



## ***НАРЕДБА***

***за реда за упражняване правото на собственост на  
община Стара Загора върху  
капитала на търговските дружества***

*/приета от Общински съвет с Решение № 1061 от 17.02.2011 г., в сила от 17.03.2011 г.; изм. с Решение  
№ 879 от 26.09.2013 г., в сила от 01.11.2013 г./*

**РАЗДЕЛ ПЪРВИ**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1.** С тази наредба се определят реда за учредяване на търговски дружества и за упражняване правата на собственост на Община Стара Загора върху дялове и акции на търговските дружества с общинско участие.

**Чл.2.** Общински съвет Стара Загора упражнява правата на Община Стара Загора в търговските дружества при условията, по реда и чрез органите посочени в тази наредба..

**РАЗДЕЛ ВТОРИ**  
**ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**  
**СЪС 100 % ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**Чл.3.(1).** Еднолични дружества с ограничена отговорност /ЕООД/ или еднолични акционерни дружества /ЕАД/, могат да се образуват с решение на Общински съвет, по реда предвиден в Търговския закон.

**(2).** Проектът за решение съдържа:

- финансово икономическа обосновка за ефективността от образуването на дружеството;
- юридическа форма, наименование, седалище и адрес на управление на дружеството;
- предмет на дейността на дружеството;
- размер на капитала с който общината учредява дружеството; брой дялове или акции, вид на акциите, номинална стойност на една акция;
- предложение за размера на общинско участие и неговия вид – парична или непарична вноска по вид и стойност;
- проект за устав /учредителен договор/ на дружеството;
- проект за договор за управление.

**Чл.4.** Имоти и вещи частна общинска собственост, могат да се внасят като непарични вноски в капитала на търговските дружества, въз основа на решение на ОбС, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници, по реда предвиден в Търговския закон.

**Чл.5.(1).** По решение на Общински съвет капиталът на едноличните търговски дружества може да се намалява със стойността на имоти и вещи, които са апортирани в капитала им.

**(2).** За имотите и вещите със стойността на които е намален капитала на едноличните търговски дружества, Общински съвет се произнася по характера на собствеността и предоставянето за управление на имота /вещта/ от кмета на община Стара Загора.

**Чл.6.** Преобразуването от ЕООД в ЕАД и обратно и преобразуването чрез сливане, вливане, разделяне и отделяне на търговското дружество се извършва с решение на Общински съвет, по реда предвиден в ТЗ.

**Чл.7.(1).** Прекратяването на общинските еднолични търговски дружества /ЕООД и ЕАД/ се извършва по реда на ТЗ с решение на Общински съвет.

**(2).** След прекратяване на дружествата се извършва ликвидацията им с решение на Общински съвет по реда на ТЗ.

**(3).** За имотите и вещите, придобити от общината при ликвидация на търговските дружества с общинско участие, Общинския съвет се произнася по характера на собствеността и предоставянето за управление на имота /вещта/ от кмета на община Стара Загора.

**(4).** Община Стара Загора отговаря за задълженията на дружествата до размера на внесенния капитал.

### **РАЗДЕЛ ТРЕТИ**

#### **ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА ИМА ДЯЛОВЕ ИЛИ АКЦИИ**

**Чл.8.(1).** Решенията за участие на община Стара Загора като съдружник или акционер в търговски дружества се вземат от Общински съвет, като в тях се посочват условията, представителите на ОбС в управителните и контролни органи и правомощията им.

**(2).** Капиталът на търговските дружества, в които общината има участие, се образува от парични и непарични вноски. Апортирането на имоти и вещи – частна общинска собственост в капитала на търговските дружества, в които общината има повече от 50 на сто участие, се извършва с решение на Общинския съвет, при условията на & 10, ал.2 от Допълнителните разпоредби на закона за приватизация и следприватизационен контрол на базата на пазарна оценка, определена по реда на чл.22, ал.3 от ЗОС. Апортирането на имоти и вещи – частна общинска собственост в капитала на търговските дружества, в които общината има 50 на сто и по-малко от 50 на сто участие, се извършва с решение на Общинския съвет при условията на чл.72 и следващите от Търговския закон.

**(3).** Решенията за участие на Община Стара Загора като съдружник или акционер в търговските дружества с парични или непарични вноски се вземат от Общински съвет, след приемане от ОбС на финансово-икономическа обосновка за ефективността от участието ѝ.

**Чл.9.** Преобразуването и прекратяването на търговски дружества, в които Община Стара Загора е съдружник или акционер се извършва по реда на ТЗ и условията на дружествения договор /устав/.

### **РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ**

#### **ОРГАНИ НА ОБЩИНСКИ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

**Чл.10.(1).** Органи на общински еднолични дружества с ограничена отговорност са:

1. Едноличният собственик на капитала - община Стара Загора, която упражнява правата си чрез Общински съвет Стара Загора;

2. Управителят /управителите/ - избран с решение на Общински съвет Стара Загора по реда на Наредбата за избиране на управител на търговско дружество с общинско мушество в град Стара Загора;

3. Дружеството може да има определен от Общински съвет Стара Загора контролор /контролори/.

**(2).** Органи на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. Едноличният собственик на капитала – община Стара Загора, която упражнява правата си чрез Общински съвет Стара Загора;

2. Съветът на директорите /едностепенна система/ или надзорният и управителният съвет /двустепенна система/;

3. Дружеството може да има определен от Общински съвет Стара Загора проверител.

**(3).** Органите на търговски дружества, в които община Стара Загора е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон.

