

**ПРОТОКОЛ № 29**  
**от заседание на Общински съвет Стара Загора, проведено**  
**на 30 януари 2014 година**

**ПО ТОЧКА ДЕВЕТА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:**

**Избор на управител на „Обредни дейности „ЕООД**

Вносител: Живко Тодоров  
Кмет на Община Стара Загора

Общински съвет прие

**РЕШЕНИЕ № 1088**

1. На основание чл.21, ал.1, т.9 от ЗМСМА, чл.137, ал.1, т.5 от ТЗ, чл.13, ал.1, т.5 от Наредбата за реда за упражняване правото на собственост на Община Стара Загора върху капитала на търговските дружества и чл.2 от Наредбата за избиране на управител на търговско дружество с общинско имущество, избира за срок от три години управител на общинското търговско дружество «Обредни дейности» ЕООД **Белчо Вълков Белчев**

2. Утвърждава договора за управление на общинското търговско дружество „Обредни дейности” ЕООД, съгласно Приложение 1.

3. На основание чл.14 от Наредбата за избиране на управител на търговско дружество с общинско участие, упълномощава Кмета на Община Стара Загора да сключи с управителя на «Обредни дейности» ЕООД Белчо Вълков Белчев утвърдения от Общински съвет договор за възлагане на управлението, за срок от три години.

4. Управителят на дружеството в седемдневен срок от назначаването му да впише новите обстоятелства в Търговския регистър към Агенцията по вписвания.

Гласуване: За – 38, против – няма, въздържали се – 5.  
Приема се.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СТАРА ЗАГОРА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ: /п/ ЕМИЛ ХРИСТОВ

## ДОГОВОР

за възлагане на управление на общинско търговско дружество “Обредни дейности” ЕООД

Днес ..... година в гр. Стара Загора между **Живко Тодоров – КМЕТ на Община Стара Загора**, като упълномощен представител на **ДОВЕРИТЕЛЯ – Общински съвет Стара Загора**, от една страна и от друга управителят на “Обредни дейности” ЕООД гр.Стара Загора – ....., ЕГН ....., живущ в гр. Стара Загора, ул....., в изпълнение на Решение № 1088 на Общински съвет Стара Загора, съгласно Протокол № 29 от заседанието му, проведено на 30.01.2014 година, се сключи настоящия договор за възлагане на управление при следните условия:

### А. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА :

Чл.1. Доверителят възлага, а управителят приема да представлява и управлява общинското дружество “Обредни дейности” ЕООД, лично и добросъвестно, в съответствие с Търговския закон, Наредбата за реда за упражняване правото на собственост на Община Стара Загора върху капитала на търговските дружества и решенията на едноличния собственик на капитала, за осъществяване предмета на дейност на дружеството.

### Б. СРОК НА ДОГОВОРА :

Чл.2. Този договор се сключва с управителя за срок от три години, считано от .....

### В. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ :

Чл.3. **ДОВЕРИТЕЛЯТ:**

1. Преобразува и прекратява дружеството.
2. Приема годишния финансов отчет, след заверка от определения експерт – счетоводител.
3. Взема решение за намаляване или увеличаване на капитала.
4. Взема решение за откриване или закриване на клонове и за участия в граждански дружества и в други дружества – юридически лица.
5. Взема решение за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.
6. Взема решение за придобиване или разпореждане с дялове или акции, собственост на дружеството в други дружества, придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството.

7. Дава съгласие за обезпечения в полза на трети лица.
8. Дава съгласие за сключване на договори за кредит.
9. Дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството.
10. Дава разрешение за разпоредителни сделки с дълготрайни активи с балансова стойност над 5000 лева, както и сключване на договори за наем над 3 години, независимо от балансовата стойност на актива.
11. Дава съгласие за закупуване на ДМА над 20 000 лева.
12. Дава разрешение за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг.
13. Дава съгласие за подписване на запис на заповед и менителница.
14. Назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случаите на несъстоятелност.

