

**ПРОТОКОЛ № 7**  
**от заседание на Общински съвет Стара Загора, проведено на**  
**29 март 2012 год.**

**ПО ТОЧКА ВТОРА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:**

Приемане на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Стара Загора – второ четене.

Вносител: Живко Тодоров –  
Кмет на община Стара Загора

Общински съвет прие

**РЕШЕНИЕ № 107**

На основание чл.21, ал.2 във връзка с чл.21, ал.1 т.7 от ЗМСМА и чл.9 ЗМДТ Общински съвет приема на второ четене Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Стара Загора, съгласно Приложение 1, неразделна част от решението.

Гласуване: за - 36, против – 3 и въздържали се 10.

Приема се.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТАРА ЗАГОРА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ЕМИЛ ХРИСТОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Наредба**  
**за определянето и администрирането на местните такси и**  
**цени на услуги на територията на община Стара Загора**

**ГЛАВА ПЪРВА**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**РАЗДЕЛ ПЪРВИ**  
**ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ И**  
**ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Стара Загора.

Чл.2. На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. за притежаване на куче.
8. други такси по чл.6, ал.1, б."к" от ЗМДТ.

Чл.3.(1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общинска администрация по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(2). За услуга, при която дейностите за предоставянето и могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.4.(1). Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости или пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2). Местните такси и цени на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.5.(1). Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

(2). Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

Чл.6. Пълните разходи на общинска администрация по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, транспортни, режийни, консултантски, разходи за управление и контрол по събиране на таксите и други разходи определени конкретно в съответните раздели на Наредбата.

Чл.7. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общинска администрация и от други лица, основа за определяне цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Гласуване : За - 35, против - 3, въздържали се - 3.  
Приема се.

## **РАЗДЕЛ ВТОРИ ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ**

Чл.8. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното определяне.

Чл.9.(1). Кметът на общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при предлагана промяна на размера на таксите и цените.

(2). Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко определените такси и цени отразяват промените в разходите по предоставянето на дадена услуга;

2. оценка от потребностите от предоставяне на услугите;
3. предложение за подобряване на администрирането на таксите.

Чл.10. Общинската администрация поддържа информация за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. броят на ползвателите на предоставената услуга;
3. събраните средства от всяка потребителска такса и цена на услуга.

Гласуване: За - 40, против - 1, въздържали се - 4.

Приема се.

## ГЛАВА ВТОРА МЕСТНИ ТАКСИ

### РАЗДЕЛ ПЪРВИ ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл.11.(1). Таксата се заплаща за услугата по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депа и други съоръжения, поддържане чистота на територията за обществено ползване.

(2). Границите и районите с организирано сметосъбиране и сметоизвозване, вида на предлаганите услуги по ал.1 в съответните райони, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на община Стара Загора не по-късно от 30 октомври на предходната година. Заповедта на Кмета се обявява публично.

(3). За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса, както следва:

1. За застроени имоти – такса за ползване на депо за битови отпадъци и такса за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване;

2. За незастроени имоти – такса за за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.12.(1). Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси за имоти находящи се в границите и районите определени по реда на чл.11, ал.2 и ал.3.

(2). Когато, правото на собственост или ограниченото вещно право върху недвижим имот, за който се дължи такса за битови отпадъци е

притежание на няколко лица, те дължат такса за съответните части, които притежават. Всеки от съсобствениците може да плати такса за битови отпадъци за целия имот за сметка на останалите.

Чл.13.(1). За новопостроена сграда или част от сграда се дължи такса от началото на месеца, следващ месеца през който е въведена в експлоатация или е започнало използването и.

(2). При прехвърляне на имота приобретателят дължи такса за битови отпадъци от началото на месеца, следващ месеца, през който е настъпила промяната в собствеността или ползването, освен ако таксата е платена от прехвърлителя.

Чл.14.(1). При частично или пълно унищожаване на сградите, както и при преминаването им от облагаеми в необлагаеми и обратно, задължените за такса за битови отпадъци лица уведомяват за това общинска администрация в двумесечен срок от настъпване на обстоятелството.

(2). В случаите по ал.1 задължението за плащане на такса за битови отпадъци се прекратява, съответно възниква от началото на месеца, следващ месеца в който е настъпила промяната.

(3). За сгради подлежащи на събаряне таксата се събира включително за месеца, през който е издадено удостоверение от общината че сградата е съборена.

Чл.15.(1). Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци, в частта за почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии за обществено ползване:

**1.** Собственици, ползватели или лица на които имот държавна или общинска собственост е предоставен за управление – за имоти детски и социални заведения, използвани за учебни, възпитателни и социални дейности;

**2.** Собственици, ползватели или лица на които имот държавна или общинска собственост е предоставен за управление – за имоти училища и университети, използвани за учебен процес и научна дейност.

**3.** Собственици, ползватели или лица на които имот държавна или общинска собственост е предоставен за управление – за имоти на културни институти и културни организации, използвани за културна дейност и за опазване и разпространение на културни и исторически ценности.

(2). Освобождаването по ал.1, се осъществява при условие, че имотите не се използват със стопанска цел несвързана с пряката им дейност.

(3). Обстоятелствата за освобождаването по ал.1, се посочват в декларация по образец одобрен със заповед на Кмета на Община Стара

Загора. Декларацията се подава в сроковете по чл.14 от Закона за местните данъци и такси.

(4). При промяна на обстоятелствата по ал.1, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общинска администрация в 7 дневен срок от настъпване на промяната.

(5). Когато се установи, че декларираните по този раздел обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя от органите по приходите в пълен годишен размер.

Чл.16.(1). Освобождават се от заплащане на такса за битови отпадъци в частта ѝ за сметосъбиране и сметоизвозване, доставка на съдове, както и за експлоатация на депа, лицата собственици или ползватели на имотите, попадащи в районите по чл.11, ал.2, неползващи услугата през съответната година.

(2). Освобождаването по ал.1 се осъществява при условие, че имота не се използва през цялата година и същият не е основно жилище.

(3). Освобождаването по ал.1 се осъществява на основание подадена в общинска администрация от задължените лица декларация в срок от 01 октомври до 30 ноември на предходната година или в двумесечен срок от датата на придобиване на имота. Декларацията е по образец одобрен със заповед на Кмета на Община Стара Загора и трябва да съдържа подписите на всички задължени лица, а при юридическите лица подпис на представителя/представителите/ и печат.

(4). При промяна на декларираните обстоятелства по ал. 2, които имат значение за определянето размера на таксата за битови отпадъци, задължените лица уведомяват писмено органите по приходите в общинска администрация в 7 дневен срок.

(5). Когато се установи, че декларираните по този раздел обстоятелства не отговарят на действителните, таксата се определя от органите по приходите в пълен годишен размер.

Чл.17.(1). За нежилищни имоти, в които се осъществява търговска дейност с храни, напитки, дрехи, обувки, лекарства и промишлени стоки за бита, таксата за битови отпадъци се дължи с 10 на сто намаление, когато търговецът осъществяващ дейността, използва само оксо- или био-разградими торбички и опаковки.

(2). Лицата по ал.1 предявяват правото си на ползване на облекчение от таксата, както следва:

**1.** Търговците подават декларация в общинска администрация в срок от 01 октомври до 30 ноември на предходната година по образец утвърден със заповед на Кмета на Община Стара Загора или в двумесечен срок от започване на използването на оксо- или био- разградими торбички

и опаковки.

2. Към декларацията се прилагат: актуално състояние на търговеца или ЕИК, удостоверение за регистрация на търговския обект и разрешение за осъществяване на дейността, когато в нормативен акт е предвидено такова, както и сертификати от оторизирана лаборатория за разградимост и съответствие на торбичките и опаковките с европейските директиви за еко-токсичност.

3. Сертификатите по т.2, не следва да се прилагат, ако търговецът декларира, че в обекта се използват само торбички и опаковки, произведени от натурални продукти: хартия, памук, юта и др.

4. В случаите, в които търговецът, осъществяващ дейността в съответният имот не е собственик или ползвател на имота към декларацията се прилага договор за наем на имота.

Чл.18. Таксата за битови отпадъци в частта за сметосъбиране и сметоизвозване може да се определя и според количеството на отпадъците измерени чрез броя на необходимите съдове – варели или контейнери тип “Бобър”, за които лицата задължени за таксата подават в общинска администрация, декларация по образец одобрен със заповед на Кмета на Община Стара Загора в срок от 01 октомври до 30 ноември на предходната година или в двумесечен срок от датата на придобиване на имота.

Чл.19. Лицата, на които таксата се определя според количеството на битовите отпадъци по реда на чл.18 не могат да ползват облекчение по реда на чл.17, ал.1.

Чл.20. Таксата се определя в годишен размер въз основа на одобрена с решение на Общински съвет план–сметка включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за събиране на битовите отпадъци;
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 71а и 71е от Закона за управление на отпадъците;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.21.(1). Таксата за битови отпадъци се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври на годината, за която е дължима.

(2). Предплатилите таксата от 1 март до 30 април за цялата година ползват отстъпка 5 на сто от дължимата годишна такса.

Гласуване: за – 37, против – 7, въздържали се – 3.  
Приема се.

## РАЗДЕЛ ВТОРИ ТАКСА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Чл.22.(1). Таксата се определя за ползване на тротоари, площи, улици, платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2). Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3). Определят се следните зони на територията на общината:

1. Супер зона – с граници: от ул.,„Хаджи Димитър Асенов” до ул.„Свети Патриарх Евтимий” и от ул.,„Свети Княз Борис” до ул.,„Генерал Гурко”;

2. Първа зона – Административно-делови център, включваща територията между улиците „Христо Ботев”, „Генерал Столетов”, „Свети Патриарх Евтимий” и „Свети Отец Паисий”;

3. Втора зона – от изток на юг, запад и север около първа зона, както следва: ул.,„Ангел Кънчев”, бул.,„Славянски”, ул.,„Димчо Стаев”, ул.,„Княз Александър Батемберг”, ул.,„23 септември”, ул.,„Спортна”, ул.,„Августа Траяна” и ул.,„Иван Вазов”;

4. Трета зона – от изток на север, запад и юг около втора зона, както следва: бул.,„Крайречен”, ул.,„Хан Аспарух”, ул.,„Ген.Ст.Тошев”, ул.,„12 пехотен полк”, ул.,„Кенали”, ул.,„Августа Траяна”, ул.,„Дунав”, ул.,„Стамо Пулев”, ул.,„Бяло море”, ул.,„Хаджи Димитър Асенов”, ул.,„Герасим Папазчев”, бул.,„Славянски”, кв.,„Самара – 1,2,3”, кв.,„Лозенец”, кв.,„Казански”, кв.,„Три чучура – север и юг”, кв.,„Железник”.

5. Четвърта зона – кв.”Зора”, кв.”Кольо Ганчев”, Индустриална зона-юг, Индустриална зона „Голеш”

6. Пета зона – кв.”Дъбрава” и всички села от общината.



(4). В зависимост от зоната, в която попадат, таксите се определят на квадратен метър, както следва:

1. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция:

1.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 2.00 лв.
- Втора зона – 1.50 лв.
- Трета зона – 1.20 лв.
- Четвърта зона – 1.00 лв.
- Пета зона – 0.60 лв.

1.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 25.00 лв.
- Втора зона – 20.00 лв.
- Трета зона – 17.00 лв.
- Четвърта зона – 15.00 лв.
- Пета зона – 10.00 лв.

2. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от лек автомобил:

2.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 10.00 лв.
- Втора зона – 8.00 лв.
- Трета зона – 7.00 лв.
- Четвърта зона – 5.00 лв.
- Пета зона – 5.00 лв.

3. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от товарен автомобил или ремарке:

3.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 20.00 лв.
- Втора зона – 15.00 лв.
- Трета зона – 13.00 лв.
- Четвърта зона – 12.00 лв.
- Пета зона – 10.00 лв.

4. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия със селскостопанска продукция от кола впрегната с добитък:

4.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 6.00 лв.
- Втора зона – 5.00 лв.
- Трета зона – 3.00 лв.
- Четвърта зона – 2.00 лв.
- Пета зона – 1.50 лв.

5. За ползване на общински терени с цел търговия с промишлени стоки (дрехи, парфюмерия, козметика, очила, аксесоари, велосипеди и др.):

5.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 5.00 лв.
- Втора зона – 4.00 лв.
- Трета зона – 3.00 лв.
- Четвърта зона – 2.00 лв.
- Пета зона – 2.00 лв.

5.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 60.00 лв.
- Втора зона – 50.00 лв.
- Трета зона – 40.00 лв.
- Четвърта зона – 30.00 лв.
- Пета зона – 20.00 лв.