**Чл.11.** В търговските дружества, в които община Стара Загора е акционер или съдружник, Общински съвет избира лицето, което е упълномощено да представлява общината в Общото събрание на дружеството.

**Чл.12.** Общинския съвет избира членовете на органите за управление и контрол на търговските дружества със 100% общинско участие.

### **РАЗДЕЛ ПЕТИ**

#### **ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ОБЩИНСКИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

**Чл.13.(1).** Общински съвет Стара Загора упражнява правата на едноличен собственик на капитала на търговското дружество с ограничена отговорност като:

1. образува, преобразува и прекратява дружеството;

2. приема, изменя и допълва учредителния акт на дружеството;

3. приема годишния счетоводен отчет и баланс, след заверка от определения от община Стара Загора одитор, взема решение за разпределяне на печалбата, за изплащане на дивидент и неговия размер;

4. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала;

5. избира управител и контролър, определя начина за формиране на възнагражденията им, утвърждава договора за управление и договора за контрол, взема решение за прекратяване на същите, като ги освобождава от длъжност и отговорности;

6. взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други търговски дружества;

7. взема решение за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8. взема решение за придобиване или разпореждане с дялове и акции собственост на дружеството в други дружества;

9. взема решения за предявяване на искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;

10. взема решения за допълнителни парични и непарични вноски;

11. дава разрешение за сключване на договори за кредит и договори за застраховане на имуществото;

12. дава съгласие за обезпечение в полза на трети лица;

13. дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг;

14. дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи с балансова стойност над 5 000 лева , както и за сключване на договори за наем за срок над 3 години, независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив;

15. дава разрешение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;

16. взема решения за намаляване на капитала на едноличните търговски дружества, със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им. Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът, придобиват статут на частна общинска собственост от влизане в сила на решението и се управляват по ред, определен от Общинския съвет.

17. взема решение за даване на съгласие на управителите на търговски дружества за подписване на запис на заповед и мениелница;

18. дава съгласие за закупуване на ДМА над 20 000 лева;

19. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност;

20. дава разрешение за съществена промяна или допълнение в предмета на дейност на дружеството, промяна адреса на управление;

21. решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона или от учредителния акт.

(2). Предложения за вземане на решения от Общински съвет Стара Загора могат да правят Кметът на общината и общинските съветници.

**Чл.14.(1).** Управителят на ЕООД с общинско имущество организира и ръководи дейността на дружеството, съобразно действащите закони и подзаконовни актове, приетият от едноличния собственик учредителен акт, решенията на едноличния собственик и договора за възлагане на управление.

(2). Управителят на ЕООД взема решения по всички въпроси на оперативно управление на дружеството, с изключение на тези, по които взема решение Общински съвет - посочени чл.13 и тези, които изрично са записани в договора за управление.

(3). Управителите и изпълнителните членове на търговските дружества задължително предварително информират писмено Кмета на общината по следните въпроси:

1. перспективни планове за дейността на дружеството;

2. сключване на договори за отдаване под наем на обекти, невключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт;

3. сключване на договори за съвместна дейност;

4. даване на гаранции от името на дружеството;

5. поемане на мениелнични задължения.

**Чл.15.(1).** Общинският съвет определя компетенциите на Кмета по управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие

**(2).** Кметът на община Стара Загора:

1. изисква писмена информация от управителите и контрольорите за дейността на дружествата най-малко веднъж тримесечно;
2. възлага проверки в дружествата, като издава заповед;
3. следи за изпълнение на договорите за управление, сключени с управителите;
4. прави предложения до Общински съвет по въпроси касаещи търговските дружества.

**Чл.16** Общински съвет, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала на общинските еднолични акционерни дружества има правомощия да:

1. изменя и допълва устава на дружеството;
2. увеличава или намаля капитала на дружеството;
3. преобразува и прекратява дружеството;
4. приема годишния отчет и баланс след заверка от дипломиран експерт счетоводител, взема решение за разпределение на печалбата и нейното изплащане и за изплащане на дивиденди и техния размер;
5. избира и освобождава членове на Съвета на директорите, съответно на Надзорния съвет и определя възнаграждението им; определя правомощията и срока за който се делегират;
6. взема решение за издаване на облигации;
7. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност;
8. освобождаване от отговорност членове на Надзорния съвет, на Управителния съвет и на Съвета на директорите;
9. дава разрешение за разпоредителни сделки с ДМА на дружеството;
10. дава разрешение за придобиване и разпореждане с дялове и акции - собственост на дружеството в други дружества;
11. дава разрешение за кредитиране на трети лица; за обезпечаване на вземания – учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството; за даване на обезпечения в полза на трети лица;
12. дава съгласие за закупуване на ДМА над 20 000 лева;
13. решава и други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона или от устава на дружеството.

**Чл.17.** Съветът на директорите, респ. Управителният съвет на ЕАД взема решения по всички въпроси на оперативно управление на дружеството, с изключение на посочените в чл.16.

## ***РАЗДЕЛ ШЕСТИ***

### ***СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА***

**Чл.18.(1).** Управители и контрольори на общински еднолични дружества с ограничена отговорност могат да бъдат само физически лица с висше образование.

**(2).** Управителите и контрольорите носят имуществена отговорност за причинените от тях вреди на дружеството, породени от техните действия и бездействия.

**(3).** Членовете на управителни и контролни органи на общински еднолични акционерни дружества могат да бъдат физически лица с висше образование.

