

**ПРОТОКОЛ № 18**  
**от заседание на Общински съвет Стара Загора,**  
**проведено на 31 януари 2013г.**

**ПО ТОЧКА ВТОРА ОТ ДНЕВНИЯ РЕД:**

**Определяне на условия и ред за сключване на договор за изграждане и функциониране на система за разделно събиране на отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло на територията на Община Стара Загора.**

**Вносител: Живко Годоров**  
**Кмет на Община Стара Загора**

Общински съвет прие

**РЕШЕНИЕ № 563**

1. На основание чл. 21, ал.1, т.12, и т.23 от ЗМСМА и във връзка с чл.19, ал.3, т.6 и чл.20, ал.1, т.1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) упълномощава Кмета на Община Стара Загора да сключва договор, при условията на свободно договаряне и по ред, какъвто намери за удачен с организация за оползотворяване на отпадъци от опаковки за организиране на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия, картон, метали, пластмаси и стъкло от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм на територията на Община Стара Загора.

2. На основание чл. 21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и във връзка с чл.19, ал.3, т.6 и чл.20, ал.1, т.1 и ал.4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) одобрява проект на Договор за организиране на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия, картон, метали, пластмаси и стъкло от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм на територията на Община Стара Загора (Приложение 1).

3. На основание чл. 21, ал.1, т.12 от ЗМСМА и във връзка с чл.52 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) приема Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на Община Стара Загора (Приложение 2), отразяваща минималните изисквания за функциониране на системата.

Гласуване: За – 49, против и въздържали се – няма.

Приема се.

**ОБЩНСКИ СЪВЕТ СТАРА ЗАГОРА**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/ ЕМИЛ ХРИСТОВ**

**ДОГОВОР**  
**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА СИСТЕМА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА**  
**ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ**  
№ ...../.....

Днес, ..... г. на основание чл.19, ал.3, т.6 във връзка с чл.20, ал.1, т.1 от ЗУО и Решение № ...../..... по Протокол № ...../..... на Общински съвет Стара Загора се сключи настоящия договор между:

1. ...., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ....., наричано за краткост в договора "ОРГАНИЗАЦИЯТА"

и

2. **ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**, с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров - Кмет** на Община Стара Загора и **Милка Момчилова Бонева - главен счетоводител**, наричана за краткост по-нататък „ОБЩИНАТА“

**СТРАНИТЕ КАТО ВЗЕХА ПРЕДВИД, ЧЕ:**

1. ОРГАНИЗАЦИЯТА е акционерно дружество, притежаващо разрешение за организация за оползотворяване на отпадъци от опаковки № ..... по чл. 81, ал. 1 от ЗУО и актове по неговото прилагане, издадено от Министъра на околната среда и водите.

2. Кметът на общината организира разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най - малко за отпадъчните материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло, в съответствие с чл. 19, ал. 3, т. 6 от Закона за управление на отпадъците и относно масово разпространени отпадъци от опаковки, като сключва договори за изграждане на система<sup>1</sup> за разделно събиране на отпадъци от опаковки<sup>2</sup> в съответствие с чл.26, ал.1 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки.

<sup>1</sup> "Система за разделно събиране на отпадъци от опаковки" е конкретния начин на организация на събирането на отпадъци от опаковки, което включва най-малко следните елементи: съдове и/или чували за разделно събиране и/или събиране в контейнери, поставени на улиците; събиране в контейнери, поставени по домовете; събиране в контейнери, поставени в местата на продажба; събиране в торби (с ежедневни или периодично организирано събиране от тротоара); комбинация от посочените възможности и други; транспортни средства, необходими за тяхното обслужване, и площадки и съоръжения за предварително третиране със заявен и доказан капацитет (техника и персонал) и производителност, обезпечаваща преработката на количествата разделно събрани отпадъци от опаковки. Системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки, организирана от лицата, изпълняващи задълженията си индивидуално, включва най- малко следните елементи: съдове и /или чували за разделно събиране, разположени на мястото на продажбата или на друго подходящо място, транспортни средства, необходими за тяхното обслужване, и площадки и съоръжения за предварително третиране със заявен и доказан капацитет (техника и персонал) и производителност, обезпечаваща преработката на количествата разделно събрани отпадъци от опаковки.

<sup>2</sup> "Отпадъци от опаковки" са всякакъв вид опаковки или опаковъчни материали, които попадат в обхвата на определението за "отпадък" по смисъла на § 1, т. 17 от ДР на ЗУО, с изключение на остатъците, получени от производствени процеси.

