

ПРОТОКОЛ № 8
от заседание на Общински съвет Стара Загора, проведено
на 26 април 2012 година

ПО ТОЧКА 35 ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Приемане на вътрешни правила за работата на Постоянната комисия, съгласно Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси към Общински съвет Стара Загора.

Вносител: Недялко Ангелов –
Председател на ПК за БКПУКИ

Общински съвет прие

РЕШЕНИЕ № 204

На основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА Общински съвет приема вътрешни правила за работата на Постоянната комисия, съгласно Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси към Общински съвет Стара Загора, съгласно **Приложение №1**.

Гласуване: за – 39, против и въздържали се – няма
Приема се.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТАРАЗАГОРА
ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ТЕНЧО РУКАНОВ

Приложение №1

Вътрешни правила за работата на Постоянната комисия, съгласно Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси към Общински съвет Стара Загора

Чл. 1. Тези правила определят организацията и функционирането на Постоянната комисия за борба с корупцията и за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси към Общински съвет Стара Загора, наричана по-нататък „Комисията“.

Чл. 2. Комисията осъществява своята дейност в съответствие със Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Стара Загора и вътрешните си правила.

Чл. 3. (1) Комисията се състои от девет общински съветници. Ръководи се от председател и един заместник-председател. Представява се от председател, а в негово отсъствие - от заместник-председател на Комисията.

(2) Членовете на Комисията подписват декларация за конфиденциалност по **Образец № 1** към правилата.

Чл. 4. (1) Заседанията на Комисията са закрити. Решението за закрито заседание се вписва в началото на всеки протокол.

(2) За заседанията на Комисията се водят протоколи, които се подписват от председателстващия и водещия протокола.

(3) Достъп до протоколите при условията на чл. 17, ал. 1 от настоящите правила имат само общинските съветници, членове на тази Комисия.

(4) Открити заседания на Комисията се провеждат по предложение на председателя, а в негово отсъствие от заместник-председателя при съгласие на мнозинството от членовете на Комисията.

Чл. 5. (1) Заседанията на Комисията се свикват от нейния председател или по искане на една трета от членовете и най-малко 1 път месечно.

(2) Заседанията на Комисията са редовни, ако на тях присъстват повече от половината ѝ членове.

(3) По решение на Комисията с оглед фактическата или правна сложност на преписката, в заседанията ѝ може да участва служител от администрацията, който докладва пред Комисията и не участва в гласуването.

(4) Заседанията на Комисията се водят от председателя, а когато той отсъства - от зам.председателя или определен от него член на Комисията.

(5) Заседанията на Комисията започват с установяване на необходимия кворум за приемане на решения.

(6) Комисията се произнася с решения, приети с явно и лично. Правата на отсъстващ член не могат да се делегират на друг член.

(7) Член на Комисията, който не е съгласен с решението, го подписва с особено мнение. Особеното мнение се мотивира в срок от три работни дни от приемане на решението и се прилага към него.

Чл. 6. (1) Решенията по същество се приемат с мнозинство повече от половината от всички членовете на Комисията.

(2) Решенията по процедурни въпроси се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите ѝ членове.

Чл. 7. (1) Дейността на Комисията може се подпомага от нещатни експерти, които присъстват само с решение на Комисията.

(2) Експертите към Комисията подписват декларация за конфиденциалност по образец.

Чл. 8. (1) Всички лица, държавни и местни органи оказват съдействие на Комисията в хода на извършваните от нея проверки, като са длъжни да предоставят исканите сведения и документи и да дадат необходимите обяснения, съгласно чл.26, ал.3 от ЗПРКИ и чл. 33, ал.2 от ЗМСМА.

(2) Информацията, изискана при проверките от държавните и местните органи, органите на съдебната власт и другите институции, се предоставя на комисията в 14-дневен срок от получаване на искането.

Чл. 9. (1) Комисията създава регистри на декларациите за несъвместимост и за частни интереси по глава трета от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Комисията извършва проверка на декларациите по ал. 1 по сигнал или по своя инициатива.

Чл. 10. Комисията извършва проверка за конфликт на интереси, с цел изготвяне на информация по чл. 25, ал. 2, т. 3 от ЗПУКИ, отнасяща се до председателя на Общински съвет Стара Загора, общинските съветници, кмета на общината, кметове на кметства, Обществения посредник, членовете на управителни органи на общински дружества, които изцяло или частично се избират от Общински съвет Стара Загора.

Чл. 11. При извършване на проверки членовете на Комисията защитават публичния интерес, при запазване достойнството на лицата, които се проверяват.

Чл. 12. (1) Комисията извършва проверки за конфликт на интереси по:

1. искане на Комисията за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси по чл. 23, ал. 1 от ЗПУКИ;
2. искане на лицето, заемащо публична длъжност;
3. сигнал на физическо или юридическо лице;
4. инициатива на Комисията.