6. За ползване на тротоари, площади, улични платна и др. терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони:

6.1. За продажба на сладолед от сладолед-машини:

6.1.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 3.00 лв.
- Втора зона – 2.00 лв.
- Трета зона – 1.00 лв.
- Четвърта зона – 1.00 лв.
- Пета зона – 1.00 лв.

6.1.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 40.00 лв.
- Втора зона – 30.00 лв.
- Трета зона – 25.00 лв.
- Четвърта зона – 20.00 лв.
- Пета зона – 10.00 лв.

6.2. За продажба на сладолед от фризери, сладолед от канти, скрежина, сокове, пуканки, пакетирани ядки, сухи плодове, варена царевича, кестени, пакетирани захарни изделия, пакетирани закуски:

6.2.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 3.00 лв.
- Втора зона – 2.00 лв.
- Трета зона – 1.00 лв.
- Четвърта зона – 1.00 лв.
- Пета зона – 1.00 лв.

6.2.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 40.00 лв.
- Втора зона – 30.00 лв.
- Трета зона – 25.00 лв.
- Четвърта зона – 20.00 лв.

- Пета зона – 10.00 лв.

6.3. За продажба на кафе от кафе-автомати:

6.3.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 3.00 лв.

- Втора зона – 2.00 лв.

- Трета зона – 1.00 лв.

- Четвърта зона – 1.00 лв.

- Пета зона – 1.00 лв.

6.3.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 50.00 лв.

- Втора зона – 40.00 лв.

- Трета зона – 30.00 лв.

- Четвърта зона – 20.00 лв.

- Пета зона – 20.00 лв.

6.4. За продажба на цигари от автомат:

6.4.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 3.00 лв.

- Втора зона – 2.00 лв.

- Трета зона – 1.00 лв.

- Четвърта зона – 1.00 лв.

- Пета зона – 1.00 лв.

6.4.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 50.00 лв.

- Втора зона – 40.00 лв.

- Трета зона – 30.00 лв.

- Четвърта зона – 20.00 лв.

- Пета зона – 20.00 лв.

6.5. За автомати и хладилни витрини за продажба на безалкохолни напитки:

6.5.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 3.00 лв.

- Втора зона – 2.00 лв.

- Трета зона – 1.00 лв.

- Четвърта зона – 1.00 лв.

- Пета зона – 1.00 лв.

6.5.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 50.00 лв.

- Втора зона – 40.00 лв.

- Трета зона – 30.00 лв.

- Четвърта зона – 20.00 лв.

- Пета зона – 20.00 лв.

6.6. За търговия с вестници и списания, книги, лотарийни билети и билети за други разрешени игри:

6.6.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 4.00 лв.
- Втора зона – 3.00 лв.
- Трета зона – 2.00 лв.
- Четвърта зона – 1.00 лв.
- Пета зона – 1.00 лв.

6.6.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 30.00 лв.
- Втора зона – 20.00 лв.
- Трета зона – 15.00 лв.
- Четвърта зона – 10.00 лв.
- Пета зона – 10.00 лв.

6.7. За търговия с канцеларски материали и детски играчки:

6.7.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 3.00 лв.
- Втора зона – 2.00 лв.
- Трета зона – 1.00 лв.
- Четвърта зона – 1.00 лв.
- Пета зона – 1.00 лв.

6.7.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 50.00 лв.
- Втора зона – 40.00 лв.
- Трета зона – 30.00 лв.
- Четвърта зона – 20.00 лв.
- Пета зона – 20.00 лв.

6.8. За търговия с произведения на изкуството и художествените занаяти:

6.8.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 3.00 лв.
- Втора зона – 2.00 лв.
- Трета зона – 1.00 лв.
- Четвърта зона – 1.00 лв.
- Пета зона – 1.00 лв.

6.8.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 30.00 лв.
- Втора зона – 20.00 лв.
- Трета зона – 15.00 лв.
- Четвърта зона – 10.00 лв.
- Пета зона – 10.00 лв.

6.9. За търговия с мартеници и картички:

6.9.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 5.00 лв.

- Втора зона – 4.00 лв.
- Трета зона – 3.00 лв.
- Четвърта зона – 2.00 лв.
- Пета зона – 2.00 лв.

6.9.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 50.00 лв.
- Втора зона – 40.00 лв.
- Трета зона – 30.00 лв.
- Четвърта зона – 20.00 лв.
- Пета зона – 20.00 лв.

6.10. За търговия с цветя, букети и принадлежности за букети:

6.10.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 6.00 лв.
- Втора зона – 5.00 лв.
- Трета зона – 4.00 лв.
- Четвърта зона – 4.00 лв.
- Пета зона – 4.00 лв.

6.10.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 40.00 лв.
- Втора зона – 30.00 лв.
- Трета зона – 20.00 лв.
- Четвърта зона – 15.00 лв.
- Пета зона – 10.00 лв.

6.11. За изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения:

6.11.1. За кръгла маса с диаметър до 0.80м и 4 стола на ден:

- Супер зона – 1.20 лв.
- Първа зона – 0.90 лв.
- Втора зона – 0.80 лв.
- Трета зона – 0.78 лв.
- Четвърта зона – 0.60 лв.
- Пета зона – 0.50 лв.

6.11.2. За кръгла маса с диаметър над 0.80м и 4 стола на ден:

- Супер зона – 1.50 лв.
- Първа зона – 1.20 лв.
- Втора зона – 1.00 лв.
- Трета зона – 0.90 лв.
- Четвърта зона – 0.78 лв.
- Пета зона – 0.50 лв.

6.11.3. За кръгла маса с 4 фотьюйла на ден:

- Супер зона – 1.80 лв.
- Първа зона – 1.50 лв.

- Втора зона – 1.30 лв.
- Трета зона – 1.20 лв.
- Четвърта зона – 1.10 лв.
- Пета зона – 0.90 лв.

6.11.4. За правоъгълна /квадратна/ маса с 4 фотъйла /2 пейки/ на ден:

- Супер зона – 2.40 лв.
- Първа зона – 1.80 лв.
- Втора зона – 1.50 лв.
- Трета зона – 1.30 лв.
- Четвърта зона – 1.20 лв.
- Пета зона – 1.00 лв.

6.11.5. За правоъгълна /квадратна/ маса с 2 дивана /2 люлки/ на ден:

- Супер зона – 2.40 лв.
- Първа зона – 1.80 лв.
- Втора зона – 1.50 лв.
- Трета зона – 1.30 лв.
- Четвърта зона – 1.20 лв.
- Пета зона – 1.00 лв.

6.11.6. За кръгла маса с диаметър до 0.80м и 4 стола на месец:

- Супер зона – 24.00 лв.
- Първа зона – 19.00 лв.
- Втора зона – 16.00 лв.
- Трета зона – 12.00 лв.
- Четвърта зона – 9.00 лв.
- Пета зона – 5.00 лв.

6.11.7. За кръгла маса с диаметър над 0.80м и 4 стола на месец:

- Супер зона – 30.00 лв.
- Първа зона – 23.00 лв.
- Втора зона – 19.00 лв.
- Трета зона – 15.00 лв.
- Четвърта зона – 12.00 лв.
- Пета зона – 7.00 лв.

6.11.8. За кръгла маса с 4 фотъйла на месец:

- Супер зона – 33.00 лв.
- Първа зона – 24.00 лв.
- Втора зона – 20.00 лв.
- Трета зона – 17.00 лв.
- Четвърта зона – 13.00 лв.
- Пета зона – 9.00 лв.

6.11.9. За правоъгълна /квадратна/ маса с 4 фотъйла /2 пейки/ на месец:

- Супер зона – 36.00 лв.

- Първа зона – 27.00 лв.
- Втора зона – 22.00 лв.
- Трета зона – 18.00 лв.
- Четвърта зона – 15.00 лв.
- Пета зона – 11.00 лв.

6.11.10. За правоъгълна /квadratна/ маса с 2 дивана /2 люлки/ на месец:

- Супер зона – 36.00 лв.
- Първа зона – 29.00 лв.
- Втора зона – 24.00 лв.
- Трета зона – 21.00 лв.
- Четвърта зона – 17.00 лв.
- Пета зона – 12.00 лв.

7. За временни търговски обекти разположени на спирките за масовия градски транспорт:

7.1. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 40.00 лв.
- Втора зона – 30.00 лв.
- Трета зона – 20.00 лв.
- Четвърта зона – 15.00 лв.
- Пета зона – 10.00 лв.

8. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки:

8.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 6.00 лв.
- Втора зона – 5.00 лв.
- Трета зона – 4.00 лв.
- Четвърта зона – 4.00 лв.
- Пета зона – 4.00 лв.

9. За ползване на местата, върху които са организирани стрелбища, панорами, моторни люлки и др.

9.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 2.00 лв.
- Втора зона – 2.00 лв.
- Трета зона – 1.50 лв.
- Четвърта зона – 1.00 лв.
- Пета зона – 1.00 лв.

9.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 40.00 лв.
- Втора зона – 30.00 лв.
- Трета зона – 20.00 лв.
- Четвърта зона – 15.00 лв.

- Пета зона – 10.00 лв.

10. За ползване на местата, върху които се изграждат църкове:

10.1. На квадратен метър на ден – 2.50 лв.

11. За ползване на общински терени за търговия с горивни и строителни материали:

11.1. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 3.00 лв.

- Втора зона – 2.80 лв.

- Трета зона – 2.60 лв.

- Четвърта зона – 1.80 лв.

- Пета зона – 1.00 лв.

12. За извършване на услуги – пълнене на газови запалки, ваксаджийство, поправка на чадъри и измерване на тегло:

12.1. На квадратен метър на ден:

- Първа зона – 2.00 лв.

- Втора зона – 1.00 лв.

- Трета зона – 1.00 лв.

- Четвърта зона – 1.00 лв.

- Пета зона – 1.00 лв.

12.2. На квадратен метър на месец:

- Първа зона – 15.00 лв.

- Втора зона – 10.00 лв.

- Трета зона – 10.00 лв.

- Четвърта зона – 10.00 лв.

- Пета зона – 10.00 лв.

13. За ползване на тротоари, улични платна и терени с друго предназначение - общинска собственост, за строителна дейност, съгласно одобрен ПБЗ:

13.1. Без възпрепятстване на уличното движение:

- Първа зона – 5.00 лв./кв.м. на месец

- Втора зона – 4.50 лв./кв.м. на месец

- Трета зона – 4.00 лв./кв.м. на месец

- Четвърта зона – 3.50 лв./кв.м. на месец

- Пета зона – 3.00 лв./кв.м. на месец

13.2. С възпрепятстване на уличното движение:

- Първа зона – 3.50 лв. /кв.м. на ден

- Втора зона – 3.00 лв. /кв.м. на ден

- Трета зона – 2.25 лв. /кв.м. на ден

- Четвърта зона – 1.95 лв. /кв.м. на ден

- Пета зона – 1.80 лв. /кв.м. на ден



13.3. Таксите по т. 13.1. и т. 13.2. не се дължат за времето на спиране на строителните дейности във връзка с чл.160, ал.2 от Закона за културното наследство.

14. За въвеждане на временна забрана за влизане или паркиране на отделни улици или участъци в тях, във връзка с извършване на строителна дейност:

14.1. До едно денонощие:

- Първа зона – 50.00 лв. на час
- Втора зона – 45.00 лв. на час
- Трета зона – 40.00 лв. на час
- Четвърта зона – 35.00 лв. на час
- Пета зона – 30.00 лв. на час”

(5). При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(6). На хора с увреждания с решение на ТЕЛК и с декларация, че ще работят лично, се събира 50% от размера на таксата по чл.20, ал.4. т.1 до т.12 вкл.

Чл.23. За ползване на терени общинска собственост се определят такси, както следва:

1. За паркиране в границите на "Зелена зона" по смисъла на Наредбата за обществения ред при ползване на превозни средства и общи площи на територията на Община Стара Загора се заплаща такса за кратковременно паркиране в размер на:

- 0.50 лв. – за 30 минути;
- 1.00 лв. – за 60 минути;
- 1.50 лв. – за 90 минути;
- 2.00 лв. – за 120 минути;
- 2.50 лв. – за 150 минути;
- 3.00 лв. – за 180 минути.

2. За принудително задържане на неправилно паркирани ППС в границите на "Зелена зона" се заплаща такса в размер на 20.00 лева.

3. За принудително преместване на неправилно паркирани превозни средства се заплаща такса в размер на 60.00 лева, а когато преместването се преустанови на място – в размер на 30.00 лева.

4. За ползване на места за паркиране по чл.38, ал.1 от Наредбата за обществения ред при ползване на превозни средства и общи площи на територията на Община Стара Загора се заплаща такса по 0.50 лв. за едно паркомясто на час.

