



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

---

**Приложение IV**

**СПОРАЗУМЕНИЕ МЕЖДУ КАНДИДАТ И ПАРТНЬОР/И<sup>1</sup>**

Днес, .....г., в гр. Стара Загора, във връзка с подготовката и изпълнението на проект „Подкрепа за заетост“, наричан по – долу „проекта“, по процедура BG05M9OP001-1.002 „Активни“, се сключи настоящото споразумение между:

1. **„Е АВАНГАРД ПРОЕКТ КОНСУЛТ“**, ЕИК 201454577, седалище гр. София, бул. България №49 А, ет.3, офис 28, адрес на управление гр. София, бул. България №49 А, ет.3, офис 28, представлявано от Елена Асенова Тричкова в качеството и на Управител , наричано по-долу **„КАНДИДАТ“**
2. **ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**, БУЛСТАТ: 000818022, седалище гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“№107, представлявано от Живко Веселинов Тодоров качеството му на Кмет на Община Стара Загора, наричано по-долу **„ПАРТНЬОР “**

Чл. 1. Страните по споразумението се споразумява за следното разпределение на дейностите при подготовката на проектното предложение и изпълнението на проекта, в случай на одобрение:

**КАНДИДАТЪТ се задължава :**

1. Да подготви и внесе проектно предложение, отговарящо на всички изисквания, поставени от УО на ОПРР в определения срок-31 август 2015 г.;
2. Да води кореспонденция с УО на ОПРР по време на оценителната процедура и да представи всички допълнителни документи информация, при поискване в посочения срок.
3. Да подпише Договор за безвъзмездна финансово помощ, при одобрение на проектното предложение.
4. Да организира и проведе процедурите за определяне на изпълнители на дейностите от Проекта.

---

<sup>1</sup> Настоящото споразумение е примерно и се подписва от кандидата и всички партньори към момента на кандидатстване. Текстовете в споразумението са примерни и могат да се допълват и разширяват по преценка на страните, без това да противоречи на Насоките за кандидатстване и договора.

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд**

---

5. Кандидатът се задължава да изготви междинни доклади и заключителен доклад. Тези доклади се състоят от техническа част и финансова част и се изготвят съгласно образеца от Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура BG05M9OP001-1.002 „АКТИВНИ“.
6. Кандидатът се ангажира с изпълнението и на **следните основни дейности**, включени в проектното предложение:
- **Дейности за идентифициране на икономически неактивни младежи** до 29 годишна възраст включително, които не са в образование или обучение, и активиране за включването им на пазара на труда, в т.ч.: информационни кампании и събития; □ трудови борси; □ индивидуална работа с идентифицираните лица; Изготвяне на индивидуален профил за определяне на потребностите; професионално ориентиране; психологическо подпомагане за придобиване на активно поведение на пазара на труда; насочване към включване в обучение; осъществяване на връзки с работодатели и подпомагане наемаването на работа; насочване към активно търсене на работа и подпомагане на регистрацията на неактивните лица в дирекции „Бюро по труда“ към Агенция по заетостта.
  - **Предоставяне на мотивационни обучения за активно търсене на работа.**
  - **Предоставяне на обучения за придобиване на професионална квалификация или ключови компетентности** в областите чуждоезиково обучение и дигитална компетентност - само във връзка с конкретна възможност за наемане на работа след обучението (по заявена готовност от работодател.
  - **Дейности за организация и управление на проекта;**
  - **Дейности по информиране и публичност на проекта**

Партньорът- Община Стара Загора участва в изпълнението на договора и неговите разходи са допустими на същото основание както разходите, направени от Кандидата.

**ПАРТНЬОРЪТ се задължава:**

- Да наеме лица от целевата група на длъжности, попадащи в обхвата на единични групи професии от 2 до 9 клас от НКПД 2011 г., за период до 6 месеца.

Чл. 2 Декларираме, че към момента на кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ:

- (1). Сme прочели и сме запознати с формуляра за кандидатстване по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна помощ и разбираме ролята си по проекта и сме съгласни с представеното проектно предложение, както и че сме съгласни да прилагаме практиките на добро партньорство.
- (2). Сme запознати с определеното за партньорство, а именно: *„Партньорството е връзката между всички физически и юридически лица и техните обединения, които*

## **Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд**

---

*участват съвместно в подготовката и/или техническото, и/или финансовото изпълнение на проекта, или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта”.*

(3). Всеки от нас е прочел договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и разбираме ангажиментите.