3. Страните се споразумяват да уговорят рамката на взаимоотношенията си и разпределението на отговорностите си с цел планиране, организиране и прилагане на система за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки, образувани на територията на ОБЩИНАТА.

## ***I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА***

**Чл.1. /1/** Предметът на настоящият договор регламентира отношенията между Община Стара Загора и ОРГАНИЗАЦИЯТА във връзка с изграждане и функциониране на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло от домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм на територията на община Стара Загора.

**/2/** ОБЩИНАТА предоставя на ОРГАНИЗАЦИЯТА правото да организира за своя сметка на нейната територия система за разделно събиране, съхранение, сортиране и обработка на отпадъци от опаковки, както и изключителното право да използва определени за целта елементи от Общинската инфраструктура за целите на изпълнение на договора.

**/3/** Системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки, включва най-малко следните елементи:

1. зелени, жълти и сини съдове за събиране на отпадъци от опаковки от домакинствата, различни от тези за битови отпадъци, като се осигурява минимален общ обем на съдовете, както следва:

а) за населени места с под 50 000 жители, за всеки 400 жители - съдове с минимален общ обем 3300 л;

б) за населени места от 50 000 до 100 000 жители, за всеки 600 жители - съдове с минимален общ обем 3300 л;

в) за населени места над 100 000 жители, за всеки 800 жители - съдове с минимален общ обем 3300 л;

2. цветни съдове за събиране на отпадъци от търговски, производствени и административни обекти;

3. площадка за извършване на дейностите по предварително третиране на разделно събраните отпадъци от опаковки, отговаряща на всички нормативни изисквания съгласно наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО;

4. съоръжения за предварително третиране на отпадъци от опаковки, разположени на площадката по т. 3, в т.ч. инсталации за сепариране на отпадъци, специализирана и транспортна техника, обезпечаваща функционирането на съоръженията за предварително третиране; едно съоръжение може да обслужва няколко системи за разделно събиране; всяко съоръжение за предварително третиране на отпадъци от опаковки трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да е издадено разрешение за въвеждане в експлоатация на съоръжението от съответния компетентен орган;

б) капацитетът на сепариращата инсталация да обезпечава и отговаря на нуждите и да покрива обемите на системата/системите за разделно събиране, която/които обслужва, както и технически да осигурява отделно сепариране на всички основни видове отпадъци от опаковки, събрани в специално разположените съдове, но не по-малко от следните видове отпадъци от опаковки по материали:

- аа) хартия и картон, разделени най-малко на следните фракции: отпадъци от вълнообразен картон, смесена хартия;
- бб) стъкло;
- вв) полимерни материали:
  - о PET
  - о LDPE
  - о HDPE
  - о PP
  - о Други твърди пластмаси;
- гг) метали - черни и цветни.

**/4/** В предмета на настоящия договор се включва задължението на кмета на общината да определи местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците от опаковки на територията на общината в т.ч. разполагането на съдовете за разделно събиране.

## ***II. ПРИНЦИПИ НА ДОГОВОРА***

**Чл.2.** /1/ Отношенията на страните по договора се регламентират от принципите на взаимно уважение, диалог и ангажираност с целите и задачите на всеки от договарящите се, както и от принципите, заложи в Програмите, упоменати в ал. 2.

**/2/** При съблюдаване изпълнението на принципите по ал. 1 страните ще се съобразяват с нормите и изискванията на Общинската програма за управление на отпадъците, приета от Общински съвет Стара Загора, Програмата на ОРГАНИЗАЦИЯТА, всички допълнения към тези програми, както и всички общи и специални документи, регламентиращи организиране на дейностите с отпадъци на територията на общината.

## ***III. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА. ЕКСКЛУЗИВНОСТ. СРОК***

**Чл.3.** ОБЩИНАТА декларира, че по силата на този договор не е сключила и за в бъдеще няма да сключва договори със същия или аналогичен предмет или да договара, или подписва споразумения, да постига договорености с други организации по оползотворяване на отпадъци от опаковки по смисъла на чл. 20 от ЗУО на територията, на която се простира функционалната ѝ компетентност, както и че няма да извършва действия (ще се въздържа от бездействия), с които да затрудни или попречи на ОРГАНИЗАЦИЯТА да изпълни (частично да не изпълни) поетите с Програмата ангажименти за планиране, изграждане и развитие на системата за периода на действие на настоящия договор.