Чл.24.(1). За ползване на дървесина от общинските гори се определя такса, както следва:

Мярка /куб.м./	Такса на корен /лв./		
1. Иглолистни обли дървени материали:			
а. едър			
Ia клас на сортимента	75		
I клас на сортимента	50		
II клас на сортимента	40		
б. среден			
III клас на сортимента	25		
IV и V клас на сортимента	15		
в. дребен			
	Такса на корен /лв./		
Мярка куб.м.	бук, дъб, габър и др. твърди широкол.	цер, акация, липа, бреза и меки широкол.	орех, явор ясен, бряст и горскоплодни
1. Широколистни обли дървени материали:			
а. едър			
Ia клас на сортимента	75	40	130
I клас на сортимента	50	35	85
II клас на сортимента	40	30	60
б. среден			
III клас на сортимента	20	20	20
IV и V клас на сортимента	12	12	12
в. дребен			
	8	8	8
Мярка пространствен куб.м.	Такса на корен /лв./		
Дърва за горене и вършина:			
а. дърва от иглолистни дървесни видове	4		
б. дърва от широколистни меки дървесни видове	4		
в. дърва от широколистни твърди дървесни видове	10		
г. вършина	1		

(2). За дървен материал от бяла мура се заплаща съответната такса по ал.1, т.1 букви а и б, увеличена с 50 на сто.

(3). Таксите за облите дървени материали, дървата за горене и вършината се заплащат преди издаването на разрешителното за извоз.

Чл.25. За ползване на лечебни растения от земи, води и водни обекти – общинска собственост се определя такса, както следва:

№	Наименование	Мярка	Такса (лв.)
I	Билки (в сурово състояние)		
1	Грудки, корени, коренища		
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска	кг	0.09
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика	кг	0.07
	- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка	кг	0.02
	- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка	кг	0.01
	- други		0.03
2	Листа		
	- мечо грозде	кг	0.08
	- боровинка червена и черна, лудо биле	кг	0.04
	- бръшлян, чобанка	кг	0.03
	- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска	кг	0.02
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел	кг	0.01
	- други	кг	0.03
3	Стръкове		
	- блатно кокиче	кг	0.10
	- горицвет, лазаркиня	кг	0.08
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче	кг	0.05
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска	кг	0.04
	- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион	кг	0.03

	червен, мащерка, очанка, риган обикновен		
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял	кг	0.02
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, енъовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ	кг	0.01
	- други	кг	0.03
4	Цветове		
	- липа	кг	0.10
	- божур, иглика	кг	0.05
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен	кг	0.03
	- акация бяла, бъз	кг	0.02
	- вратига, глог, равнец бял	кг	0.01
	- други	кг	0.03
5	Плодове		
	- боровинка червена и черна, хвойна червена	кг	0.15
	- хвойна сибирска	кг	0.10
	- кисел трън, къпина, малина	кг	0.04
	- бъз, глог, конски кестен, киселица	кг	0.02
	- бъзак, трънка	кг	0.01
	- други	кг	0.03
6	Семена		
	- есенен минзухар	кг	0.15
	- други	кг	0.08
7	Пъпки		
	- странични борови връхчета	кг	0.15
	- бяла бреза, черна топола	кг	0.10
	- други	кг	0.08
8	Кори		
	- мъждрян, ясен	кг	0.20

	- зърнастец, кисел трън, леска	кг	0.10
	- върба	кг	0.05
	- дъб	кг	0.03
	- бреза	кг	0.02
	- други	кг	0.03
9	Лишеи		
	- исландски	кг	0.10
10	Водорасли	кг	0.30
II	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата		
1	От защитени лечебни растения		
	- плодове	100 г	20.00
	- семена	100 г	50.00
	- резници	бр.	2.00
	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване		
	- луковици, грудки, коренища	бр.	1.00
	- плодове	100 г	5.00
	- семена	100 г	10.00
	- резници	бр.	0.50
	От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните	бр.	0.10
	- лук (всички видове), перуника (всички видове)	бр.	0.20
	- ботурче есенно (есенна циклама)	бр.	1.00
	- плодове	100 г	2.00
	- семена	100 г	5.00
	- резници	бр.	0.10

Гласуване: за – 37, против – няма, въздържали се – 7.  
Приема се.

## РАЗДЕЛ ТРЕТИ

**ТАКСИ ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ,  
СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ИНСТИТУЦИИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА  
СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ЛАГЕРИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ  
СОЦИАЛНИ УСЛУГИ**

Чл.26.(1). За ползване на детски ясли и детски градини се определят месечни такси, както следва:

1. За детски ясли:

а) седмични – 55.00 лв., от които 15.00 лв. постоянна част, която не се влияе от посещаемостта на детето в детската ясла и 40.00 лв. диференцирана част.

б) целодневни – 50.00 лв., от които 15.00 лв. постоянна част, която не се влияе от посещаемостта на детето в детската ясла и 35.00 лв. диференцирана част.

2. За детски градини и ОДЗ:

а) седмични – 55.00 лв., от които 15.00 лв. постоянна част, която не се влияе от посещаемостта на детето в детската градина и ОДЗ и 40.00 лв. диференцирана част.

б) целодневни – 50.00 лв., от които 15.00 лв. постоянна част, която не се влияе от посещаемостта на детето в градина и ОДЗ и 35.00 лв. диференцирана част.

3. За яслени групи в ОДЗ - таксата определена за целодневна ясла.

(2). При отсъствие на дете постоянната част от месечната дължима такса се заплаща в пълен размер, а диференцираната част от таксата не се заплаща за времето, през което ще отсъства (но не повече от един месец), при условие, че родителите или настойниците предварително писмено са уведомили директора на детското заведение. В този случай диференцирана част от таксата се изчислява пропорционално на присъствените дни в месеца;

(3). Не се заплаща такса за деца:

1. на неизвестни родители;
2. сираци;
3. на родители, загинали при производствени аварии и природни бедствия;
4. на родители, загинали в изпълнение на служебен дълг;
5. на родител, (родители) са с призната над 90% трайно намалена работоспособност;, , установени с Експертно решение на ДЕЛК/ТЕЛК/НЕЛК издадено по реда на Наредбата за медицинската експертиза;
6. с увреждания, с 50% и над 50% трайно намалена работоспособност, установени с Експертно решение на ДЕЛК/ТЕЛК/НЕЛК издадено по реда на Наредбата за медицинската експертиза;

7. настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги на територията на Община Стара Загора.

(4). Таксата по ал.1 се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. деца с един родител /полусираци и деца на самотни майки с баща неизвестен/;

2. деца, чиито родители са редовни студенти;

3. деца, чиито родител (родители) са с призната от 71 до 90% трайно намалена работоспособност;

(5). Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения на общината, таксата по ал.1 за второто дете се заплаща с 50% намаление.

(6). Когато децата са повече от две от едно семейство таксата по ал.1 се заплаща в размер на 100% за първото, в размер на 50% за второто и в размер на 25% за третото и всяко следващо дете, при условие, че всички деца посещават детско заведение.

(7). Ползването на облекченията по ал.3, 4, 5 и 6 става след подаване заявление до директора на съответното детско заведение с приложени всички документи, доказващи съответното обстоятелство/обстоятелства/.

(8). Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на месеца, следващ месеца на приемане на заявлението съответстващо на изискванията по предходната алинея.

(9). При полудневна предучилищна подготовка, без закуска и обяд, не се заплаща присъствена такса на ден.

(10). За деца, настанени в приемни семейства, се отнасят всички условия по чл.26.

Чл.27.(1). За ползване на детска млечна кухня се определя месечна такса, за деца на възраст от 10 месеца до 3 години – 20.00 лв.

(2). Таксата по ал.1 се заплаща преди ползване на услугата.

Чл.28.(1). За ползване на лагери от ученици се определя такса на ден в размер на 10.00 лв. за покриване на разходи по престоя, без транспорт, туристически данък и застраховки.

(2). Таксата се заплаща преди ползване на услугата.

Чл.29.(1). За ползване на специализирани институции за предоставяне на социални услуги с трайно настаняване се определя месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице.

(2). Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, транспортни разходи, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и

чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на помощи от донорски програми и благотворителност.

(3). Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето, като се оставя за лични разходи сума не по-малка от:

1. 10% от личните доходи за настанените в домовете за деца и младежи с умствена изостаналост и домовете за възрастни с умствена изостаналост.

2. 30% от личните доходи за настанените в домовете за възрастни с физически увреждания, домовете за стари хора и домовете за лица със сетивни нарушения.

(4). За лицатата, ползващи по тяхно искане самостоятелна стая, гараж, телевизор, хладилник, освен дължимата месечна такса се определя допълнителна месечна такса, както следва:

1. за самостоятелна стая – 20.00 лв.

2. за гараж – 8.00 лв.

3. за телевизор – 5.00 лв.

4. за хладилник – 5.00 лв.

5). За лицата, които изплащат издръжка за непълнолетни деца, сумата за лични разходи и средствата за заплащане на реалната издръжка се определя след приспадане на присъдената издръжка.

(6). Не се събира такса от лицата, които нямат лични доходи и спестявания.

(7). Не се дължи такса за деца под 16 години, настанени в заведения за социални услуги с трайно настаняване.

Чл.30. За деца и младежи от 3 до 18 години с умствена изостаналост, посещаващи дневни домове за деца и младежи с умствена изостаналост се определя месечна такса в размер на 30.00 лева.

Чл.31.(1). За лицата ползващи системата на домашен социален патронаж се определя месечна такса в размер на съответстващата реална издръжка на едно лице.

(2). Реалната издръжка на едно лице включва: месечните разходи за храна, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от физически и юридически лица.

(3). Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето, като се оставя за лични разходи сума, не по-малка от 40%.

Чл.32. За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се определя такса на ден в размер на 30.00 лева.

Чл.33. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о



число, а тези по чл.29, чл.30 и чл.31 до 25-о число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

Гласуване: За – 27, против – 6, въздържали се – 8.

Вотът на г-н Михаил Михайлов и г-жа Христина Милчева да се зачете « за »

Председателят на Общински съвет даде думата на господин Кристиан Петков за обяснение за отрицателен вот.

## РАЗДЕЛ ЧЕТВЪРТИ ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ

Чл.34. Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

1. За издаване на скица за недвижим имот и скица за линеен обект:
  - 1.1. за скица с формат А4 –20.00 лв.;
  - 1.2. за скица с формат А3 –30.00 лв.;
  - 1.3 за скица с формат А2 – 45.00 лв.;
  - 1.3 за скица с формат А1 – 60.00 лв.;
  - 1.3. за скици с формат по-голям от формат А1 – 1.50 лв. на кв.дециметър .
2. За презаверяване на скици от издаването, на които са изтекли шест месеца –20% от таксите по т.1.
3. За издаване на виза за проектиране /скица за недвижим имот с указан начин на застрояване/ - 25.00 лв.
4. За проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването /чл.159 от ЗУТ/:
  - 4.1. за сгради - 0.20 лв./кв.м. застроена площ, но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 100.00 лв.
  - 4.2. за огради и строежи на техническата инфраструктура - 0.20 лв./линеен метър ,но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 100.00 лв.
5. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 15.00 лв.
6. За съставяне на протокол и издаване на разрешение за засипване на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура, съгласно чл.74, ал2 от ЗУТ:
  - 6.1. За сградни отклонения, които се изпълняват от и за сметка на възложителя на основния строеж, който се захранва и остават негова собственост – 0.20 лв. /м, но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 100.00 лв.

6.2. За общи мрежи и съоръжения – 0.50 лв. /м, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 250.00 лв.

7. За издаване на удостоверение за установяване степен на завършеност на строеж – 50.00 лв.

8. За издаване на удостоверение по чл.202 от ЗУТ – 50.00 лв.

9. За издаване на удостоверение за търпимост /завареност/, съгласно § 16, ал.1 от ПР на ЗУТ- до пет сгради - 50.00 лв. ; за шет и повече сгради 100.00 лв.

10. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 7.00 лв. за първа страница плюс 0.50 лв. за всяка следваща страница, а за размер над А3 – 3.00 лв. за страница.

11. За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и др. – 50.00 лв.

12. За издаване на разрешение за строеж и забележка към издадено разрешение за строеж:

12.1. Такса за издаване на разрешение за строеж за нови строежи:

12.1.1. За гр. Стара Загора, с.Старозагорски минерални бани и прилежащите им земища – 2.00 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв.;

12.1.2. За селата Богомилово, Малка Верея, Борилово, Пряпорец, Змейово, Ново село, Сулица и прилежащите им земища – 1.20 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;

12.1.3. За всички останали села на територията на Община Стара Загора и прилежащите им земища – 0.50 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;

12.1.4. За стопански сгради по чл.44 от ЗУТ -. 0.50 лв / кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00лв.;

12.1.5. За проводи и линейни обекти – 100.00 лв. на обект, а за вътрешни обекти – 30.00 лв. на обект.