**Чл.19.** Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност, физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки или имат регистрация като еднолични търговци по Търговския закон;
2. участват в събирателни, командни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заемат длъжност в ръководни органи на други търговски дружества;
4. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетна длъжност до изтичане срока на наказанието;
5. са управители, контрольори, членове на изпълнителни и контролни органи на друго общинско търговско дружество;

6. лица, които са народни представители, кметове, зам.кметове, кметски наместници, общински съветници, секретари на общини, държавни служители и служители в общинската администрация;
7. лица, които работят по трудово правоотношение.

**Чл.20.** Не могат да бъдат контролори в общински ЕООД:

1. управителите, техните заместници и наетите по трудов договор лица в дружеството;
2. съпрузите, роднини по права линия и по съребрена линия до трета степен на лицата по т.1;
3. лишени с присъда от правото да заемат материално отчетническа длъжност;
4. управителите и членове на изпълнителни и контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
5. лица, които са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинска администрация;
6. лица, които са общински съветници.

**Чл.21.(1).** Не могат да бъдат членове в съветите на директорите на надзорните и управителните съвети на общинските еднолични акционерни дружества лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки или имат регистрация като еднолични търговци;
  2. са осъдени с влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;
  3. са били членове на изпълнителни и контролни органи или неограничено отговорни съдружници в дружеството, когато то е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
  4. са съпрузи или роднини до трета степен по права или по съребрена линия, включително по сватовство на друг член на орган на управление на дружеството;
  5. са управители или членове на управителни и контролни органи на друго общинско търговско дружество ;
  6. са народни представители, кметове, зам.кметове, кметски наместници, общински съветници, секретари на общини, държавни служители и служители в общинската администрация;
  7. работят по трудов договор в дружеството.
- (2). Забраната по ал.1, т.1 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

## **РАЗДЕЛ СЕДМИ**

### **ОСОБЕННИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ**

**Чл.22.(1).** Сключването на договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на еднолични търговски дружества с общинско имущество, както и за продажба и отдаване под наем на дълготрайни активи на дружеството се извършва след решение на Общински съвет, чрез провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, при условията и реда на настоящата наредба.

(2). Алинея 1 може да не се прилага при сключване на договори с други търговски дружества, в които Община Стара Загора е собственик на капитала или акционер, както и с Община Стара Загора.

(3). Сключването на договори по алинея 1 се извършва от управителите на едноличните търговски дружества след решение на Общински съвет, който определя реда и условията за отдаване под наем, когато активите се отдават под наем за срок над 3 години и балансовата им стойност надхвърля 5 000 лева.

(4). Когато отдаваните под наем активи са с балансова стойност под 5 000 лева и се отдават за срок до 3 години, управителите уведомяват Кмета на община Стара Загора и след негово съгласие сключват договори за наем, при условията и по реда на тази наредба.

(5). Продажбата на дълготрайни материални активи от общинските търговски дружества се извършва по цена, не по-ниска от справедливата пазарна оценка, документирана от лицензиран оценител. Наемните цени не могат да бъдат по-ниски от определените от Общински съвет Стара Загора базисни наемни цени за общински имоти.

(6). В отделни случаи с решение на Общински съвет за обектите по чл.22, ал.3 и съгласувано с Кмета на община Стара Загора за обектите по чл.22, ал.4, продажбата и отдаването под наем може да се извърши без търг или конкурс, след преговори с потенциални купувачи или наематели.

## **РАЗДЕЛ ОСМИ**

### **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГОВЕ И КОНКУРСИ ОТ ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

**Чл.23.** С този раздел се уреждат редът и условията за провеждане на търгове и конкурси в търговските дружества, в които община Стара Загора е едноличен собственик на капитала.

**Чл.24.(1).** Търговските дружества могат да отдават под наем имоти или части от тях, както и други дълготрайни активи, или да учредяват ограничени вещни права върху такива имоти, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по ред, определен в тази наредба, за срок не повече от 10 години.

**(2).** Решението за провеждане на търга или конкурса се приема от Общинския съвет, в случаите, когато балансовата стойност на дълготрайните активи надхвърля 5 000 лева и когато срока за отдаване под наем е повече от 3 години, независимо от балансовата стойност на имота или дълготрайния актив. Във всички останали случаи решението на търга или конкурса се взема от управителя на търговското дружество.

**Чл.25** Търговските дружества могат да удължат срока за наем на имоти или части от тях, които са отдадени под наем чрез търг или конкурс на изрядни наематели, извършили трайни подобрения, които остават собственост на дружеството, за още 3 години без търг, на цена не по-ниска от постигнатата на предходния търг.

**Чл.26** Общинските търговски дружества могат да влизат в наемни взаимоотношения помежду си, без провеждане на търг или конкурс.

**Чл.27.(1).** Публичните търгове могат да бъдат с тайно или явно наддаване. Тръжната документация за провеждане на публичен търг съдържа:

1. наименование и описание на обекта;
2. начална цена;
3. размер на депозита;
4. стъпка на наддаване,
5. вида на търга – с тайно или явно наддаване;
6. вид на плащане;
7. дата, място и час на провеждане на търга;
8. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване, както и размер на депозита;
9. условия за оглед на обекта;
10. краен срок за приемане на заявления за участие;
11. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта и други тръжни условия;
12. критерии за оценка на окончателните оферти и начина за определяне на тежестта им в комплексната оценка, когато се провежда конкурс;
13. ден, място и час на повторното провеждане на търга.