**Чл.4. ДОВЕРИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от управителя необходимата информация за състоянието и дейността на дружеството.
2. Да контролира дейността на управителя и определя сроковете, в рамките на които управителят предприема мерки за отстраняване на констатирани недостатъци в работата.
3. Да намалява размера на определеното с този договор възнаграждение до 30 на сто, в случай, че управителят не изпълни негово решение или действа в нарушение на задълженията по настоящия договор.
4. На свободен достъп до всички работни места в дружеството и клоновете му.
5. Да командирова управителя в чужбина.

## **Г. ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРАВА НА УПРАВИТЕЛЯ**

**Чл.5. УПРАВИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да разработи и представи в Общински съвет бизнес–програма за дейността на дружеството за предстоящия тригодишен период на управление.
2. Да предоставя на доверителя отчет за дейността на дружеството в 30 дневен срок след приключване на всяко тримесечие.
3. Да уведомява незабавно в писмена форма доверителя за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.
4. Да уведомява в тридневен срок доверителя за настъпили обстоятелства, налагащи прекратяване на настоящия договор.
5. Да определя и утвърждава организационната и управленската структура на дружеството.
6. Да представя в законоустановените срокове годишния финансов отчет.
7. Да представя на доверителя копие от ревизионния акт, след извършване на финансова ревизия.
8. Да спазва ЗОП при доставка на ДМА.

**Чл.6. УПРАВИТЕЛЯТ** има право:

1. Да утвърждава щатното разписание, да сключва, изменя и прекратява трудови договори и договори с неработещи по трудови правоотношения, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството при спазване на действащата нормативна уредба.

2. Да управлява оперативно дружеството при спазване на ограниченията по този договор.

3. Да се разпорежда с материалните активи на дружеството, в съответствие с действащата нормативна уредба и с клаузите на настоящия договор.

**Чл.7 УПРАВИТЕЛЯТ** няма право без решение на доверителя:

1. Да взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества.

2. Да вземе решение за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях.

3. Да взема решение за придобиване и разпореждане с дялове, собственост на дружеството в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи в чужбина.

4. Да дава обезпечение в полза на трети лица.

5. Да сключва договори за кредитиране на трети лица.

6. Да учредява ипотека или залог върху дълготрайни активи на дружеството.

7. Да предоставя на физически лица, фирми, граждански дружества и други дружества - юридически лица информация за финансово – икономическото състояние на дружеството.

8. Да извършва продажби на дълготрайни активи на дружеството.

9. Да подписва запис на заповед.

**Чл.8. УПРАВИТЕЛЯТ** няма право :

1. Докато е в сила този договор да извършва от свое или от чуждо име търговски сделки, да участва в търговски дружества и в други юридически лица, извършващи сходна дейност с тази на дружеството, както и да участва в изпълнителните и контролните им органи.

2. Да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато е в сила настоящият договор, както и в срок от три години след прекратяването му.

3. Да бъде в трудово правно отношение, освен в управляваното от него дружество.

## **Д. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И ОБЩЕСТВЕНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УПРАВИТЕЛЯ**

Чл.9. Доверителят определя възнаграждение на управителя съгласно Приложение 1 към Наредбата за реда за упражняване правото на собственост на Община Стара Загора върху капитала на търговските дружества. Месечноото възнаграждение на управителя не може да надвишава по-ниската стойност от 400 на сто от средната брутна месечна заплата в дружеството или месечната брутна заплата на Кмета на Община Стара Загора.

Чл.9/1/. Възнаграждението на управителя е за сметка на разходите на дружеството за заплати и други възнаграждения, като облагането му с данък се извършва по реда и условията на Закона за облагане доходите на физическите лица. Отговорност за деклариране на сумите, получени като възнаграждение по този договор и за изплащането на полагащия се данък носи управителя.

Чл.9/2/. Доверителят не гарантира размера на възнаграждението на управителя и не го компенсира при липса на средства в дружеството.

Чл.10. Управителят се осигурява за всички осигурителни случаи върху изплатеното му възнаграждение по този договор за сметка на дружеството, съобразно разпределението на осигурителната вноска по действащите нормативни актове.

