския консултативен съвет по туризъм;

3. прави предложения и дава становища по въпроси, които са от съществено значение за развитието на туризма на територията на общината;

(2). Общинския консултативен съвет по туризъм със свое решение и със заповед на председателя може да формира работни групи, които да разработват въпроси и проблеми свързани с развитието на туризма. В работните групи се включват утвърдени експерти и специалисти.

### **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ КОНСУЛТАТИВЕН СЪВЕТ ПО ТУРИЗЪМ**

**Чл.6.(1).** Общинският консултативен съвет по туризъм осъществява своята дейност на редовни и извънредни заседания.

(2). Редовните заседания се провеждат най-малко три пъти в годината и се свикват от председателя на съвета.

(3). Общинският консултативен съвет по туризъм може да проведе извънредно заседание по предварително обявен дневен ред по инициатива на най-малко една трета от неговите членове.

**Чл.7.(1).** За всяко заседание на съвета се съставя дневен ред, който се изготвя от секретариата, утвърждава се от председателя и се изпраща на членовете на съвета най-малко 3 работни дни преди датата на заседанието заедно с материалите от дневния ред.

(2). В началото на всяко заседание Общинския консултативен съвет по туризъм взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членовете на съвета.

**Чл.8.** Заседанията на Общинския консултативен съвет по туризъм се считат за редовни ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

**Чл.9. (1),** /изм. – Решение № 173 от 26.04.2012 г./ Решенията на съвета се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове с явно гласуване.

(2). При възникване на проблеми, които изискват спешни решения, по изключение Общинския консултативен съвет по туризъм може да обсъди и вземе решения не присъствено, с обикновено мнозинство.

**Чл.10.(1).** За всяко заседание на Общинския консултативен съвет по туризъм се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

(2). Протоколите и внесените за обсъждане материали по дневния ред и останалата документация, свързана с дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм се съхраняват от секретариата на съвета.

**Чл.11.** За обсъждане на специфични въпроси председателят на Общинския консултативен съвет по туризъм може да провежда консултативни срещи с отделни членове на съвета. На тези срещи се формират становища и позиции без да се вземат решения.

**Чл.12.** Изявления от името на Общинският консултативен съвет по туризъм пред средствата за масова информация се правят от председателя му или упълномощено от него лице от състава на съвета.

### ***ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ***

**§ 1.** Правилникът се издава на основание чл. 10а от Закона за туризма.

**§ 2.** Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от Общински съвет.