**(2).** Управителният орган на дружеството назначава със заповед комисия за подготовката и провеждането на търга, одобрява протокола от проведения търг и сключва договор със спечелилия търга участник. В заповедта се определя и възнаграждението на членовете на комисията. Комисията се състои от 5 члена, като задължително в нейния състав се включва правоспособен юрист и длъжностно лице от община Стара Загора. В състава на комисията може да се предвиди участието на външни експерти, когато има необходимост от специални знания и представители на Общински съвет – Стара Загора.

**(3).** Условията на търга по ал. 1, се разгласяват чрез обявление поне в един местен ежедневник, най-малко 14 дни преди датата на търга. Съобщение с условията на търга се поставя на видно място в сградата, където е адреса на управление на търговското дружество.

**(4).** Участниците в публичния търг представят на комисията за провеждане на съответната процедура поставени в запечатан, непрозрачен плик: молба за участие, декларация за оглед на обекта, запознаване с тръжните правила, документ за внесен депозит, удостоверение за актуална регистрация /за регистрираните търговци и други юридически лица/, удостоверение за липса на задължения към община Стара Загора, нотариално заверено пълномощно когато участника се

представя от пълномощник, други документи посочени в условията за участие. Върху плика се отбелязва името на участника и наименованието на предмета на публичния търг.

(5). Комисията проверява дали са спазени условията за участие в публичния търг, представените документи и обявява редовността на предложенията. При отстраняване от участие, се посочва конкретното основание за това.

(6). Търгът се провежда при условията на чл. 28 и чл.29. Когато на търга се яви само един кандидат от подадените заявления за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг участник, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно, съгласно ал.1, т.13. Когато на търга, проведен повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(7). За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга. При неизпълнение, депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

**Чл.28.(1).** При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването и обявява стъпка на наддаването, която се определя в размер от 1 до 10 на сто от началната тръжна цена.

(2). Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(3). Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

(4). Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена, след което закрива търга.

(5). Не се връща депозитът на участник, който е определен за спечелилия търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

**Чл.29.(1).** При публичен търг с тайно наддаване, участниците предварително подават два броя запечатани пликове – един за изискуемите документи и един за ценовата оферта, като пликът с ценовата оферта е поставен в плика с документите.

(2). В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(3). По преценка на председателя на комисията, заседанието може да бъде открито или закрито.

(4). Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

(5). Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(6). Обстоятелствата по ал.4 и ал.5 се констатира с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

(7). Когато при отваряне на офертите се установи, че наддавателните предложения са равни като цена, търгът се обявява отново, като се уведомяват участниците.

**Чл.30.** Въз основа на резултатите от търга, управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия търга участник.

**Чл.31.(1).** Публично оповестения конкурс се открива с решение на Общински съвет – Стара Загора. Конкурсната документация съдържа:

1. описание на обекта на конкурса;
2. начална цена;
3. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;



4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване; краен срок и място за приемане на предложенията на участниците, както и размер на депозита;
5. времето и начина за оглед на обекта;
6. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
7. методика за оценка на постъпилите кандидатури– задължителна част от конкурсната документация;
8. други условия, в съответствие с целите на конкурса.

(2). Управителният орган на дружеството назначава със заповед комисия за провеждане на конкурса, одобрява протокола от проведения конкурс и сключва договора със спечелилия конкурса участник. Комисията за провеждане на конкурса се състои от 5 члена, като задължително в нейния състав се включва длъжностно лице от община Стара Загора и правоспособен юрист. В състава на комисията може да се предвиди участието на външни експерти, когато има необходимост от специални знания.

(3). Решението по ал.1, т.1-8 се публикува поне в един местен ежедневник, най-малко 14 дни преди датата на конкурса.

(4). Участниците в конкурса представят в запечатан плик предложенията си, които трябва да съдържат представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса, цена, начин и условия на плащане.

(5). Конкурсната комисия класира по ред участниците, съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителния орган на дружеството да одобри протокола от проведения конкурс. По своя преценка управителният орган на дружеството може да изиска от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения.

(6). За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса и депозитите на участниците и се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената. С уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. В случай, че в срока не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

**Чл.32.**Въз основа на резултатите от конкурса, управителния орган на дружеството сключва договор със спечелилия конкурса кандидат.

**Чл.33.**Замяна на дълготрайни материални активи на общински еднолични търговски дружества се извършва от управителния орган на съответното дружество, след решение на Общински съвет Стара Загора. Въз основа на решението на управителния орган сключва договор за замяна.

**Чл.34.**Управителните органи на едноличните търговски дружества с общинско имущество възлагат извършването на строителство, доставки и услуги при стриктно спазване на условията и реда, определени със Закона за обществените поръчки, Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки или друг нормативен акт от действащото в страната законодателство.

## **РАЗДЕЛ ДЕВЕТИ**

### **КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА В ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

**Чл.35.**Общински съвет Стара Загора, като едноличен собственик на капитала може да възложи на кмета на община Стара Загора да сключва договорите за възлагане управлението и контрола с избраните от Общински съвет управители и контрольори на едноличните търговски дружества с общинско участие.