12.1.6. За благоустрояване – 1.00 лв./кв.м.,но не по-малко от 100.00 лв. и не повече от 500 лв.

12.2. Такса за издаване на разрешение за строеж за вътрешно преустройство :

12.2.1. За гр.Стара Загора, с.Старозагорски минерални бани и прилежащите им земища – 1.20 лв./кв.м. – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв.;

12.2.2. За всички села на територията на Община Стара Загора и прилежащите им земища – 0.50 лв./кв.м. за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.

12.3. Такса за издаване на забележка към издадено разрешение за строеж за вътрешно преустройство по време на строителство :

12.3.1. За гр.Стара Загора, с.Старозагорски минерални бани и

прилежащите им земища – 1.20 лв./кв.м. – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв.;

12.3.2. За всички села на територията на Община Стара Загора и прилежащите им земища – 0.50 лв./кв.м. за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.

12.4. Такса за издаване на забележка към разрешение за строеж за всички останали случаи :

12.4.1. За гр.Стара Загора, с.Старозагорски минерални бани и прилежащите им земища - 100.00 лв.;

12.4.2. За всички села на територията на Община Стара Загора и прилежащите им земища - 50.00 лв.

13. Такса за издаване на акт за узаконяване - таксата за издаване на разрешение за строеж, умножена по три.

14. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти:

14.1. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното и допълващото застрояване, както следва:

14.1.1. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното и допълващото застрояване - нови строежи, както следва:

14.1.1.1. За гр.Стара Загора, с.Старозагорски минерални бани и прилежащите им земища – 2.00 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв.;

14.1.1.2. За селата Богомилово, Малка Верея, Борилово, Пряпорец, Змейово, Ново село, Сулица и прилежащите им земища – 1.20 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;

14.1.1.3. За всички останали села на територията на Община Стара Загора и прилежащите им земища – 0.50 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;

14.1.1.4. За стопански сгради по чл.44 от ЗУТ 0.50 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.

14.1.2. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното и допълващото застрояване - преустройства, както следва:

14.1.2.1. За гр. Стара Загора, с.Старозагорски минерални бани и прилежащите им земища – 1.20лв./кв.м. – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв.;

14.1.2.2. За всички села на територията на Община Стара Загора и прилежащите им земища – 0.50 лв./кв.м. за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.

14.2. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното или допълващото застрояване, както следва:

14.2.1. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното или допълващото застрояване - нови строежи, както следва:

14.2.1.1. За гр. Стара Загора, с.Старозагорски минерални бани и прилежащите им земища – 2.00 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв.;

14.2.1.2. За селата Богомилово, Малка Верея, Борилово, Пряпорец, Змейово, Ново село, Сулица и прилежащите им земища – 1.20 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;

14.2.1.3. За всички останали села на територията на Община Стара Загора и прилежащите им земища – 0.50 лв./кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.;

14.2.1.4. За стопански сгради по чл.44 от ЗУТ- 0.50 кв.м. - РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.

14.2.2. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза „технически или работен” за строежи от основното или допълващото застрояване - преустройства, както следва:

14.2.2.1. За гр. Стара Загора, с.Старозагорски минерални бани и прилежащите им земища – 1.20 лв./кв.м. – РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 100.00 лв.;

14.2.2.2. За всички села на територията на Община Стара Загора и прилежащите им земища – 0.50лв./кв.м. за РЗП /разгъната застроена площ/, но не по-малко от 50.00 лв.

14.3. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за ограда по една имотна граница – 10.00 лв.

14.4. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за ограда по една имотна граница – 10.00 лв.

14.5. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за проводи и линейни обекти – 1.00 лв/м, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 300 лв.

14.6. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за проводи и линейни обекти – 1.00 лв/м, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 300.00 лв.

14.7. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за газифициране на обекти – 100.00 лв.

14.8. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за газифициране на обекти – 100.00 лв.

14.9. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, ел.табла, газорегулаторни – замерни устройства и др./ - 100.00 лв.

14.10. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за съоръжения на техническата инфраструктура /резервоари, телекомуникационни съоръжения, ел.табла, газорегулаторни – замерни устройства и др./ - 100.00 лв.

14.11. Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за благоустрояване – 1.00 лв/кв.м, но не по-малко от 100.00 лв. и не повече от 500.00лв.

14.12. Съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “технически или работен” за благоустрояване – 1.00 лв/кв.м, но не по-малко от 100.00 лв.и не повече от 500.00 лв.

14.13. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза “идеен” – 50% от таксите по точки от 14.1 до 14.12.

14.14. Извършване на оценка за съответствие със съществените изисквания към строежите, съгласуване и одобряване на инвестиционен проект заснемане за узаконяване – таксите по точки от 14.1 до 14.12 се умножават по три.

14.15. За разглеждане без оценяване на инвестиционните проекти във фаза “идеен проект”, които не са основание за издаване на разрешение за строеж – 25% от таксите по точките от 14.1 до 14.12=

14.16. За издаване на удостоверяване с печат на внесена екзекутивна документация – 100.00 лв.

15. За издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план се заплаща такса както следва:

15.1. До 3 поземлени имота .

15.1.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) – 60.00 лв.

15.1.2. План за регулация (ПР) – 30.00 лв.

15.1.5. План за застрояване (ПЗ) – 30.00 лв.

15.1.6. Работен устройствен план (РУП) – 50.00 лв.

15.1.7. План за регулация и застрояване с Работен устройствен план (ПРЗ с РУП) – 100.00 лв.

15.1.8. План за застрояване с Работен устройствен план (ПЗ+РУП) – 75.00 лв.

15.2. От 4 поземлени имота до квартал .

15.2.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) – 120.00 лв.

15.2.2. План за регулация (ПР) – 60.00 лв.

15.2.5. План за застрояване (ПЗ) – 60.00 лв.

- 15.2.6. Работен устройствен план (РУП) – 100.00 лв.
- 15.2.7. План за регулация и застрояване с Работен устройствен план (ПРЗ с РУП) – 200.00 лв.
- 15.2.8. План за застрояване с Работен устройствен план (ПЗ+РУП) – 150.00 лв.
- 15.3. Над 1 квартал .
  - 15.3.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) – 300.00 лв.
  - 15.3.2. План за регулация (ПР) – 150.00 лв.
  - 15.3.5. План за застрояване (ПЗ) – 150.00 лв.
- 15.4. План за улична регулация (ПУР) –0.30 лв/мл по оста ,но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 300 лв.
- 15.5. Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура ) –0.20 лв/м.л. по оста , но не по-малко от 20.00 лв. и не повече от 200.00 лв.
- 16. За разглеждане и процедиране на подробен устройствен план:
  - 16.1. До 3 поземлени имота .
    - 16.1.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) – 150.00 лв.
    - 16.1.2. План за регулация (ПР) – 70.00 лв.
    - 16.1.5. План за застрояване (ПЗ) – 70.00 лв.
    - 16.1.6. Работен устройствен план (РУП) – 150.00 лв.
    - 16.1.7. План за регулация и застрояване с Работен устройствен план (ПРЗ с РУП) – 300.00 лв.
    - 16.1.8. План за застрояване с Работен устройствен план (ПЗ+РУП) – 250.00 лв.
  - 16.2. От 4 поземлени имота до квартал .
    - 16.2.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) – 300.00 лв.
    - 16.2.2. План за регулация (ПР) – 150.00 лв.
    - 16.2.5. План за застрояване (ПЗ) – 150.00 лв.
    - 16.2.6. Работен устройствен план (РУП) – 300.00 лв.
    - 16.2.7. План за регулация и застрояване с Работен устройствен план (ПРЗ с РУП) – 600.00 лв.
    - 16.2.8. План за застрояване с Работен устройствен план (ПЗ+РУП) – 500.00 лв.
  - 16.3. Над 1 квартал .
    - 16.3.1. План за регулация и застрояване (ПРЗ) – 600.00 лв.
    - 16.3.2. План за регулация (ПР) – 300.00 лв.
    - 16.3.5. План за застрояване (ПЗ) – 300.00 лв.
  - 16.4. План за улична регулация (ПУР) –0.30 лв/мл по оста ,но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 300.00 лв.
  - 16.5. Парцеларен план за елементите на техническата инфраструктура ) –0.30 лв/м.л. по оста , но не по-малко от 30.00 лв. и не повече от 300.00 лв.
- 17. Разрешение за извозване на земни маси – 50.00 лв.

18. Разрешение за извозване на строителни отпадъци – 50.00 лв
19. Регистриране въвеждането на строеж в експлоатация и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация /чл.177 ал.(3) от ЗУТ/:
- 19.1. Жилищни сгради - – 0.50 лв./кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 100.00 лв. и не-повече от 500.00лв.
- 19.2. Обществени сгради и сгради със смесено предназначение - 1.00 лв./кв.м, разгъната застроена площ но не по-малко от 200.00 лв. и не-повече от 750.00лв.
- 19.3. Производствени сгради -- 1.50 лв. / кв.м., разгъната застроена площ но не по-малко от 300.00 лв. и не повече от 750.00 лв.
- 19.4. За вътрешни преустройства на сградите от първа до пета категория с които не се засяга конструкцията им и се събира 50 на сто от таксата по т.19.1 – 19.3.
- 19.5. За благоустрояване – 0.20 лв./кв.м, но не по-малко от 100.00 лв. и не повече от 500.00 лв.
- 19.6. Други строежи извън гореизложените:
- 19.6.1. 0.50 лв./кв.м, разгъната застроена площ но не по-малко от 50.00 лв. и не-повече от 250.00 лв.
- 19.6.2. 0.50 лв./м.л., но не по-малко от 50.00 лв. и не-повече от 500.00лв.
- 19.6.3. за вътрешни обектови инсталации – 100 лв.
20. Издаване на ксерокопие от подробен устройствен план – План за застрояване :
- Формат А4 – 10.00 лв.
- Формат А3 – 15.00 лв.
- Формат А2 – 50.00 лв.
- Формат А1 – 100.00 лв
- Формат по-голям от А1 – 150 лв./кв.м.
21. Разрешение за поставяне на кулокран 250.00 лв.за 1 /един/ брой.
22. За издаване на разрешение за разкопаване или предписание при авария - 50.00 лв
23. За нанасяне на непълноти или грешки в одобрен кадастрален план / за териториите по §4, ал.1, т.2 от ПЗР на ЗКИР/
- 23.1. За един поземлен имот – 50.00лв.
- 23.2. За повече от един поземлен имот в границите на един масив – 100.00 лв.
24. За вписване само на собственост в разписан списък към кадастрален план /за териториите по §4, ал.1, т.2 от ПЗР на ЗКИР– 10.00лв. за един поземлен имот.
25. За осигуряване на присъствието на представител на Община Стара Загора при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, на основание чл.157, ал.2 от ЗУТ :

25.1. За сгради - 0.10 лв./кв.м. застроена площ, но не по-малко от 10 лв. и не повече от 100.00 лв.

25.2. За огради и строежи на техническата инфраструктура - 0.10 лв./линеен метър, но не по-малко от 10 лв. и не повече от 100.00 лв.

26. За издаване разрешение за специално ползване на пътищата от общинската пътна мрежа – 50.00 лв.

Чл.35.(1). Срокът за извършване на технически услуги посочени в чл.34 т.т.1, 2, 3, 5 и 9 е до 14 дни .

(2). За извършване на бърза услуга по ал.1 до 3 работни дни таксата се удвоява.

(3). За извършване на експресна услуга по ал.1 в рамките на два работни дни таксата се утроява.

(4). Таксите за технически услуги по чл.34 се заплащат при подаване на заявлението за извършване на услугата./промените в раздел четвърти са по предложение на комисията по ТСРТ/

Чл.36. За разглеждане на документи за поставяне на рекламни съоръжения се определят следните такси:

1. За разглеждане на документи за поставяне на рекламни съоръжения с временен характер – 30.00 лв./брой;

2. За разглеждане на документи за поставяне на надписи и ИУТ – 50.00 лв./брой;

3. За разглеждане на документи за поставяне на други рекламни елементи – 100.00 лв./брой.

Чл.37. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ се определят следните такси:

1. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ на общински имот:

а) За РИЕ до 2,5 кв.м. /табели, надписи и др./ и тези с временен характер /транспаранти и др./ - 25.00 лв. еднократно за срока на договора.

б) За РИЕ до 12 кв.м. /билборд, сити лайт, тотеми и др./ - 150.00 лв. еднократно до срока на договора.

в) За РИЕ над 12 кв.м – 170.00 лв. еднократно до срока на договора.

