

ПРОТОКОЛ № 8
от заседание на Общински съвет Стара Загора, проведено
на 26 април 2012 година

ПО ТОЧКА ШЕСТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:

Приемане на Правилник за организацията и дейността на общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при община Стара Загора.

Вносител: Стефан Анков –
Председател на ВрК

Общински съвет прие

РЕШЕНИЕ № 175

На основание чл. 21, ал. 2, предл. първо от ЗМСМА, във връзка с § 1а, ал. 2 и ал. 3 от Закона за движението по пътищата, Общински съвет Стара Загора приема „Правилник за организацията и дейността на общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Стара Загора.“, съгласно Приложение № 1, неразделна част от предложението.

Гласуване за - 38, против и въздържали се няма
Приема се.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТАРАЗАГОРА
ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ТЕНЧО РУКАНОВ

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКАТА КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА ПРИ ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда създаването, структурата, функциите и дейността на Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата при Община Стара Загора.

Чл. 2. Общинската комисия по безопасност на движението по пътищата е специализиран консултативен орган при Община Стара Загора по проблемите на безопасността на движението по пътищата. Комисията се създава с цел осигуряване координираност и провеждане на обща политика в действията на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и обществеността във връзка с проблемите на безопасността на движението по пътищата.

Глава втора КОНСТИТУИРАНЕ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ

Чл. 3. (1) Общинската комисия по безопасността на движението се състои от председател, заместник-председател, секретар и 11 члена.

(2) Членове на комисията са:

1. Председател – Заместник кмета на Община Стара Загора - по общинска собственост, стопанска политика, транспорт и екология.
2. Ръководителят на Отдел „Транспорт, лицензи, контрол и защита на потребителите“ при Община Стара Загора.
3. Ръководителят на Отдел „Опазване на обществения ред и управление на кризи“ при Община Стара Загора.
4. Началникът на Сектор „Пътна полиция“ при ОД на МВР - Стара Загора, или определен от него представител на поверената му служба.
5. Началникът на Регионална Дирекция „Автомобилна Администрация“ – Стара Загора, или определен от него представител на поверената му служба.
6. Началникът на Областно управление «Пожарна безопасност и защита на населението», или определен от него представител на поверената му служба.

7. двама представители на Постоянната комисия при ОС Стара Загора по „Териториално селищно развитие и транспорт“.
 8. двама представители на Постоянната комисия при ОС Стара Загора по „Законност и обществен ред“.
 9. един представител на ПК по „Спорт и младежки дейности“.
 10. един представител на предприятието изпълнител, на което общината е възложила дейностите по текущите ремонти на общинската пътна мрежа.
 11. един представител на предприятието изпълнител, на което общината е възложила дейностите по зимното почистване.
 12. един представител на предприятието изпълнител, на което общината е възложила дейностите по поддръжка дейността на светофарните уредби в общината.
- (3) В 14-дневен срок от влизането в сила на настоящия правилник, кметът на общината разпорежда на подчинените му служители, включването им в комисията.
 - (4) В 14-дневен срок от влизането в сила на настоящия правилник, кметът на общината уведомява ръководителите и представителите на съответните организации, относно необходимостта от конституирането на комисията, и ги поканва да определят, съответно да посочат представителите си по ал. 2.
 - (5) Комисията се конституира с провеждане на първото си заседание, в което участват всички нейни членове.
 - (6) Членовете на комисията участват в работата ѝ безвъзмездно.
 - (7) Комисията избира от състава на членовете си секретар, който координира и ръководи администрирането на дейността ѝ.
 - (8) Комисията избира от състава на членовете си заместник – председател, който да изпълнява функциите на председателя, при отсъствие на последния.
 - (9) При осъществяване на работата си, комисията се произнася с решения. С решенията си комисията може да приема препоръки, инструкции, декларации, открити писма, и други актове.
 - (10) Комисията приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите членове.
 - (11) Решенията на комисията се свеждат до знанието на кмета на общината и до председателя на Общинския съвет, в срок от три дни след приемането им, като се завеждат в деловодната система на общината, като входящи документи.

Чл. 4. (1) Комисията има консултативни функции относно всички проблеми, касаещи безопасността на движението по пътищата.