**Чл.36.**Общински съвет Стара Загора упълномощава кмета на община Стара Загора да осъществява контрол върху дейността на едноличните търговски дружества с общинско участие като:

1. има достъп лично или чрез упълномощени лица до всички работни места в дружествата;

2. изисква от управителя и контролора, съвета на директорите, всякаква информация, свързана с дейността на дружеството;
3. изисква от управителя да представя да се отчита за своята дейност по отношение на финансовото управление и контрола, съгласно приетия СФУК в дружеството;
4. определя срокове в рамките на които управителя и контролора, съвета на директорите, изпълнителния член на съвета на директорите в общинските търговски дружества са длъжни да предприемат мерки за отстраняване на констатирани в процеса на осъществения контрол пропуски и недостатъци в работата на дружеството;
5. намалява размера на определеното в договора за възлагане на управлението възнаграждение с до 30 на сто, в случай, че управителят не изпълни негово разпореждане по чл.32 от тази наредба, или са осъществени действия в нарушение на нормативната уредба;
6. осъществява контрол върху стопанисването и управлението на имуществото и дейността на търговските дружества;
7. разрешава ползването на платени неприсъствени дни на управителите на еднолични дружества с ограничена отговорност и изпълнителните членове на съвета на директорите на едноличните акционерни дружества;
8. командирова със заповед в страната и чужбина членовете на съвета на директорите на ЕАД и управителите на ЕООД, като в седемдневен срок от завръщането си от командировка представят писмен отчет за целесъобразността и резултатите от извършената работа.

**Чл.37.** Сектор „Икономически анализ” осъществява контрол от името на Кмета на Община Стара Загора, върху дейността на търговските дружества, както следва:

1. контролира изпълнението на бизнес програмите на управителите;
2. подготвя за внасяне в Общински съвет предложения, относно дейността на дружествата;
3. изисква в тридесетдневен срок след приключване на тримесечието тримесечните финансови отчети, с натрупване от началото на годината, доклад за финансовото състояние на дружеството, за съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване. Справки за полагащото се и изплатено възнаграждение на управителните органи за периода, за събраните приходи от наеми на отдаденото недвижимо имущество, за просрочените задължения;
4. изисква заверения от дипломиран експерт счетоводител годишен финансов отчет със всички приложения към него, доклад за дейността, съгл.чл.33,ал.1 от Закона за счетоводството и доклада на независимия одитор, които дружествата са длъжни да представят в срок до 30.03. на следващата година;
5. изготвя годишен финансово-икономически анализ и справки, разработва предложение до Общински съвет за приемане на годишните финансови отчети на общинските търговски дружества и разпределението на печалбата;
6. участва в комисии по провеждане на публични търгове, като представител на Общинска администрация;
7. следи за изпълнение на взетите решения от едноличния собственик на капитала, относно дейността на търговските дружества;
8. извършва тематични проверки в търговските дружества;
9. следи за начина на разходване на утвърдени средства от Общински съвет на търговските дружества и изисква копия от документите.

## **РАЗДЕЛ ДЕСЕТИ**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА В**

### **ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР**

**Чл.38.**В търговски дружества, в които община Стара Загора е съдружник или акционер, представителите ѝ в Общото събрание и органите на дружеството се определят с решение на Общински съвет Стара Загора.

**Чл.39.**Представителите на община Стара Загора в търговските дружества в които общината е съдружник или акционер защитават нейните интереси при осъществяване дейността на дружествата. Те внасят информация за икономическите резултати, финансовото състояние на дружествата, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване, всяко шестмесечие до Общински съвет Стара Загора и до Кмета на община Стара Загора.

**Чл.40.** В дружества с ограничена отговорност, в които община Стара Загора е съдружник, лицата упълномощени да я представляват в общото събрание на съдружниците, вземат предварително съгласие на Общински съвет – Стара Загора при изразяване на становища относно:

1. приемане, изменение и допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. намаляване или увеличаване на капитала на дружеството;
4. придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. решение за допълнителни парични вноски;
6. решение за участие в други дружества;
7. образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството.

**Чл.41.**В акционерните дружества, в които община Стара Загора е акционер, лицата упълномощени да я представляват в Общото събрание на акционерите, вземат предварително съгласие на Общинския съвет по следните въпроси:

1. приемане, изменение и допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване на капитала;
3. образуване, преобразуване и прекратяване на дружеството.

**Чл.42.**В десетдневен срок след провеждане на Общите събрания представителите на Община Стара Загора предоставят в Общински съвет и на Кмета на общината пълен протокол от заседанието на събраниято.

#### ***РАЗДЕЛ ЕДИНАДЕСЕТИ***

#### ***ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА В ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА***

**Чл.43.(1).** Управлението на едноличните търговски дружества се възлага с договори за управление, сключени между всеки член на управителния орган на дружеството и Кмета на община Стара Загора, съгласно Решение на Общински съвет.

**(2).** Контролът за спазване на дружествения договор /устав/ и за опазване на имуществото на едноличното общинско дружество с ограничена отговорност, както и контролът върху дейността на Управителния съвет на общинските еднолични акционерни дружества се възлага с договор за контрол, сключен между всеки контрольор или член на Надзорния съвет и Кмета на общината, въз основа на решение на Общински съвет.

**Чл.44.(1).** Управлението на едноличните търговски дружества се възлага след провеждане на конкурс при условия и ред определени в Наредбата за избор на управител на търговско дружество с общинско участие в община Стара Загора.

**(2).** Общинският съвет може да възложи или продължи управлението на едноличното търговско дружество на Управител без конкурс за срок от три години:

1. При учредяване на едноличното търговско дружество;
2. При показани добри икономически резултати.

**Чл.45.** Договорите за управление и контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок от 3 години.

**Чл.46.(1).** В договора за управление и контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основания за прекратяване на договора;
5. други условия.

**(2).** В договора за управление с членовете на Съвета на директорите, съответно на Надзорния и Управителен съвет, се посочват видът и размера на гаранцията по чл.240 от ТЗ, която те дават за своето управление.

(3). Дадената гаранция се връща след прекратяване на договора за управление и след решение на Общински съвет – Стара Загора за освобождаване от отговорност. Когато гаранцията е внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

**Чл.47.(1).** Към договора за управление на дружества се определя бизнес задача на дружеството, определена за целия срок на договора за управление и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на дружеството.