г) За РИЕ над 50 кв.м - 200.00 лв. еднократно до срока на договора.

2. За издаване на разрешение за поставяне на РИЕ на частен имот се определя годишна такса, както следва:

а) за РИЕ до 2,5 кв.м – 30.00 лв.

б) за РИЕ до 12 кв.м – 50.00 лв.

в) за РИЕ над 12 кв.м – 100.00 лв.

г) за РИЕ над 50 кв.м - 200.00 лв.



Чл.38. За извършване на дейности свързани с транспорта се определят такси, както следва:

1. Издаване на разрешение за таксиметрова дейност, комплектовано с два стикера с холограма – 60.00 лв.

2. Издаване на разрешение за обслужване на обекти в забранени за превозни средства улици

2.1. за срок от една година – 100.00 лв.

2.2. за срок от един месец – 20.00 лв.

2.3. За автомобили с товароносимост над 3,5 тона и срок на валидност до 10 дни – 40.00 лв.

3. Издаване на разрешение за зареждане на търговски обекти със стоки със специфичен характер с МПС с допустима маса до 3,5 тона, извън регламентирания часови интервал:

3.1. За срок от една година – 200.00 лв;

3.2. За срок до един месец – 40.00 лв.

4. Издаване на разрешение за зареждане на търговски обекти с МПС с допустима маса над 3,5 тона:

4.1. За срок от една година – 400.00 лв;

4.2. За срок до един месец – 80.00 лв.

Чл.39. Определят се следните такси за маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:

1. Едра - 1.20 лв. /куб. м

2. Средна - 1.40 лв./ куб. м

3. Дребна - 1.70 лв./ куб. м

4. Дърва - 1.70 лв./ пр.куб. м

Чл.40. Определят се следните такси за измерване и кубирание на дървесина в лежащо състояние

1. Едра - 0.65 лв./ куб. м

2. Средна - 0.75 лв./ куб. м

3. Дребна - 0.85 лв. / куб. м

4. Дърва - 0.50 лв. / пр.куб. м

Чл.41. Определят се следните такси за маркиране на дървесина в лежащо състояние

1. Едра - 0.40 лв. / куб. м

2. Средна - 0.50 лв. / куб. м

3. Дребна - 0.60 лв. / куб. м

4. Дърва - 0.50 лв. / пр.куб. м

Чл.42. За издаване на разрешение за отсичане и изкореняване на дървета и лозя на основание чл.32 от Закона за опазване на селскостопанското имущество – 15.00 лв./дка.

Гласуване: за – 36, против – 6 и въздържали се – 6.

Приема се.

## РАЗДЕЛ ПЕТИ ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

Чл.43.(1). За извършване на услуги по гражданското състояние се определят следните такси:

1. Легализация на документ за чужбина – 5.00 лв.
2. Заверка на заявление за настоящ адрес – 1.00 лв.
3. Заверка на заявление за постоянен адрес – потвърждаване – 2.00 лв.
4. Заверка на заявление за постоянен адрес – промяна – 3.00 лв.
5. Удостоверение за раждане – дубликат – 3.00 лв.
6. Удостоверение за граждански брак – дубликат – 3.00 лв.
7. Препис-извлечение от акт за смърт – 3.00 лв.
8. Липса на съставен акт за раждане или смърт – 3.00 лв.
9. Удостоверение за българско гражданство – 3.00 лв.
10. За възстановяване на имена по чл.19а от ЗГР – 10.00 лв.
11. Удостоверение за живородени деца – 3.00 лв.
12. Удостоверение за идентичност на имена – 5.00 лв.
13. Удостоверение за многодетна майка – 3.00 лв.
14. Удостоверение за наследници /и за преживял съпруг/ – 3.00 лв.
15. Удостоверение за осиновяване – 3.00 лв.
16. Удостоверение за приемно семейство – 3.00 лв.
17. Удостоверение за родствени връзки – 5.00 лв.
18. Удостоверение за семейно положение /брак с чужденец, работа в чужбина, банка и др./ - 5.00 лв.
19. Всички други видове удостоверения /удостоверение за постоянен адрес, удостоверение за настоящ адрес и др./ - 3.00 лв.
20. Препис от документи – копие – 3.00 лв.

(2). Срокът за извършване на услугите по ал.1 е седемдневен.

(3). За извършване на бърза административна услуга в рамките на три работни дни, таксата по ал.1 се заплаща в двоен размер.

(4). За извършване на експресна услуга в рамките на един работен ден, таксата по ал.1 се заплаща в троен размер.

(5). Таксите по ал.1, ал.3 и ал.4 се заплащат при подаване на заявлението за извършване на услугата.

Чл.44.(1). За издаване на удостоверение за административен номер на сграда и идентичност на административен адрес се определя такса в размер на 5.00 лв.

(2). Таксите по ал.1 се заплащат при подаване на заявлението за извършване на услугата.

Чл.45. За извършване на услуга свързана със заверка на хотелски регистър се определя такса в размер на 10.00 лв.

Чл.46.(1). За извършване на услуги свързани със собствеността и статута на имотите се определят следните такси:

1. За издаване на удостоверение за собствеността и статута на имоти – частна собственост и имоти – общинска собственост – 8.50 лв./брой.

2. За заверка на молба-декларация за снабдяване с нотариален акт по обстоятелствена проверка – 8.50 лв./брой.

3. За издаване на копия от документи съхранявани в архива на общинска собственост /заповеди, договори, протоколи по отчуждителни преписки/ - 6.50 лв./брой.

4. За издаване на удостоверения относно данни на апартаменти, гаражи, обекти за стопанска дейност и др. от наличното ценообразуване в архива на общинска собственост, а именно: застроена площ, РЗП, общи части, брой помещения, граници, идентификация, административен адрес и строителен номер – 8.50 лв./брой.

(2). За извършване на бързи услуги по ал.1 по искане на гражданите в рамките на пет работни дни се заплаща определената в ал.1 такса в двоен размер, а за извършване на експресни услуги по ал.1 в рамките на един работен ден се заплаща определената в ал.1 такса в троен размер.

(3). Освобождава се от заплащане на такси по ал.1 - Областна администрация Стара Загора.

Чл.47.(1). За издаване на разрешение за удължено работно време се определя годишна такса, както следва:

1. За заведения за хранене и развлечения, игрални зали и интернет-клубове – 85.00 лв./час за времето след 23:00 часа до 5:00 часа сутринта.

2. За всички останали търговски обекти /магазини и др./ - 100.00 лв.

(2). Таксата по ал.1 се заплаща при подаване на заявлението за издаване на разрешение.

(3). При отказ за издаване на разрешение за удължено работно време, тридесет лева от внесената такса по ал.1 се задържа за разглеждане на документите към заявлението, а остатъкът се възстановява.

(4). В случай на отнемане на разрешението внесената такса не се възстановява.

Чл.48.(1). За издаване на удостоверение за данъчна оценка се определят следните такси:

1. За жилищни и нежилищни имоти на граждани и жилищни имоти на предприятия:

1.1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 1 ден - 10.00 лв.

1.2. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 3 дни - 8.00 лв.

1.3. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 7 дни – 6.00 лв.

1.4. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 14 дни - 3.00 лв.

2. За нежилищни имоти на предприятия:

- 2.1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 1 ден - 15.00 лв.
- 2.2. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 3 дни - 10.00 лв.
- 2.3. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 7 дни – 8.00 лв
- 2.4. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 14 дни - 5.00 лв.

3. За имоти на граждани и предприятия, за които ще се учредява право на строеж или право на ползване; за незавършено строителство и за земеделски земи:

- 3.1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 3 дни – 10.00 лв.
- 3.2. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 7 дни – 8.00 лв.
- 3.3. Издаване на удостоверение за данъчна оценка за 14 дни – 5.00 лв.

(2). За издаване на удостоверение за декларирани данни за физически и юридически лица се определят следните такси:

1. За 1 ден - 3.00 лв.
2. За 7 дни - 2.00 лв.

(3). За издаване на удостоверение за платен данък се определят следните такси :

1. За 1 ден - 3.00 лв.
2. За 7 дни - 2.00 лв

(4). За издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения за местни данъци и такса за битови отпадъци се определят следните такси:

1. За 1 ден - 5.00 лв.
2. За 7 дни - 2.00 лв

(5). Определят се следните такси за издаване на дубликат от:

1. Подадена данъчна декларация по ЗМДТ:
  - 1.1. За 1 ден - 5.00 лв.
  - 1.2. За 7 дни - 2.00 лв.
2. Документ за платен данък по ЗМДТ:
  - 2.1. За 1 ден - 2.00 лв.
  - 2.2. За 7 дни - 1.00 лв.

(6). За легализация (заверка) на удостоверение по ЗМДТ за чужбина се определят следните такси:

1. За 1 ден – 10.00 лв.
2. За 7 дни - 5.00 лв.

(7). За заверяване на молба-декларация за обстоятелствена проверка се определят следните такси:

1. За 1 ден – 10.00 лв.
2. За 7 дни – 5.00 лв.

(8). Таксите се заплащат при подаване на искането за предоставяне на съответната услуга.

(9). Сроковете започват да текат от деня на подаване искането с необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

Чл.49. Определят се следните такси за предоставяне на информация

(писмени справки, сведения, копия и извлечения от документи) на съдебни изпълнители относно местни данъци и такси:

1. За сведения касаещи едно лице по едно изпълнително производство с приложени копия от документи към тях – 10.00 лв.

2. За сведения касаещи едно лице по едно изпълнително производство без приложени копия от документи към тях - 2.00 лв.

3. За предоставяне на информацията по ал.1 и ал.2 в рамките на 1 ден, таксите се заплащат в троен размер.

4. Таксите по т.1, т.2 и т.3 се заплащат от съдебния изпълнител при подаване на искането за предоставяне на информацията.

Гласуване: за- 36, против – 2 и въздържали се – 9  
Приема се.

## РАЗДЕЛ ШЕСТИ ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА

Чл.50. Такса за ползване на гробно място:

1. За ползване на гробни места след изтичане на 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

- до 15 години – 50.00 лева
- за вечни времена – 150.00 лева

2. За ползване на семейни гробни места се заплаща такса в двоен размер от таксата по т.1

Гласуване: за – 39, против – 3, въздържали се – 6.  
Приема се.

## РАЗДЕЛ СЕДМИ ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ

Чл.51.(1). За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 24.00 лева.

(2). Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка
3. кучета, използвани за опитни цели
4. кучета, използвани от Българския червен кръст
5. кастрирани кучета
6. ловни кучета.

(3). За кучета постоянно пребиваващи в населените места извън град Стара Загора се заплаща 50 % от таксата по ал.1.

(4). В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация по образец одобрен със заповед на Кмета на Община Стара Загора в Административните бюра, Кметства и Кметски наместничества по местоживеене. При подаване на декларацията собственикът на кучето представя документ за платена такса или документ доказващ обстоятелства по ал.2.

(5). Подалят декларация собственик получава метална или пластмасова марка с регистрационния номер на кучето. Марката се поставя на нашийника на кучето и се носи при извеждането му на разходка.

(6). Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(7). Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Гласуване: за – 41, против – няма , въздържали се 8.  
Приема се.

## РАЗДЕЛ ОСМИ ДРУГИ ТАКСИ

Чл.52. (1) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и 4 от ЗОЗЗ за земите от общинския поземлен фонд, се заплаща местна такса, в размер равен на размера на държавната такса, определена с тарифа утвърдена от Министерския съвет, по чл.30, ал.1 от с.з.

(2) Таксата по предходната алинея не се заплаща за строителство, извършено при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползуването на земеделските земи; за засаждане на горски дървесни видове; за земи, изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство, свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 от с.з., както и за земи, предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти, както и когато се променя предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична публична общинска собственост.

Гласуване: за - 41, против – няма, въздържали се 7

Приема се.

### ГЛАВА ТРЕТА ЦЕНИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.53. За всички услуги, предоставяни от общинска администрация, се определят цени съгласно Приложения №№1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 на настоящата Наредба.

Чл.54.(1). Цените на услугите се формират на основа на разходите направени от общинска администрация по предоставяне на услугите.

(2). Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3). Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4). Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Гласуване: за – 38, против – 1, въздържали се – 9.

Приема се.

### ГЛАВА ЧЕТВЪРТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.55.(1). Контролът по изпълнение изискванията на настоящата наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него с писмена заповед длъжностни лица.

(2). Наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощен негов заместник.

(3). За неуредените в тази наредба случаи по съставянето на актове, издаването и обжалването на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на Закона за административните нарушения и наказания.