- (2) Комисията взема отношение както по принципни въпроси, така и по конкретни въпроси, а също и по възникнали казуси.
- (3) С дейността си комисията обезпечава по - добрата координираност и провеждането на обща политика в действията на всички органи по

проблемите на безопасността на движението по пътищата, като съобразява конкретните обществени потребности в тази връзка.

(4) За обезпечаване ефективността на дейността си, комисията може да търси съдействието на съответните органи и заинтересовани лица, като изисква съответната информация относно съществуващите проблеми, по предмета на дейността ѝ, както и относно последиците от предприеманите действия.

(5) Всеки гражданин има право да сезира комисията с проблеми от нейната компетентност.

Чл. 4. (1) Председател:

(1) Председателят организира и ръководи работата на комисията, в т.ч.:

1. Представява комисията;
2. Ръководи заседанията на комисията;
3. Води от името на комисията кореспонденцията ѝ.
4. Свежда до знанието на комисията постъпващи предложения, молби, сигнали и жалби;
5. Внася за разглеждане от комисията постъпилите материали.

(2) При организиране работата на комисията, председателят се подпомага от секретар.

(3) Председателят на комисията може да покани за участие в работата на комисията представители на други държавни органи, невключени в състава ѝ, както и представители на други държавни и неправителствени организации, които имат отношение към безопасността на движението по пътищата.

(4) По решение на комисията, председателят може да привлеча и външни експерти, на които да възлага изпълнението на конкретни задачи, свързани с безопасността на движението по пътищата.

Чл. 5. Заместник – председателят изпълнява функциите на председател в периода на неговото отсъствие. Заместник – председателят се избира измежду членовете на комисията – общински съветници.

Чл. 6. Секретар:

1. Организира работата по подготовка и провеждане заседанията на Комисията;
2. Организира съхранението и достъпа до решенията на комисията;
3. Осъществява контрол по изпълнението на решенията на Комисията.

Чл. 7. Членове:

1. Членовете на комисията вземат участие в заседанията ѝ.
2. Внасят за разглеждане актуални въпроси по безопасността на движението;

3. Информират Комисията за извършената работа по проблеми, засягащи безопасността на движението по пътищата, в представяните от тях органи, ведомства или други организации;
4. Осигуряват Комисията с необходимата за дейността и информация.
5. Оказват методическа помощ по проблемите на безопасността на движението в териториално-административните единици на Общината;
6. Съдействат за изпълнение на решенията на комисията.

Глава трета

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА

- Чл. 8. (1) Комисията заседава не по – малко от веднъж на всеки два месеца.
- (2) Заседанията се провеждат по решение на председателя или въз основа на решение, взето от предишно заседание.
 - (3) Комисията може да проведе извънредно заседание по предварително обявен дневен ред по инициатива на всеки от членовете ѝ.
 - (4) Секретарят подготвя материалите за разглеждане на заседанията на комисията и ги изпраща на членовете ѝ, най-малко 10 дни преди датата на съответното заседание.
 - (5) Между заседанията, секретарят организира и подпомага изпълнението на приетите задачи.
 - (6) При откриване на заседанието, всеки член на комисията може да прави предложения за включване на допълнителни въпроси в дневния ред.
 - (7) Заседанията на комисията са редовни, ако на тях присъстват най-малко половината от членовете ѝ.
 - (8) Решенията на комисията се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието.
 - (9) За всяко проведено заседание на комисията се съставя протокол, който се подписва от председателя и от секретаря.
 - (10) В протокола се посочват присъствалите на заседанието, обсъжданата тема, изразените мнения, препоръки и приетите решения. Към протокола се прилагат материалите, разгледани на заседанието.
 - (11) Документацията на комисията се съхранява под ръководството на секретаря.
 - (12) Администрирането на дейността на комисията се подпомага от общинската администрация.
 - (13) Необходимите финансови средства за дейността на комисията се осигуряват от бюджета на общината.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е приет на основание § 1а, ал. 2 от ДР на Закона за движението по пътищата, с Решение № 175 от 26.04.2012г. на Общински съвет Стара Загора.

§ 2. Изпълнението на правилника се възлага на кмета на Община Стара Загора.

§ 3. Правилникът влиза в сила от датата на приемането му от Общински съвет Стара Загора.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТАРАЗАГОРА
ЗАМ.-ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ТЕНЧО РУКАНОВ