(2). Бизнес - задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление следва да осигурят като: рентабилност, ликвидност, обръщаемост на краткотрайните активи.

(3). Въз основа на бизнес-задачата управителите, Съвета на директорите и членове на Управителни съвети разработват бизнеспрограма за целия срок на действие на договора за управление и конкретно за всяка година.

(4). Управителите, членовете на Съветите на директорите, съответно Надзорните и Управителните съвети представят периодично в Дирекция ФСД – сектор „ИА” в 30 дневен срок след изтичане на всяко тримесечие и 90 дневен срок след изтичане на финансовата година финансовите отчети, отчет за дейността на дружеството, изпълнението на бизнес задачата по всички показатели, финансовото и икономическо състояние на дружеството, съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване.

(5). Контрольорите изготвят писмени доклади до Кмета и Председателя на Общински съвет в края на всяко тримесечие за изпълнение на бизнес задачата от управителя на база на собствени проверки и констатации, за направените от тях проверки за опазване имуществото на дружеството и правят предложение за отстраняване на нередностите и подобряване на управлението.

**Чл.48.(1).** Управителите, контрольорите и членовете на Съветите на директорите, съответно на Надзорните и Управителни съвети в общинските търговски дружества, се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение за сметка на съответното дружество, съгласно действащата нормативна уредба.

(2). Времето през което лицата са работили по договори за управление и контрол в общинските еднолични търговски дружества и са били осигурени за всички осигурителни случаи съгласно тези договори се зачитат за трудов стаж.

**Чл.49.(1).** За лицата работещи по договори за управление или контрол се правят вноски във фонд „ПКБ” за сметка на дружеството. Вноските се определят на база на изплатеното възнаграждение, върху което се правят осигурителните вноски за държавно обществено осигуряване.

(2). За лицата работещи по договори за управление или контрол, се внасят здравни осигурителни вноски в съответствие с действащото законодателство.

(3). Лицата по ал.1 при прекратяване на договорите за управление или контрол не по тяхна инициатива и без виновно поведение от тяхна страна, когато по тези договори са били осигурени за всички осигурителни случаи и са правени вноски за фонд „ПКБ” се ползват с всички права за регистрация в Бюрото по труда.

**Чл.50.(1).** Договорите за възлагане на управление с управителите, контрольорите, членовете на Съветите на директорите и членовете на Надзорните съвети могат да бъдат прекратявани преди изтичане на срока на договора, въз основа на решение на Общински съвет, в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с писмено предизвестие, не по-малко от 3 месеца;
3. при преобразуване или прекратяване на едноличното търговско дружество, както и при промяна на собственика на капитала на дружеството;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице, съответно в случай на обявяване в несъстоятелност или при прекратяване на юридическото лице;
5. при възникване на някои от обстоятелствата, обуславящи забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции;
6. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
7. поради други условия посочени в договора.

(2). Договорите с управителите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока на договора от Кмета при:

1. неизпълнение на икономическите показатели, определени в бизнес-задачата;
2. нарушение на действащата нормативна уредба;
3. извършване на действие или бездействие на лицето, довело до влошаване на финансовите резултати на общинското еднолично търговско дружество, или от което са произтекли щети на дружеството;

4. извършване на престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда.

(3). Договорите с контролорите и Надзорните съвети могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока от Общински съвет по предложение на Кмета на община Стара Загора, при неизпълнение на договора за възлагане на контрола и при извършване на действия и бездействия на лицето, довело до влошаване на финансовите резултати на дружеството, или от което са произтекли щети за дружеството.

**Чл.51.** Въз основа на решение на Общински съвет за избиране на ликвидатор, Кметът на общината сключва с него договор, с който се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начина на плащането му;
3. срока за приключване на работата;
4. други условия.

## ***РАЗДЕЛ ДВАНАДЕСЕТИ***

### ***ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА***

**Чл.52.(1).** /изм. – Решение № 879 от 26.09.2013 г./ Възнагражденията на членовете на управителните органи на общинските еднолични търговски дружества се определят в зависимост от стойността на дълготрайните активи, средносписъчния брой на персонала, финансовия резултат, рентабилност на продажбите, средната брутна работна заплата, обслужване на задълженията, както и от поетите задължения и отговорности в сключените договори.

(2). /изм. – Решение № 879 от 26.09.2013 г./ Месечните възнаграждения на управителите на общинските еднолични търговски дружества се определя като сума от балната оценка, образувана въз основа на резултатите за отчетното тримесечие по показатели и критерии от таблицата, съгласно Приложение 1 и определената стойност на една бална единица, която е в размер на една минимална работна заплата за страната.

(3). /изм. – Решение № 879 от 26.09.2013 г./ Месечното възнаграждение на управителите, определено по ал.2 не може да надвишава по-ниската стойност от четирикратния размер на средната месечна брутна заплата на едно лице от управляваното дружество или брутната заплата на Кмета на община Стара Загора.

(4). След приключване на всяко тримесечие в зависимост от постигнатите през него стойности на показателите и критериите в Приложение № 1, се изчислява балната оценка и се преизчисляват месечните възнаграждения за отчетното тримесечие. Преизчислените възнаграждения се начисляват и изплащат с възнаграждението за последния месец на отчетното тримесечие. През първите два месеца на тримесечието управителите получават авансово месечно възнаграждение въз основа на балната оценка на предходното тримесечие.