(4). За маловажни случаи на административни нарушения по тази наредба, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на местонарушението глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушението, нарушените разпоредби и размера на глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушението или откаже да плати глобата, за нарушението се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(5). Който не уведоми писмено органите по приходите за настъпили обстоятелства по чл.15, ал.4 и чл.16, ал.4, не уведоми в срок, както и невярно посочи данни или обстоятелства водещи до определяне на таксата за битови отпадъци в по-малък размер се наказва с глоба до 100.00 лв.

Чл.56.(1). Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по тази наредба се извършват по реда на чл. 4, ал. 1-5 от Закона за местните данъци и такси.

Чл.57. За невярно декларираните данни и обстоятелства по чл.17, на търговеца се отнема отстъпката и му се налага санкция, съгласно Административно-наказателните разпоредби в Закона за местните данъци и такси.

Гласуване: за – 42, против – няма и въздържали се – 7.  
Приема се.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. По смисъла на тази Наредба:

**1.** “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

**2.** “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

**2.1.** добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

**2.2.** сумите, които лицата, настанени в специализирани институции за предоставяне на социални услуги, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;

**2.3.** даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на специализирани институции за предоставяне на социални услуги и формите за социално обслужване;

**2.4.** помощите, определени с акт на Министерския съвет;

**2.5.** еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

**2.6.** “Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговски обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.



3. “Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чували за разделно събиране.

4. “Предприятия” са лицата по смисъла на Закона за счетоводството.

5. “Деца с един родител” са деца, които се отглеждат от самотни майки или деца изгубили единия от родителите си.

6. “Удължено работно време” е времето от 23:00 часа до 5:00 часа.

Гласуване: за – 44, против- няма и въздържали се – 5.  
Приема се.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Отменя се Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Стара Загора, приета от Общински съвет с Решение № 512 от 01.12.2005 г., в сила от 01.12.2005 г.; изм. с Решение № 548 от 29.12.2005 г.; доп. с Решение № 554 от 26.01.2006 г.; изм. с Решение № 29 от 14.03.2006г. на Ст. окр.сърд; доп. с Решение № 681 от 27.07.2006 г., в сила от 01.09.2006г.; изм. и доп. с Решение № 844 от 22.02.2007 г., в сила от 01.01.2007 г.; изм. с Решение № 996 от 26.07.2007 г., в сила от 01.08.2007 г.; изм. и доп. с Решение №31 от 13.12.2007 г., в сила от 01.01.2008 г.; изм и доп. с Решение № 56 от 21.02.2008 г., в сила от 01.03.2008 г.; изм. с Решение 296 от 20.11.2008 г.; изм. и доп. с Решение № 346 от 29.01.2009 г, в сила от 01.02.2009 г., с изключение на чл.32, който влиза в сила от 01.01.2010 г.; изм. с Решение № 457 от 21.05.2009 г.; изм. с Решение № 551 от 17.09.2009 г., в сила от 01.10.2009 г.; изм. и доп. с Решение № 686 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.; изм. и доп. с Решение № 743 от 28.01.2010 г., в сила от 01.02.2010 г.; изм. и доп. с Решение № 852 от 27.05.2010 г., в сила от 01.06.2010 г.; изм. и доп. с Решение № 962 от 28.10.2010 г., в сила от 01.11.2010 г.; изм. с Решение № 1014 от 21.12.2010 г.; изм. и доп. с Решение № 1047 от 27.01.2011 г., в сила от 01.02.2011 г.; изм. и доп. с Решение № 1106 от 31.03.2011 г., в сила от 01.04.2011 г.; доп. с Решение № 1252 от 28.07.2011 г., в сила от 01.08.2011 г; изм. с Решение № 1312 от 20.09.2011 г., в сила от 01.10.2011 г.

§ 3. Тази Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси, и влиза в сила от 01.04.2012 година.

Гласуване: за - 43, против – няма и въздържали се – 5.

Приема се.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 към чл. 53

**ЦЕНИ НА УСЛУГИ ЗА ОТСИЧАНЕ НА ДЪРВЕТА  
И ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ НА ЗЕЛЕНАТА СИСТЕМА  
НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

1. Цена при отсичане на местни и широкоразпространени иглолистни дървета:

1.1. бързорастящи (морски бор, лиственица, мета секвоя и др.):

- до 5 м. – 50.00 лв.;
- над 5 м. – 150.00 лв.

1.2. умерено растящи (черен бор, бял бор и др.):

- до 5 м. – 70.00 лв.;
- над 5 м. – 200.00 лв.

1.3. бавнорастящи (ела, тис, лъжекипарис и др.):

- до 5 м. – 100.00 лв.;
- над 5 м. – 250.00 лв.

2. Цена при отсичане на екзотични иглолистни дървета (кипарис, кедър, гинко и др.) – 300.00 лв.

3. Цена при отсичане на местни и широкоразпространени широколистни дървета:

3.1. бързорастящи (явор, кестен, айланд, каталпа, акация, върба, гледичия, пауловния и др.) – 100.00 лв.;

3.2. умеренорастящи (албиция, райска ябълка, маклура, черница, бряст и др.) – 150.00 лв.;

3.3. бавнорастящи (липа, бук, дъб, копривка, гинала, елеагнус и др.) – 200.00 лв.

4. Цена при отсичане на храсти – 5.00 лв./бр.

5. Цена при отсичане на живи плетове – 20.00 лв./метър.

6. Цена при унищожаване на тревни площи – 1000.00 лв./дка.

7. Цена при унищожаване или отрязване на орехови дървета – 300.00 лв./бр.

## УСЛУГИ В ОБЩИНСКИ ОБЕКТИ ЗА СПОРТ И ОТДИХ

### I. Плувен басейн - град Стара Загора

1. Входна такса за деца, ученици и студенти редовно обучение – 2.50 лв./час с вкл. ДДС.
2. Абонаментна карта за 8 посещения по 1 час за деца, ученици и студенти редовно обучение – 12.00 лв. с вкл. ДДС.
  - 2.1. Не заплащат входна такса картотекираните състезатели от лицензираните спортни клубове по плуване.
3. Входна такса за възрастни – 5.00 лв./час с вкл. ДДС.
4. Абонаментна карта за възрастни:
  - 4.1. За 8 посещения по 1 час – 38.00 лв. с вкл. ДДС.
  - 4.2. За 12 посещения по 1 час – 52.00 лв. с вкл. ДДС.
  - 4.3. За 20 посещения по 1 час – 75.00 лв. с вкл. ДДС.
5. Ползване на сауна – 7.00 лв./час за посетител с вкл. ДДС.

### II. Баня – Старозагорски минерални бани

1. За ползване на обща къпалня от възрастни – 2.00 лв. с вкл. ДДС.
2. За ползване на обща къпалня от дете от 3 до 10 години – 1.20 лв. с вкл. ДДС.
3. За ползване на обща къпалня от дете до 3 години – бесплатно.
4. За ползване на вана от 1 човек – 4.20 лв. с вкл. ДДС за 1 час.
5. За ползване на вана от 2-ма души – 6.00 лв. с вкл. ДДС за 1 час.
6. За изтриване на гръб - 1.20 лв. с вкл. ДДС.
7. За изтриване на тяло - 3.00 лв. с вкл. ДДС.

### III. Зоопарк

1. За деца до 7 годишна възраст – безплатен вход.
2. За посетители от 7 до 18 години – 1.00 лв.
3. За посетители над 18 години – 2.00 лв.

## ЦЕНИ НА УСЛУГИ В КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУТИ

### I. Регионална Библиотека “Захарий Княжески”

1. За издаване на годишна абонаментна читателска карта:
  - 1.1. За граждани над 16 години – 5.00 лв.
  - 1.2. За пенсионери, ученици и студенти редовно обучение – 4.00 лв.
  - 1.3. За еднократно ползване на читалня – 1.00 лв.
2. Библиотечни и библиографски услуги:
  - 2.1. Ползване на аудиокасети – 1 брой за 7 дни – 1.00 лв.
  - 2.2. Ползване на CD,DVD – 1 брой за 7 дни – 1.00 лв.
  - 2.3. Ползване на репродукции от отдел “Изкуство” – 1 брой за 30 дни при оставен депозит от 30.00 лв. – 5.00 лв.
  - 2.4. Ползване на учебници и аудиокасети от немската читалня:
    - за учители 1 брой за 5 дни – 1.00 лв.
    - за учаци 1 брой за 3 дни – 1.00 лв.
3. Изготвяне на писмени библиографски справки:
  - 3.1. С хронологичен обхват до 10 години за 1 брой библиографско описание – 0.10 лв.
  - 3.2. С хронологичен обхват над 10 години за 1 брой библиографско описание – 0.20 лв.
  - 3.3. Повторно ползване на библиографска справка – за 1 брой библиографско описание - 0.05 лв.
  - 3.4. Изготвяне на писмена фактографска справка – 2.00 лв./стр.
  - 3.5. Библиографска редакция – за 1 авторска кола /11 машинописни страници/ - 40.00 лв.
4. Ползване на технически средства в библиотеката
  - 4.1. лаптоп – 60.00 лв./1 час с вкл. ДДС.
  - 4.2. мултимедиен проектор – 60.00 лв./1 час с вкл. ДДС.
  - 4.3. плазмен дисплей 37” (94 см диагонал) – 24.00 лв./1 час с вкл. ДДС.
5. Вход на мероприятия в зали и фойета на библиотеката:
  - 5.1. за представяне на книги, издателства, срещи с автори – 1.00 лв.;
  - 5.2. за филми – 2.00 лв.;
  - 5.3. за филмовия фестивал – 4.00 лв.;
  - 5.4. за концерти на живо и „Лайв Зара Джаз” – 6.00 лв.

### II. Библиотека “Родина”

1. Издаване на читателска карта за 12 месеца в централна библиотека “Родина”:
  - 1.1. За граждани над 16 години – 5.00 лв.
  - 1.2. За пенсионери и инвалиди – 4.00 лв.
  - 1.3. Целева група по проект “Отворени врати” – 2.00 лв.
  - 1.4. За читатели ползващи литература на английски език в ОВ и старите фондове на библиотеката в читалня “Редки и ценни БД” – 10.00 лв.
  - 1.5. Месечна читателска карта в читалня – 1.00 лв.

2. Издаване на читателска карта за 12 месеца във филиалите “Георги Кирков”, ”Димитър Благоев” и Детски отдел:

2.1. За граждани над 16 години – 5.00 лв.

2.2. За деца до 16 години, пенсионери и инвалиди – 3.00 лв.

3. Издаване на читателска карта за 12 месеца във филиалите “Августа Траяна”, ”Митьо Станев” и “Лозенец”

3.1. За граждани над 16 години – 4.00 лв.

3.2. За деца до 16 години, пенсионери и инвалиди – 2.00 лв.

3.3. Читатели на филиалите, при ползване на Читалня или Заемна за дома, доплащат до пълния размер на абонаментната читателска карта в Централната библиотека.

4. За едновременно ползване на документи в читалните:

4.1. Ползване на библиотечни документи – 0.50 лв.

4.2. Тематична справка – 1.00 лв.

4.3. За едновременно ползване на читалнята за редки и ценни БД - 1.00 лв.

5. Граждани с адресна регистрация извън Старозагорска община се записват за читатели само в Централната библиотека срещу депозит 30.00 лв. за заемане на един източник. Същите имат право да ползват само ЦБ и да заемат за дома едновременно до 3 библиотечни единици. Депозитът е дължим на читателя след връщане на заетите документи, отписване от библиотеката и представяне на квитанцията. Депозит, непотърсен в течение на една година след последната дата на връщане в картоната, остава в полза на библиотеката.

6. Преференции:

6.1. Деца и ученици, чиито родители или братя и сестри са записани за читатели на библиотеката, ползват 50 % намаление от цената на абонаментната си карта..

6.2. Освобождават се от абонамент:

6.2.1. Щатните и хоноровани служители на НЧ “Родина”;

6.2.2. Библиотечните специалисти от Общинската библиотечна системата, както и пенсионирали се библиотечни специалисти в “Родина”;

6.2.3. Специалистите от отдел “Култура”, Регионален исторически музей, Старозагорска художествена галерия и литературните музеи в града – за служебно ползване;

6.2.4. Дарители и доброволци на библиотеката /по преценка на ръководството/ за 1 година или завинаги.

7. За учебни и научни цели, учебници за студенти и често търсени библиотечни документи от отраслевата литература могат да се презаписват до 3 пъти, срещу:

7.1. първо презаписване – бесплатно

7.2. второ презаписване – 2.00 лв. на том

7.3. трето презаписване – 4.00 лв. на том

8. За всички останали случаи, когато читателят не спази срока за връщане на заетите документи, дължи обезщетение по 0.02 лв. на том за ден.

8.1. за просрочване датата на връщане на библиотечните документи повече от 12 месеца – 10.00 лв.

