

ДО  
ОБЩИНСКИ  
СЪВЕТ  
СТАРА ЗАГОРА

# ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Живко Тодоров - Кмет на Община Стара Загора

**ОТНОСНО: Приемане на Правилник за организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм.**

**Уважаеми госпожи и господа общински съветници,**

Консултативен съвет по въпросите на туризма се създава на територията на всяка развиваща туризъм община. Неговото устройство и функции са определени в чл.10а от Закона за туризма. В състава на консултативния съвет участват равен брой представители на местната администрация, от една страна, и представители на туристически сдружения, сдружения на местния бизнес и други юридически лица с нестопанска цел, имащи отношение към развитието на туризма, от друга страна. Организацията на работа, числеността и съставът му се уреждат с правилник приет от Общинския съвет.

Предвид гореизложеното предлагам Общинският съвет да вземе следното

**РЕШЕНИЕ:**

1. На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и чл.10а, ал.7 от Закона за туризма приема Правилник за организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм.

**Приложения:**

1. Правилник за организацията и дейността на Общински консултативен съвет по туризъм.

Съгласувал:

Главен Юрисконсулт: .....

/Маргарита Станимирова/

Заместник кмет: .....

/Иванка Сотирова/

**КМЕТ:**

.....  
/Живко Тодоров/

**ПРАВИЛНИК**  
за организацията и дейността  
на  
Общинския консултативен съвет по туризъм

**Раздел I**  
Общи положения

Чл.1.С този правилник се уреждат организацията и дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм като обществен консултативен орган към Кмета на Община Стара Загора.

Чл.2.Общинският консултативен съвет по туризъм организира и осъществява дейността си в съответствие с основните си функции, определени в чл.10а от Закона за туризма.

**Раздел II**  
Състав и ръководство на Общинския консултативен съвет по туризъм

Чл.3.(1) Общинският консултативен съвет по туризъм се състои от председател, заместник-председател, секретар и членове.

(2) Председател е Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(3) Заместник председател на Общинския консултативен съвет по туризъм е Заместник Кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице.

(4) Общинският консултативен съвет по туризъм се състои от 12 членове в състав:

1. Кмет на Община Стара Загора – председател
2. Заместник кмет “Хуманитарни дейности”
3. Началник отдел “Култура, туризъм и вероизповедания”
4. Главен експерт “Туризъм”
5. Директор Дирекция “ФБСД”
6. Директор Регионален исторически музей
7. Председател на ТД “Сърнена гора”
8. Председател на Търговско-промишлена палата
9. Изпълнителен директор на Агенция за регионално икономическо развитие
10. Управител на Рекламна къща “Алфа Маркет”
11. Председател на “Сдружение на хотелиерите и ресторантьорите Стара Загора”
12. Изпълнителен директор СНЦ “Балканско наследство”

(5) Промени в състава на Общинския консултативен съвет по туризъм могат да се правят по предложение на председателя и членовете на консултативния съвет.

(6) При прекратяване на правомощията на член на Общинския консултативен съвет по туризъм ръководителят на съответното сдружение в 30-дневен срок определя своя нов представител.

(7) Участието на членовете в работата на Общинския консултативен съвет по туризъм е лично и те могат да бъдат замествани от други лица само по изключение с предварително информиране на секретаря на съвета.

Чл.4.(1) Дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм се ръководи от председателя.

(2) Председателят на Общинския консултативен съвет по туризъм:

- 1.насрочва заседанията и утвърждава дневния ред;
- 2.ръководи заседанията и цялостната работа на Общинския консултативен съвет по туризъм;
- 3.организира и контролира изпълнението на решенията на Общинския консултативен съвет по туризъм;

(3) Секретарят на Общинския консултативен съвет по туризъм организира подготовката на заседанията и координира изпълнението на взетите решения.

(4) Секретарят на Общинския консултативен съвет по туризъм:

- 1.подготвя проект на дневния ред на заседанията на съвета;
- 2.изпраща копие от утвърдения дневен ред на всички членове на съвета;
- 3.организира провеждането на заседанията;
- 4.води протокол от заседанията;
- 5.осъществява връзката и координацията между членовете на съвета;
- 6.организира изпълнението на решенията на Общинския консултативен съвет по туризъм в периода между заседанията му под ръководството на председателя.

(5) Секретарят на Общинския консултативен съвет по туризъм се подпомага от секретариат, който включва двама административни сътрудници.

### Раздел III

#### Функции и задачи на Общинския консултативен съвет по туризъм

Чл.5.(1) Общинският консултативен съвет по туризъм:

1.разработва годишна програма за развитие на туризма на територията на общината и я предлага за утвърждаване от Общинския съвет; годишната програма за развитие на туризма предвижда мероприятия за изграждане и поддържане на туристическа инфраструктура, опазване и развитие на зелените площи, организация на информационното обслужване на туристите, реклама на туристически обекти намиращи се на територията на общината;

2.ежегодно обсъжда и приема доклад на председателя на Общинския консултативен съвет по туризъм относно изпълнението на приетата годишна програма;

3.прави предложения и дава становища по въпроси, които са от съществено значение за развитието на туризма на територията на общината;

(2) Общинският консултативен съвет по туризъм със свое решение и със заповед на председателя може да формира работни групи, които да разработват въпроси и проблеми свързани с развитието на туризма. В работните групи се включват утвърдени експерти и специалисти.

## Раздел IV

### Организация на дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм

Чл.6.(1) Общинският консултативен съвет по туризъм осъществява своята дейност на редовни и извънредни заседания.

(2) Редовните заседания се провеждат най-малко три пъти в годината и се свикват от председателя на съвета.

(3) Общинският консултативен съвет по туризъм може да проведе извънредно заседание по предварително обявен дневен ред по инициатива на най-малко една трета от неговите членове.

Чл.7.(1) За всяко заседание на съвета се съставя дневен ред, който се изготвя от секретариата, утвърждава се от председателя и се изпраща на членовете на съвета най-малко 3 работни дни преди датата на заседанието заедно с материалите от дневния ред.

(2) В началото на всяко заседание Общинския консултативен съвет по туризъм взема решение за внасяне на промени в дневния ред, ако за това са направени предложения от членовете на съвета.

Чл.8. Заседанията на Общинския консултативен съвет по туризъм се считат за редовни ако на тях присъстват повече от половината от членовете му. При липса на кворум се насрочва ново заседание.

Чл.9.(1) Решенията на съвета се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове с явно гласуване.

(2) При възникване на проблеми, които изискват спешни решения, по изключение Общинския консултативен съвет по туризъм може да обсъди и вземе решения неписъствено, с обикновено мнозинство.

Чл.10.(1) За всяко заседание на Общинския консултативен съвет по туризъм се съставя протокол, който се подписва от председателя и секретаря.

(2) Протоколите и внесените за обсъждане материали по дневния ред и останалата документация, свързана с дейността на Общинския консултативен съвет по туризъм се съхраняват от секретариата на съвета.

Чл.11. За обсъждане на специфични въпроси председателят на Общинския консултативен съвет по туризъм може да провежда консултативни срещи с отделни членове на съвета. На тези срещи се формират становища и позиции без да се вземат решения.

Чл.12. Изявления от името на Общинския консултативен съвет по туризъм пред средствата за масова информация се правят от председателя му или упълномощено от него лице от състава на съвета.

### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Правилникът се издава на основание чл.10а от Закона за туризма.

§ 2. Правилникът влиза в сила от деня на приемането му от Общински съвет.