Изчисляването на балната оценка и размера на възнаграждението на членовете на изпълнителните органи се извършва в дружеството на основата на нормативно установената отчетност.

(5). През годината управителите получават авансово 80 на сто от формираното им възнаграждение, а след приключване на финансовата година, при достигане на показателите по бизнес-задачата им се изплащат резервираните 20 на сто, заедно с лихвите.

(6). /изм. – Решение № 879 от 26.09.2013 г./ Възнагражденията на управителите на лечебни заведения – общински еднолични дружества с ограничена отговорност са в размер на 300 на сто от отчетената средна месечна брутна заплата в лечебното заведение, като същите не следва да превишават десет минимални заплати за страната.

(7). /изм. – Решение № 879 от 26.09.2013 г./ Възнаграждението на управителя на общинското търговско дружество “Мересев” ЕООД се определя в размер на 400 на сто от отчетената средна месечна брутна заплата на трудоспособните работници в дружеството и не може да надвишава брутната заплата на Кмета на община Стара Загора.

(8). Контрольорите в общинските търговски дружества получават 40% от възнаграждението на управителите на тези дружества.

(9). Определеното възнаграждение от Общински съвет не се гарантира. Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(10). При новосъздадени еднолични търговски дружества, възнаграждението на управителните органи се определя по аналогия от Кмета на общината. Размерът му се корегира след изтичане на едно отчетно тримесечие, когато има база за изчисляване на бални оценки.

### **РАЗДЕЛ ТРИНАДЕСЕТИ**

### **РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА И НА ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

**Чл.53.(1).** Регистърът на общинските търговски дружества и дружествата с общинско участие се води в община Стара Загора в сектор „Икономически анализи” – дирекция „ФБСД”.

(2). В регистърът се вписват:

1. дружества с ограничена отговорност, в които общината е едноличен собственик на капитала;
2. дружества с ограничена отговорност, в които общината притежава част от дяловия капитал;
3. акционерни дружества, в които общината притежава част от акционерния капитал.

(3). Регистърът на общинските дружества и дружества с общинско участие е предназначен за служебно ползване и справки и извлечения от него се дават само на органите на държавната и общинска администрация, на съда, следствието и прокуратурата.

**Чл.54.(1).** Регистърът се води по образец утвърден от Кмета на общината. В него се вписват всички данни и обстоятелства, подлежащи на вписване според Търговския закон. Регистърът съдържа следните данни:

1. номер и партида на вписване;
2. номер на решението на общински съвет за учредяване на дружеството или за участие в смесено дружество.
3. номер и партида на вписване в търговския регистър на съда;
4. номер и дата на фирменно дело по описа на съда;
5. номер и дата на решението с което е постановено вписването в регистъра на съда за търговските дружества;
6. вид на дружеството, наименование, седалище и адрес на управление;
7. предмет на дейност на дружеството;
8. капитал, съответно уставен фонд, разпределение на капитала;
9. име ЕГН адрес и местожителство, наименование и седалище на съдружниците или учредителите, размер на дяловете им; промени в съдружниците и в размера на дяловете им; прехвърляне на акции;
10. име, ЕГН адрес и местожителство на членовете на органите на управление;
11. име ЕГН адрес и местожителство на лицата които представляват дружеството;
12. размер на общинско участие, имена, постоянния адрес на лицето, упълномощено да представлява Община Стара Загора в Общо събрание на съдружниците, съответно на акционерите;
13. участие в други търговски дружества, размер на общинско участие и разпределение на капитала в тези дружества;
14. клонове;
15. преобразуване, сливане, вливане и разделяне, отделяне, прекратяване, обявяване в несъстоятелност;
16. забележки по вписаните обстоятелства.

(2). По т.15 се вписва и решението за приватизиране на търговското дружество както и датата на подписване на приватизационната сделка, способът за приватизация и купувачът /купувачите/.

**Чл.55.** За всяко търговско дружество в регистъра се отделя партида с необходимия брой двойни страници, на които се написва наименованието му.

(1). Вписването в регистъра се извършва от длъжностно лице, от сектор „Икономически анализи”, което:

1. извършва вписванията в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства или по данни от Общински съвет или от Общинската агенция по приватизация за прехвърляне на акции.

2. дава справки и издава удостоверения за вписаните обстоятелства.
3. води входящ регистър и комплектова досиетата на общинските ЕТД и на дружества с общинско участие.

(2). В регистъра не се допускат изтривания и зачерквания. Поправките се извършават по реда на вписванията.

**Чл.56.(1).** Органите на управление на едноличните търговски дружества и лицата упълномощени да представляват община Стара Загора в търговските дружества, изпращат до длъжностното лице по чл.54, ал.1 преписи от издадените от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване, в 3-дневен срок от издаването им.

(2). Лицата по ал.1 изпращат на длъжностното лице и копие от удостоверението за вписване на обстоятелствата в Търговския регистър на Агенцията по вписвания.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Тази Наредба се приема на основание чл.21, ал.1, т.8 и т.9 от ЗМСМА, във връзка с чл.51, ал.5 от ЗОС и Решение № 1061 на Общински съвет Стара Загора.

Наредбата влиза в сила в тридесет дневен срок след приемането ѝ от Общински съвет.

**§2.** Тази Наредба отменя Наредбата за реда за упражняване правото на собственост на Община Стара Загора върху капитала на търговските дружества с общинско участие, приета с Решение № 365/15.02.2001г., допълнена с Решение № 877/28.11.2002г. и Решение № 180/29.07.2004г. на Общински съвет Стара Загора.