Чл.11. В случаите на временна нетрудоспособност поради болест на управителя, на същия се изплаща парично обезщетение, съгласно действащата нормативна уредба за компенсиране на паричните обезщетения, изплащани от ДОО.

Чл.12. За времето на ползване на неprisъствените дни по този договор, на управителя се заплаща възнаграждение, изчислено от изплатеното му среднодневно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползването на отпуска, през който управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

## **Е. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

Чл.13. /1/ Настоящият договор може да бъде прекратен с решение на едноличния собственик на капитала, считано от датата на заличаване името на управителя в Търговския регистър на съда в следните случаи на виновно поведение на управителя.

1. при нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по настоящият договор, установено по съответния ред.

2. при действия или бездействия, причинили влошаване на финансовия резултат на дружеството или щети на същото.

3. предоставяне на невярна информация на Доверителя за състоянието на дружеството или съставяне на документи с невярно съдържание, установени по съответния ред.

4. при извършване на престъпление от управителя, установено с влязла в сила присъда.

5. при неизпълнение на решения на доверителя като представител на собственика на капитала, касаещи дружеството.

/2/ Настоящият договор може да бъде прекратен едностранно от Управителя, считано от датата на заличаването му в Търговския регистър на съда в случаите на неизпълнение на поетите по договора задължения от доверителя.

/3/ Настоящият договор се прекратява, считано от датата на вписване в съдебния регистър на решение за обявяване в несъстоятелност на дружеството.

/4/ Настоящият договор може да бъде прекратен с решение на едноличния собственик на капитала, считано от датата на заличаване на името на управителя в Търговския регистър на съда в следните случаи:

1. с изтичане срока на договора
2. при прекратяване на дружеството
3. при преобразуване на дружеството чрез сливане и разделяне
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на управителя
5. по взаимно съгласие на страните по договора
6. при фактическа невъзможност на управителя да упражнява функциите си по този договор, продължила повече от 60 дни.

5/ Настоящият договор се прекратява преди изтичане на неговия срок, по искане на управителя с предизвестие от 30 дни,

Чл.14. /1/ При прекратяване на договора на управителя се изплаща обезщетение за неизползваните от него неприсъствени платени дни на база определеното му възнаграждение по този договор.

/2/ При прекратяване на договора по чл.13, ал. 4, т. 2, 3 и 6 на управителя се изплаща обезщетение в размер на едномесечното му възнаграждение по този договор.

/3/ При прекратяване на договора по чл.13, ал.1, т.1 до 5 включително управителят възстановява тримесечни възнаграждения по този договор.

/4/ При прекратяване на договора по чл.13, ал.2 на управителя се изплаща обезщетение в размер на три месечни възнаграждения по този договор.

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл.15. Управителят има право на 30 дни платен отпуск за една календарна година, извън празничните и почивни дни.

Чл.16. Платеният отпуск се ползува от управителя в рамките на една календарна година. Управителят сам определя периода за ползване на платения отпуск, като за целта уведомява писмено доверителя, но не по-късно от 10 дни преди този период.

Чл.17. Управителят няма право да ползва отпуск по-голям размер от полагащите му се за периода от влизане в сила на настоящият договор до началото на ползването им.

Чл.18. Управителя ползва всички права за командироване в страната по реда на Наредбата за командировките в страната и приетите вътрешно – дружествени правила, а за чужбина със съгласието и със заповед на доверителя по докладна записка на управителя. Средствата за командировката са за сметка на дружеството.

Чл.19. Страните могат да се договорят за промени в условията на договора при последващи промени на нормативната уредба или съществени изменения на икономическите условия, като измененията се отразяват в допълнителни споразумения към настоящия договор. В случаите на императивни промени в нормативната уредба, на настоящия договор, те стават задължителни за двете страни без да се сключва допълнително споразумение за изменение или допълнение в клаузите на договора.

Чл.20. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото гражданско законодателство.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка една от страните и влиза в сила, считано от .....

**УПРАВИТЕЛ:**

/...../

**КМЕТ:**

/...../

Съгласувано:

Н-к Правен отдел:

/.....//