(4). Даваме право на Кандидата за безвъзмездна финансова помощ да ни представлява пред Управляващия орган по всички въпроси, свързани с изпълнението на дейностите по проекта.

(5). Кандидатът следва да се консултира с Община Стара Загора в хода на изпълнение на проекта и да ги информира за напредъка по него.

(6). Община Стара Загора има право да получи копия от докладите – технически и финансови, представени от Кандидата на Управляващия орган.

(7). Предложения за съществени изменения на проекта (напр. дейности, бюджет и т.н.) могат да се извършват след предварителното съгласие с Община Стара Загора, преди представянето им на Управляващия орган, а когато такова съгласие не може да се постигне, кандидатът трябва да го отбележи при подаване на предложението за промяна за одобрение.

(8). Се задължаваме да предоставим на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки достъп до местата, където се осъществява проектът в рамките на партньорските ни ангажименти, в това число и достъп до информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направим всичко необходимо, за да улесним работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а кандидатът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

Чл. 3. Кандидатът и Партньора се споразумяха разпределението на средствата, предвидени за дейностите, които ще се изпълняват съответно от кандидата и от Партньора, да се извършва съгласно разпределението на разходите в бюджета на проекта.<sup>2</sup>

Чл. 4. (1) Отговорност пред Управляващия орган за неизпълнение на някое от задълженията по настоящото споразумение носи Кандидатът.

Чл. 5. При изпълнение на проекта Кандидатът се ангажира да контролира Партньора за спазването на изискванията при изпълнението дейностите по проекта да не се формира

---

<sup>2</sup> Описват се всички партньори, които участват в проекта и разходват средства.

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд**

---

печалба, като всички генерирани приходи /ако е приложимо/ се реинвестират в дейности по проекта, пряко насочени към целевата група.

Чл. 6. При изпълнението на проекта Кандидатът се ангажира:

- 1.1. Да изпълни договора съобразно Формуляра за кандидатстване и с оглед изпълнение на предвидените в него цели.
- 1.2. Да изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.
- 1.3. Да осигурява всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на договора и предвидени в описанието на проекта дейности.
- 1.4. Да изпълнява задълженията съвместно с Партньора, посочен в описанието на проекта и в договора.
- 1.5. Да сключва договори с изпълнители като се задължава да прилага процедурите за избор на изпълнители съгласно Постановление № 118/ 20.05.2014 г. на Министерския съвет за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕФРР, ЕСФ, КФ, ЕФМДР, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм .
  - 2.1 Кандидатът е отговорен пред Управляващия орган за изпълнението на договора;
  - 2.2 Кандидатът се задължава да изготви междинни доклади и заключителен доклад. Тези доклади се състоят от техническа част и финансова част и се изготвят съгласно образца от Ръководството на бенефициента за изпълнение на договори по процедура BG05M9OP001-1.002 „АКТИВНИ“.

Чл. 7. При изпълнението на проекта Община Стара Загора се ангажира:

- **Да съдейства на Кандидата при Идентифицирането** на неактивните младежи от Общината, чрез **поименно определяне на младежи, които не учат**, не работят, не участват в обучение или професионална квалификация и не се регистрирани като търсещ работа в дирекция „Бюро по труда” (ДБТ), заедно с адрес за осъществяване на контакт с него. Намирането и осъществяването на контакт с младежите от целевата група по процедурата.
- **Да съдейства на Кандидата при активизиране на младежите**, чрез **Връщане в образователната система: отпадналите от образователната система трябва да бъдат насочвани към образователни институции и структури** на Министерството на образованието и науката на регионално и местно ниво за

**Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Инициативата за младежка заетост и Европейския социален фонд**

---

продължаване на образованието или **Регистриране в дирекция „Бюро по труда или Насочване към включване в обучение във връзка с възможност за работа или Насочване към реализация на пазара на труда.**

- Да съдейства на Кандидата при изготвяне на междинни и окончателен технически и финансов доклад, като представи всички необходими разходооправдателни и други документи.

**Чл.8. За всички неуредени в това споразумение случаи се прилага националното законодателство.**

Споразумението се сключи в 3 /три/ еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните в споразумението **и един за Управляващия орган**, и се подписва, **както следва:**

**За КАНДИДАТА:**

*(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)*

**За ПАРТНЬОРА :**

*(име и длъжност на представляващото/упълномощено лице)*