**§3.** Всички решения на Общински съвет по тази Наредба се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

**§4.** Всички останали въпроси, свързани с образуването, преобразуването, прекратяването и управлението на търговски дружества, в които общината е едноличен собственик на капитала или притежава част от дяловия или акционерен капитал, се уреждат съгласно разпоредбите на Търговския закон.

**§5.** Възнаграждението по договор за управление по настоящата наредба се придобива в месеца , следващ влизането в сила на нормативния акт.

**Приложение № 1**  
към чл.52, ал.2

### **Показатели и критерии за определяне на балната оценка в еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала**

№ по ред	Показатели	Критерии	Бални единици
1	2	3	4
1.	Стойност на дълготрайните материални активи	1.1. до 150 хил. лв.	1.5
		1.2. над 150 хил. лв. до 500 хил. лв.	2
		1.3. над 500 хил. лв. до 1500 хил. лв.	2.5
		1.4. над 1500 хил. лв. до 5000 хил. лв.	3.0
		1.5. над 5000 хил. лв.	3.5
2.	Средносписъчен брой на персонала	2.1. до 50 души	2.0
		2.2. от 51 до 100 души	2.5
		2.3. от 101 до 200 души	3.0

		2.4.	от 201 до 500 души	3.5
		2.5.	над 500 души	4.0
3.	Изменение на рентабилността на продажбите	3.1.	намаляване на рентабилността	-
		3.2.	увеличаване на рентабилността до 2 на сто	1.0
		3.3.	увеличаване на рентабилността от 2.0 до 5.0 на сто	1.5
		3.4.	увеличаване над 5.0 на сто	2.0
4.	Изменение на финансовия резултат	4.1.	запазване и увеличаване на загубата или намаляване на печалбата	-
		4.2.	запазване на печалбата	1.0
		4.3.	намаляване на загубата	1.0
		4.4.	увеличаване на печалбата	2.0
5.	Изменение на отчетената средна брутна заплата	5.1.	намаляване	-
		5.2.	запазване	1.0
		5.3.	увеличаване	1.0
6.	Задължения на дружеството	6.1.	неспазени срокове по текущите задължения и/или необслужвани редовно просрочени задължения по сключени договори за погасяването им	-
		6.2.	спазени срокове по текущи задължения и редовно обслужвани просрочени задължения по договорите за погасяването им	2.0

#### Забележки:

1. Показателят "Стойност на дълготрайните материални активи" се установява по балансова стойност на дълготрайните материални активи в края на отчетното тримесечие.

2. Показателят "Средносписъчен брой на персонала" включва средносписъчния брой на персонала за отчетното тримесечие, без лицата в отпуск по майчинство.

3. Показателят „Изменение на рентабилността на продажбите” се определя в процент като съотношение между счетоводната печалба и нетните приходи от продажби по отчета за приходите и разходите на дружеството. Данните за счетоводната печалба и нетните приходи от продажби за отчетното тримесечие се установяват като разлика между стойностите им за периода от началото на годината и периода, предхождащ отчетното тримесечие. Когато дружеството е отчетло за отчетното тримесечие счетоводна загуба, то е без рентабилност.

4. Показателят "Изменение на финансовия резултат" се установява по отчета за приходите и разходите като разлика между счетоводната печалба(загуба) за отчетното и за предходното тримесечие. Размерът на счетоводната печалба (загуба) за отчетното и за предходното тримесечие се определя като разлика между стойностите ѝ за периода от началото на годината и периода,



предхождащ съответното тримесечие. Когато за отчетното тримесечие е реализирана счетоводна печалба, при отчетена счетоводна загуба за предходното тримесечие се ползва критерият "Увеличаване на печалбата". В случай че за отчетното тримесечие е формирана счетоводна загуба при реализирана счетоводна печалба за предходното тримесечие, се ползва критерият "Увеличаване на загубата или намаляване на печалбата". При изчисляване на счетоводната печалба се приспадат приходите на дружествата, получени от продажба на дълготрайни материални и нематериални активи.

**5.** Показателят **"Изменение на отчетената средна брутна работна заплата"** – на 1 лице за отчетното тримесечие спрямо предходното тримесечие

**6.** Спазването или неспазването на сроковете по показателя **"Задължения на дружеството"** се установява въз основа на задълженията за отчетното тримесечие по: главници и лихви за ползвани банкови кредити; задължения към държавния или общинския бюджет (данък върху печалбата, данък върху доходите от трудови правоотношения или договори за управление и контрол/ ;вноските за задължителното обществено и здравно осигуряване и задължения към доставчици, и редовно ли ги обслужват според сключените договори за тяхното погасяване. Под "задължения към доставчици" се разбират задължения по договори за доставки и услуги, свързани с производствено-стопанската дейност на търговското дружество, като в случаите, когато те се погасяват съгласно договорените за текущи и предишни периоди срокове, се счита, че не са налице просрочени задължения.

**7.** Търговски дружества със сезонен характер на производство и реализация могат да използват като база за установяване на показатели № 3, 4 и 5 съответното тримесечие на предходната година.

**8.** При специфични условия на стопанска дейност,като фиксирани от държавни или общински органи цени на продукцията или услугите или на употребяваните суровини, материали и енергоносители, предоставяне на субсидии от републиканския и/или общинския бюджет, целесъобразност от икономическо изразходване на природните ресурси или при възложени задачи за инвестиции или обновяване на производството, органът упражняващ правата на едноличен собственик на капитала, може да определи и други подходящи показатели и критерии, вместо показатели №№ 3 и 4, като спазва същия размер на бални единици.