(2) Сигналят или искането се подават писмено от лицето и се подписват, с посочване на адрес и телефон на същото. Когато сигналят е подаден от юридическо лице, се посочват данните на управляващия дружеството, който следва да подпише сигнала. Когато сигналят е подаден на чужд език, той се придружава с превод на български език.

(3) Сигналят или искането трябва да съдържа описание на обстоятелствата, на които се основава.

(4) Едно производство може да се образува въз основа на две основания по ал. 1, когато те имат идентичен предмет и страни.

(5) Анонимни сигнали, подадени до Комисията, няма да се приемат и да бъдат предмет на разглеждане в заседанията ѝ.

Чл. 13. Сигналите, които са подадени до Комисията за конфликт на интереси за лица, заемащи публични длъжности, извън тези по чл. 12, се препращат незабавно на компетентния орган по чл. 25, ал. 2, т.т. 2 и 4 или 5 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. За препращането се уведомява лицето, подало сигнала.

Чл. 14. Извън регистрите по чл. 9, Комисията създава и входящ регистър за сигналите и исканията за извършване на проверки за конфликт на интереси. В регистъра се отбелязват и проверките за конфликт на интереси, които са започнали по инициатива на Комисията.

Чл. 15. (1) След регистриране на сигнала или искането по чл. 12, ал. 1, Комисията, в деня на регистриране, изпраща копие от сигнала, искането или решението по инициатива на Комисията до ЦКПУКИ – София с уведомление за започнатото производство, след което започва проверка, в която събира доказателствата, необходими за пълното и всестранно изясняване на фактите и обстоятелствата.

(2) Комисията уведомява с писмо лицето, заемащо публична длъжност, за започнатата проверка и го кани за изслушване. Комисията може да поиска допълнителна информация и документи от проверяваното лице.

(3) При извършване на проверката, Комисията може да изисква документи и друга информация, свързана с проверката от държавни и местни органи.

Чл. 16. (1) Събраните от Комисията документи и получената информация се използват само за целите на проверката.

(2) Членовете на Комисията, както и нейните сътрудници, са длъжни да подадат декларация за неразпространяване и неразкриване на информацията, постъпила по различните сигнали.

(3) Членовете на Комисията, както и нейните сътрудници, са длъжни да:

1. не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;
2. не разгласяват фактите и данните, които са им станали известни във връзка с извършваните проверки;
3. опазват поверените им писмени документи от неразрешен достъп на трети лица.

4. материалите, необходими за работата на Комисията се размножават и съхраняват на място, достъпно единствено за членовете на Комисията.

(4) Членовете на Комисията подписват специална декларация за опазване на информацията.

Чл. 17. (1) Проверката се извършва в срока, посочен от Комисията по чл. 23, ал. 1 от ЗПУКИ, а ако такъв не е посочен, в срок до 60 дни от постъпването на сигнала или искането или от самосезирането на Комисията. При сложност на случая Комисията може да гласува удължаване на този срок с 30 дни.

(2) Сроковете по ал.1 спират да текат в периодите, когато Общински съвет Стара Загора не заседава и по време на официалните празници.

(3) Проверката приключва, след като се изясни случаят и се обсъдят всички доказателства.

(4) Проверката приключва с доклад, който се приема по реда на чл. 6, ал. 1 и 3 от настоящите правила. Независимо от резултата от проверката и в случаите, когато не се констатира основание за откриване на производство пред ЦКПУКИ, решението на Комисията се изпраща в ЦКПУКИ, в едно с препис на материалите, събрани при проверката.

(5) Ако в хода на проверката бъдат установени данни за извършено престъпление, Комисията информира Общински съвет Стара Загора и изпраща незабавно материалите на прокуратурата, като проверката не се прекратява.

(6) След приключване на проверката се дава възможност на проверяваното лице да се запознае с решението на Комисията.

Чл. 18. Когато докладът приключи със заключение, че е извършено нарушение на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси, председателят на Комисията незабавно сезира Централната комисия за предотвратяване и установяване конфликт на интереси

Чл. 19. В рамките на своята компетентност и в съответствие с целите, за които е създадена, Комисията провежда обсъждания и изслушвания, като може да прави мотивирани предложения до

административни органи в рамките на местната си компетентност и до други юрисдикции.

Чл. 20. Комисията си сътрудничи с органите на изпълнителната и съдебната власт, Сметната палата и другите специализирани контролни органи.

Чл. 21. Председателят на Комисията и членовете ѝ обвързват Комисията с публичните си изявления само в случаите, когато изразяват становища, които са взети с решения.

Чл. 22. Членовете на Комисията имат достъп до цялата документация, която се съхранява в Комисията.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Всички съобщения и уведомления във връзка с работата на Комисията се връчват писмено, на съответните органи и лица, по надлежен ред. При неотложна необходимост, уведомлението може да се извърши по факс или по електронен път.

Настоящите правила са приети на заседание на ПК за борба с корупцията и предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Протокол № 5 на 24.04.2012г.