9. Библиотечен документ от Читалня и от справочните фондове на Заемна за дома и филиалите може да се ползва извън библиотеката срещу депозит – пазарната цена на документа, дължим на читателя след връщането му, и заплащане – 1.00 лв. на том за ден.

10. Библиотечните документи могат да се ползват извън Централната библиотека и Детския отдел за определен срок срещу заплащане или депозит и заплащане:

10.1. Грамофонни плочи, аудиокасети и диафилми -1 брой за 10 дни – 0.50 лв.

10.2. Компактдискове, CD ROM и DVD – 1 брой за 10 дни – 1.00 лв. и депозит - 10.00 лв.

11. Изготвяне на писмени библиографски справки с обем:

11.1. до 20 библиографски описания – 2.00 лв.

11.2. до 40 библиографски описания – за 1 брой описание – 0.20 лв.

11.3. над 40 библиографски описания – по договаряне

12. Изготвяне на писмена тематична справка – 1.00 лв. на страница.

13. Съобщение по телефона за върнати в библиотеката, заявени библиотечни документи – 0.20 лв.

14. Услуги, предлагани в Обществения информационен център:

14.1 Интернет достъп / до 2 часа/

14.1.1. за читатели на библиотеката /с платена читателска карта/:

14.1.1.1. до 1 час на ден – безплатен

14.1.1.2. над 1 час – 0.60 лв./ 30 мин. с вкл. ДДС.

14.1.2. за еднократни потребители

14.1.2.1. до 30 мин. -1.20 лв. с вкл. ДДС.

14.1.2.2. след 30 мин.- 0.60 лв./ до 30 мин.

14.2. Разпечатване на лазерен черно-бял принтер А4

14.2.1. на текст – 0.24 лв./стр. с вкл. ДДС.

14.2.2. на текст с илюстрация – 0.48 лв/стр. 14.2.3. на илюстрация – 0.60 лв./стр. с вкл. ДДС.

14.3. Използване на компютър за текстообработка – 1.20 лв./ час.

- 14.4. Набор на текст от библиотечен сътрудник
  - 14.4.1. текст на български език – 0.72 лв./ стр..
  - 14.4.2. текст на руски език и латиница – 0.96 лв./стр.
  - 14.4.3. текст с формули и таблици – 1.44 лв./стр.
- 14.5. Запис на информация върху DVD, CD или дискета - 0.96 лв.
- 14.6. Сканиране на документ А4
  - 14.6.1. на текст до 10 страници – 0.60 лв. /стр. + запис.
  - 14.6.2. на текст над 10 страници /до 1/3 от източника/– 0.48 лв. /стр. + запис.
  - 14.6.3. на текст с илюстрация – 0.84 лв. /стр.
- 14.7. Копиране на документи от фонда на библиотеката
  - 14.7.1 едностранно – 0.10 лв.
  - 14.7.2. двустранно – 0.15 лв.
  - 14.7.3. копиране на текст с илюстрация, снимка и др. – 0.20 лв./стр.
- 14.8. Заснемане на документи от фондовете Редки и ценни издания и Краезнание до 1950 год. с техника на потребителя:
  - 14.8.1. от непериодичен източник – 1.20 лв / кадър.
  - 14.8.2. от периодичен източник – 2.40 лв./кадър.
- 14.9. Изпращане и получаване на факс
  - 14.9.1. изпращане в страната – 0.96 лв /стр..
  - 14.9.2. изпращане извън страната – 0.96 лв./стр. + 1.08 лв./мин.
- 14.9.3. получаване – 0.96 лв/стр. с вкл. ДДС.
- 14.10. Ламиниране А 8 – 0.36 лв.
- 15. Издаване на дубликат на читателска карта – 1.00 лв.
- 16. Уведомления до читатели нарушили правилата за ползване на библиотечните документи:
  - 16.1. Писмено предизвестие – 0.60 лв.
  - 16.2. Предизвестие с обратна разписка – 3.00 лв.
  - 16.3. Телефонно обаждане – 0.50 лв.
- 17. При загубване или повреждане на библиотечен документ читателят заплаща петкратната стойност на библиотечния документ по неговата пазарна цена.

### III. Регионален Исторически музей и всички останали музейни обекти

1. Цени на билети за посещение в РИМ Стара Загора и останалите музейни обекти:

#### 1.1. Индивидуални посещения

- 1.1.1. Входна такса за ученици и студенти – 1.00 лв.
- 1.1.2. Входна такса за възрастни:
  - “ Неолитни жилища” – 5.00 лв
  - “Исторически музей Стара Загора” – 5.00 лв.
  - “ Къща музей Градски бит “ - 3.00 лв.
  - “Римска мозайка “ - 3.00 лв.

- “Хилендарски метох” - 3.00 лв.

- “Музей на религиите” - 3.00 лв.

1.1.3. Входна такса за възрастни с деца:

1.1.3.1. За възрастни с деца до 7 години:

- “Неолитни жилища - 3.00 лв. за възрастен

- “Исторически музей Стара Загора”- 3.00 лв. за възрастен

- “Къща музей Градски бит “ - 1.00 лв. за възрастен

- “Римска мозайка “ - 1.00 лв. за възрастен

- “Хилендарски метох” - 1.00 лв. за възрастен

- “Музей на религиите” - 1.00 лв.

1.1.3.2. За възрастни с деца над 7 години, освен таксите по т.1.1.3.1 се заплаща допълнителна такса в размер на 1.00 лв. за всяко дете.

1.1.4. Беседа на български език – 10.00 лв.

1.1.5. Беседа на чужд език – 20.00 лв.

1.1.6. Специализирана (тематична) беседа – 15.00 лв

1.2. Групови посещения:

1.2.1. За групи от 10 и повече граждани

- “Неолитни жилища” - 4.00 лв.

- “Исторически музей Стара Загора” - 4.00 лв.

- “Къща музей Градски бит “ - 2.00лв

- “Римска мозайка “ - 2.00 лв

- “Хилендарски метох” - 2.00 лв

- “Музей на религиите” - 2.00 лв.

1.3. Безплатно за деца под 7 годишна възраст, които посещават обектите посочени в т.1.

2. Справка в писмена форма – 10.00 лв на страница

3. Използване на материали от фондовете на музея и библиотеката:

3.1. Ксерокопие на документ – експонат – 1.20 лв./на страница .

3.2. Библиотека:

3.2.1. ксерокопие на материали – 0.12 лв./на страница.

3.2.2. едnodневно ползване на читалня – 1.20 лв..

3.2.3. интернет достъп – 1.20 лв./ час.

3.2.4. използване на компютър за текстообработка – 1.20 лв./ час.

3.2.5. разпечатване на чернобял лазерен принтер А4 :

3.2.5.1. текст- 0.24 лв.

3.2.5.2. таблици- 0.48 лв.

3.2.5.3. илюстрации- 0.60 лв.

3.2.6. сканиране на документ – А4 – 0.60 лв.

3.3. Фотокопие:

3.3.1. с формат 9/13 – 2.40 лв.

3.3.2. с формат 13/18 – 4.80 лв.

3.3.3. с формат 30/40 – 7.20 лв.



4. Писмена експертна оценка – 30.00 лв. на страница.
5. Справка по нумизматична литература – 10.00 лв.
6. Устна консултация за монета – 5.00 лв.
7. Сценарий за документален филм – 500.00 лв.
8. За прожекция на филм – 1.00 лв.на зрител.
9. Експертно заключение за идентификация на предмет – 20.00 лв.
10. За извънредно отваряне на музей или музеен обект /извън работно време/ се заплаща допълнително – 30.00 лв. на час.

#### IV. Художествена галерия

1. Цени на билети за посещение в Градска художествена галерия
  - 1.1. Индивидуални билети
    - 1.1.1. За деца до 7 години – бесплатно
    - 1.1.2. За учащи и пенсионери – 1.00 лв.
    - 1.1.3. За възрастни – 2.00лв.
  - 1.2. Групови билети
    - 1.2.1. За група от 10 до 15 учащи – 5.00лв.
    - 1.2.2. За група от 15 до 30 учащи – 10.00лв.
    - 1.2.3. Семейен билет – 3.00лв.
2. Любителски заснемания на експозиция /до 10 кадъра, без статив и светкавица/ - 20.00 лв.
3. Устна консултация за външни произведения на изкуството /без издаване на сертификат/ - 20.00 лв. на творба.
4. Изнасяне на специализирана лекция – 40.00лв.
5. Изнасяне на беседа по експозициите на галерията – 15.00лв.

#### V. Къща – музей „Гео Милев”

1. Входна такса за индивидуални посещения:
  - 1.1. За деца до 7 години – бесплатно
  - 1.2. Входна такса за ученици и студенти - 1.00 лв.
  - 1.3. Входна такса за възрастни – 3.00 лв.
2. Входна такса за посетители с деца:
  - 2.1. За възрастни - 2.00 лв.
  - 2.2. За деца над 7 години -1.00 лв.
3. Изнасяне на беседа на български език – 10.00 лв.

## ЗАЛИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

### I. Синдикален дом на културата

1. Ползване на базата от държавни, обществени организации и партии – 360.00 лв. за проява с вкл. ДДС.
2. Ползване на базата за театрални продукции – 300.00 лв. с вкл. ДДС.
3. Ползване на базата за детски продукции – 240.00 лв. за проява с вкл. ДДС.
4. Ползване на базата за концерти и шоупрограми – 480.00 лв. за проява с вкл. ДДС.

### II. Летен театър

1. Ползване на базата – 1 500.00 лв. с вкл. ДДС за една проява /спектакъл/.
2. За втора проява /спектакъл/ в рамките на един и същи ден от същия ползвател се заплаща допълнително към цената по т.1 - 750.00лв. с вкл. ДДС.

### III. Драматичен театър “Гео Милев”

1. Ползване на залата от държавни учреждения и партии – 600.00 лв. с вкл. ДДС за проява.
2. Ползване на залата от неправителствени организации – 300.00 лв. за проява с вкл. ДДС.
  - 3.1. Ползване на залата за външни театрални продукции – 400.00 лв. с вкл. ДДС за един спектакъл.
  - 3.2. За втори спектакъл в един и същи ден от същия ползвател се заплаща допълнително към цената по т.3.1. - 240.00лв. с вкл. ДДС.
- 4.1. Ползване на залата за концерти и шоупрограми – 840.00 лв. с вкл. ДДС за проява.
- 4.2. За втора проява в един и същи ден от същият ползвател се заплаща допълнително към цената по т.4.1. - 500.00лв. с вкл. ДДС.
5. Ползване на камерна зала за проява – 60.00 лв. с вкл. ДДС за проява.

### IV. Зала на смеха

1. Входна такса за деца до 7 години – 0.50 лв.
2. Входна такса за ученици – 0.80 лв.
3. Входна такса за възрастни – 1.00 лв.

### V. Ритуална зала в Гробищен парк – Стара Загора

1. Ползване на залата за ½ час – 12.00 лева с вкл. ДДС.

### VI. Културно-информационен център”Лозенец”

1. Ползване на залата от държавни учреждения и партии – 180.00 лв. за проява с вкл. ДДС.
2. Ползване на залата от неправителствени организации – 120.00 лв. за проява. с вкл. ДДС.

### VII. Зали в сградата на Общинска администрация

1. Зала 1 на 2-ри етаж – 48.00 лв. с вкл. ДДС на започнат час.
2. Зала 2 на 2-ри етаж – 48.00 лв. с вкл. ДДС на започнат час.
3. Зала “Фоайе” – 36.00 лв. с вкл. ДДС на започнат час.
4. Зала “Петко Р. Славейков” – 240.00 лв. с вкл. ДДС на започнат час.
5. За всички зали за ползване на:
  - 5.1. Флипчарт – 12.00 лв. с вкл. ДДС.
  - 5.2. Мултимедия – 36.00 лв. с вкл. ДДС.

Залите в общинска администрация се предоставят за ползване след депозиране на писмено заявление от потребителя най-малко 2 дни преди проявата и писмено разрешение от Кмета на общината, или упълномощено от него лице. Води се регистър със заявките за всяка зала, от упълномощено от кмета лице, в който се отбелязва заявителя, датата и часа на ползване, платената такса и нуждата от мултимедия при необходимост. При утвърдена заявка се уведомява отговорника на залата.

#### VIII. “Зала “ДЗУ”

1. За ползване на залата – 1 200.00 лв. с вкл. ДДС на ден, извън случаите за които общинският съвет реши друго и за всички мероприятия на спортния календар на Община Стара Загораза.(Манев)

#### IX. Зали, фоайета и изложбени площи в сградата на РИМ и в музейни обекти на открито и закрито

1. Използване на зали, фоайета и изложбени площи в сградата на РИМ от граждани и организации в рамките на работното време:

1.1. Използване на зали за конференции с 50 места:

1.1.1. За 1 час- 48.00 лв.

1.1.2. За 8 часа - 240.00 лв.

1.2. Изложбена площ от 300 м<sup>2</sup> /IV експозиционно ниво/- 100.00 лв. за 1 час.

1.3. „Антична улица” / 0 експозиционно ниво / - 200.00 лв. за 1 час.

1.4. Открит лапидариум с амфитеатър - 150.00 лв. за 1 час.

2. Използване на площи в музейни обекти на закрито и открито:

2.1. Къща-музей „Градски бит” XIX век, Хилендарски метох, Музей на занаятите /Балабанова къща/ - 96.00 лв. за 1 час.

2.2. Вътрешен интериор в Къща-музей „Градски бит” XIX век, Хилендарски метох, Музей на занаятите /Балабанова къща/ - 120.00 лв. за 1 час.

2.3. Античен форум – 240.00 лв. за 1 час.

3. За използване на залите, фоайетата, изложбените площи на открито и закрито в сградата на РИМ и музейните обекти в извънработно време се заплащат цените посочени по-горе в т.1 и т.2. увеличени с 20 на сто.

#### X. Регионална библиотека „Захарий Княжески”

1. За използване на зали, фойета и изложбени площи в сградата на Регионална библиотека «Захари Княжески» от граждани и организации в рамките на работното време:

1.1. Ползване на зала „Захарий Княжески” I етаж (100 + 100 места):

1.1.1. без озвучаване – 72.00 лв. за 1 час .

1.1.2. с озвучаване – 120.00 лв. за 1 час.

1.1.3. за 8 часа – 480.00 лв..

1.2. Ползване на зала IV етаж – заседателна (30 места):

1.2.1. за 1 час – 36.00 лв.

1.2.2. за 8 часа – 240.00 лв.

1.3. Ползване на фойе етаж от външни лица и организации:

1.3.1. за 1 час – 48.00 лв.

1.3.2. за 8 часа – 240.00 лв.

1.4. Ползване на изложбени площи за 7 дни – 72.00 лв.

2. За използване на залите, фойетата, изложбените площи на открито и закрито в сградата на Регионална библиотека «Захари Княжески» в извънработно време се заплащат цените посочени по-горе в т.1 увеличени с 20 на сто.

XI. Зали в Градска художествена галерия

1. Използване на залите в сградата на Градска художествена галерия от граждани и организации в рамките на работното време:

1.1. Използване на голяма зала за прояви /концерти, чествания и др./ - 120.00лв. за 1 час.

1.2. Използване на зала „Временни изложби” за прояви /литературни четения, творчески портрети, камерни концерти и др. – 60.00лв. за 1 час.

1.3. Използване на зала „Временни изложби” за чужди изложби – 48.00лв. на ден.

1.4. Използване на зала за репетиции – 24.00лв. за 1 час.

2. За използване на залите в сградата на Градска художествена галерия в извънработно време се заплащат цените, посочени по-горе в т.1 увеличени с 20 на сто.

XII. Зали в Опера – Стара Загора

1. Използване на голямата зала в рамките на 7 часа, без включен персонал – 2000.00 лв. с вкл. ДДС за един спектакъл.

2. За втори и следващ спектакъл в рамките на определеното време по т.1 от същия ползвател се заплаща допълнително по 1200.00 лв. с вкл. ДДС за всеки следващ спектакъл.

3. За конференции, чествания и други прояви на партии, организации и други външни ползватели в рамките на 7 часа – 2000.00 лв. с вкл. ДДС за проява.

4. За втора и следваща проява в рамките на определеното време по т.3 от същия ползвател се заплаща допълнително по 200.00 лв. с вкл.

ДДС за всеки следващ час.

**5. Използване на фойе II етаж:**

5.1. за коктейли до 3 часа – 1000.00 лв. с вкл. ДДС и 200.00 лв. с вкл. ДДС за всеки следващ час.

5.2. за изложби до 7 дни – 200.00 лв. с вкл. ДДС.

**XIII. Зала към младежки дом.**

1. За използване на зала, фойе и изложбени площи в сградата на Общинско звено Младежки дом от граждани и организации в рамките на работното време:

1.1. Ползване за зала до 150 седящи места:

1.1.1. Без озвучаване – 60.00 лв. с вкл. ДДС за 1 час.

1.1.2. С озвучаване и осветление/театрално/-90.00 лв. с вкл. ДДС за 1 час.

1.1.3. За 8 часа – 400.00 лв. с вкл. ДДС.

1.2. Ползване на зала и фойе за експозиции, изложби и др.

1.2.1. За 1 час - 60.00 лв. с вкл. ДДС.

1.2.2. За 8 часа – 180.00 лв. с вкл. ДДС.

1.3. Ползване на фойе от външни лица и организации:

1.3.1. За 1 час - 20.00 лв. с вкл. ДДС.

1.4. Ползване на изложбени площи за 7 дни - 60.00 лв. с вкл. ДДС.

2. За използване на зала, фойе, изложбени площи в сградата на Общинско звено Младежки дом в извънработно време се заплащат цените, посочени в т.1, увеличени с 20 на сто.

3. Не заплащат наем организации и общински структури, провеждащи еднократни дейности, свързани с деца и младежи, при свободен вход.

( Диян Димитров)

**XIII. Училища и детски градини**

**1.** За почасово ползване на помещения в училища и детски градини с въведена система на делегирани бюджети:

1.1. За първа и втора зона, определена в чл. 20, ал. 3:

- Учебни зали до 50 кв.м. полезна площ - 10.00 лв. за 1 астрономически час.

- Учебни зали над 50 кв.м полезна площ - 12.00 лв. за 1 астрономически час.

- Спортни зали и физкултурни салони - 15.00 лв. за 1 астрономически час.

1.2. За всички обекти, определена в чл. 20, ал. 3, извън т. 1.1

- Учебни зали до 50 кв.м. - 8.00 лв. за 1 астрономически час.

- Учебни зали над 50 кв.м - 10.00 лв. за 1 астрономически час.

- Спортни зали и физкултурни салони - 12.00 лв. за 1 астрономически час.

2. За почасово ползване на спортни площадки в училища и детски градини с въведена система на делегирани бюджети:

2.1. За първа и втора зона, определена в чл. 20, ал. 3:

- Площ до 200 кв.м. - 10.00 лв. за 1 астрономически час
- Площ над 200 кв.м - 12.00 лв. за 1 астрономически час.

2.2. За всички обекти, определена в чл. 20, ал. 3, извън т. 1.1.:

- Площ до 200 кв.м. - 8.00 лв. за 1 астрономически час.
- Площ над 200 кв.м - 10.00 лв. за 1 астрономически час.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 към чл. 53

### УСЛУГИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ АВТОГАРА – СТАРА ЗАГОРА

1. Цената за ползване на сектор за престой, в рамките на определения в маршрутното разписание, но не по-голям от 15 /петнадесет/ минути се определя, както следва:

1.1. За МПС от категория М1 и М2 – до 20 места – 3.00 лв. с включен ДДС;

1.2. За МПС от категория М2 – от 21 до 30 места – 6.00 лв. с включен ДДС;

1.3. За МПС от категория М3 – автобуси – 12.00 лв. с включен ДДС.

2. За съхранение на багажна единица в рамките на работното време за деня – 1.80 лв. с включен ДДС

3. Тоалетна „Автогара – Стара Загора” – 0.20 лв. с включен ДДС.

4. За изготвяне и издаване на справка-извлечение или дубликат – 2.40 лв. с включен ДДС.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 към чл. 53

УСЛУГИ НА ПЛАТЕНИ ОБЩИНСКИ ПАРКИНГИ

1. За 1 час престой:
  - 1.1. мотоциклет – 0.60 лв. с вкл. ДДС.
  - 1.2. ремарке – 1.20 лв. с вкл. ДДС.
  - 1.3. лек автомобил – 1.20 лв. с вкл. ДДС.
  - 1.4. микробус – 1.80 лв. с вкл. ДДС.
  - 1.5. автобус – 2.40 лв. с вкл. ДДС.
  - 1.6. товарен автомобил – 2.40 лв с вкл. ДДС.
2. За 12 часа престой:
  - 2.1. мотоциклет – 4.80 лв. с вкл. ДДС.
  - 2.2. ремарке – 7.20 лв. с вкл. ДДС.
  - 2.3. лек автомобил – 7.20 лв. с вкл. ДДС.
  - 2.4. микробус – 9.60 лв. с вкл. ДДС.
  - 2.5. автобус – 12.00 лв. с вкл. ДДС.
  - 2.6. товарен автомобил – 12.00 лв с вкл. ДДС.
3. За 24 часа престой:
  - 3.1. мотоциклет – 9.60 лв. с вкл. ДДС.
  - 3.2. ремарке – 14.40 лв. с вкл. ДДС.
  - 3.3. лек автомобил – 14.40 лв. с вкл. ДДС.
  - 3.4. микробус – 19.20 лв. с вкл. ДДС.
  - 3.5. автобус – 24.00 лв. с вкл. ДДС.
  - 3.6. товарен автомобил – 24.00 лв с вкл. ДДС.
4. За месечен абонамент:
  - 4.1. мотоциклет - 30.00 лв. с вкл. ДДС.
  - 4.2. ремарке – 36.00 лв. с вкл. ДДС.
  - 4.3. лек автомобил – 48.00 лв. с вкл. ДДС.
  - 4.4. микробус – 54.00 лв. с вкл. ДДС.
  - 4.5. автобус – 66.00 лв. с вкл. ДДС.
  - 4.6. товарен автомобил – 66.00 лв с вкл. ДДС.
5. Месечна такса за запазено място - 6.00 лв. с вкл. ДДС.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 към чл. 53

ЦЕНИ ЗА ВРЕМЕННИ ТЪРГОВСКИ ОБЕКТИ НАД 20 КВ.М.  
В ЗАВИСИМОСТ ОТ ЗОНАТА В КОЯТО ПОПАДАТ

1. За заведения за обществено хранене и закуски на квадратен метър на месец:

- първа зона – 8.00 лева
- втора зона – 6.00 лева
- трета зона – 4.00 лева
- четвърта зона – 3.00 лева
- пета зона – 2.00 лева

2. За хранителни стоки и пакетирани стоки на квадратен метър на месец

- първа зона – 7.00 лева
- втора зона – 5.00 лева
- трета зона – 3.00 лева
- четвърта зона – 2.40 лева
- пета зона – 2.00 лева

3. За промишлени стоки и услуги на квадратен метър на месец:

- първа зона – 6.00 лева
- втора зона – 4.00 лева
- трета зона – 3.00 лева
- четвърта зона – 2.00 лева
- пета зона – 1.20 лева

Забележка: Зоните за т. 1, т. 2 и т. 3 са определени в чл. 22, ал. 3.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 към чл. 53

### ДРУГИ УСЛУГИ

1. Копирни услуги за една страница – 0.06 лв. с вкл. ДДС.
2. Заверка на дневници /регистри/ за покупка и продажба на отпадъци от черни и цветни метали – 20.00 лв.
3. Създаване, отваряне и оформяне на гробно място в Гробищен парк – 100.00 лв. за 1 гробно място
4. Урнополагане:
  - 4.1. Урнополагане в стар гроб – 50.00 лв.;
  - 4.2. Урнополагане в стена – 50.00 лв.;
  - 4.3. Урнополагане в нов гроб – 100.00 лв.
5. Издаване на разрешение на физически и юридически лица за депониране на неопасни производствени отпадъци на общинското депо – 50.00 лв;
6. Депониране на строителни отпадъци – 1.00 лв./м<sup>3</sup>;
7. Депониране на земни маси и хумус – 1.00 лв./м<sup>3</sup>;
8. За ползване на везни и теглилки на брой, независимо от грамажа:
  - 8.1. Везни тип ”Беранже” - 2.40 лв. на ден с включен ДДС;
  - 8.2. Везни тип „ВНУ” до 20 /двадесет/ кг – 2.40 лв. на ден с включен ДДС;
  - 8.3. Везни тип „ВНУ” над 20 /двадесет/ кг – 6.00 лв. на ден с включен ДДС.
9. За ползване на изградена тръбна мрежа – 0.24 лв. на линеен метър на месец с включен ДДС.
10. За ползване на територията на автопазар:
  - 10.1. За продажба на автомобили - 4.80 лв. за 1 бр. на ден с включен ДДС;
  - 10.2. За продажба на авточасти, аксесоари и други стоки – 1.20лв. за кв.м. заета площ, включително и пътно превозни средства на ден с включен ДДС.

ЕМИЛ МАРИНОВ ХРИСТОВ,  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Вярно с оригинала:  
Ст. специалист

М.Бойчева