**Чл.4.** Договорът се сключва за срок от 5 /пет/ години, считано от датата на подписване на настоящия договор.

## ***IV. ПРОГРАМА ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ В ЦВЕТНИ КОНТЕЙНЕРИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА***

**Чл.5.** /1/ Страните се договарят, че за реализиране на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки в цветни контейнери ще изпълняват съвместно Програма, разработена съгласно чл. 30 от Наредбата за опаковки и отпадъци от опаковки.

**/2/** Програмата за разделно събиране на отпадъци от опаковки в цветни контейнери на територията на Община Стара Загора трябва да съдържа най-малко следните условия:

1. Местата, където ще бъде ситуирана системата за разделно събиране;

2. Сроковете за поетапно въвеждане на елементи от системата за разделно събиране на територията на отделните райони;
3. Да предложи план и мерки за разполагане на съдове за разделно събиране, график за извозване и информационни проекти и кампании с местното население;
4. Механизъм за ефективно извозване и екологичен план за недопускане на замърсявания и нарушаване в екологичните показатели на населено място.
5. Изискванията към системата за разделно събиране на отпадъците от домакинствата, в т.ч. обслужвано население, вид, брой и разположение на съдовете и площадките за разделно събиране на отпадъците, честота на обслужване;
6. Количествени цели за разделно събиране, рециклиране и оползотворяване на отпадъците от домакинствата и подобни отпадъци, както и условията и редът за отчитане на тяхното изпълнение;
7. Задълженията за контрол по спазване на изискванията за разделно събиране на територията на съответната община;
8. Задълженията за предоставяне на информация на гражданите на съответната община по прилагане на системата за разделно събиране, провеждане на образователни и информационни кампании и работа с обществеността.

/3/ Програмата трябва да бъде одобрена от Общински съвет Стара Загора.

## ***V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА***

### ***A. Общи положения***

**Чл.6. /1/** Страните се съгласяват, че с настоящият договор ще изпълняват задълженията си по одобрената от Общински съвет Стара Загора Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали в цветни контейнери на територията на Община Стара Загора

/2/ За обезпечаване действието на системата, страните се договарят, че с Програмата по ал. 1 ще се определят и места за разполагане на осигурените от ОРГАНИЗАЦИЯТА съдове (цветни контейнери) с вместимост от 1,1 м<sup>3</sup> за разделно събиране на отпадъци от следните опаковъчни материали: жълт за пластмаса и метал, зелен за стъкло и син за хартия и картон, носещи индикативен надпис и търговската марка на ОРГАНИЗАЦИЯТА.

/3/ Страните се задължават стриктно да изпълняват задълженията си, залегнали в Програмата с оглед ефективното и своевременно постигане на целите за рециклиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки, които стоят пред ОРГАНИЗАЦИЯТА, съгласно българското законодателство.

### ***Б. Права и задължения на ОБЩИНАТА***

**Чл.7. /1/** За срока на договора ОБЩИНАТА се задължава за следното:

1. да обезпечи създаване на условия за изграждане на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки, като определи места за разполагане на цветните съдове (контейнери) за разделно събиране на различни опаковъчни материали, да не пречатства обслужването им и превозването им по утвърдени транспортни схеми, да приеме съответни документи, установяващи реда и условията за функциониране на системата и за изпълнение на поставените количествени цели.
2. да оказва съдействие на ОРГАНИЗАЦИЯТА при планиране и организиране на извършването на дейностите, предмет на настоящия договор.
3. да предостави на ОРГАНИЗАЦИЯТА при възможност и наличие всяка искана информация и данни свързана с предмета на настоящия договор;
4. да осигурява за периода на действие на договора:
  - 4.1. контакти с отделите и дирекциите, ангажирани с екология на

територията на Общинската администрация;

4.2. активно участие на представители на ОРГАНИЗАЦИЯТА в процеса по изготвянето на наредби на общинските съвети в съответствие с изискванията на чл.22 от ЗУО;

4.3. възможност за провеждане на анкетни кампании и проучвания на общественото мнение на територията на общината във връзка с прилагане изискванията на нормативната уредба по управление на отпадъците от опаковки, образувани на нейната територия.

4.4. излъчване на контактна група от представители на ОБЩИНАТА, които съвместно с ОРГАНИЗАЦИЯТА да осъществят събиране и анализ на данните, посочени по-горе.

5. да подновява или продължава всички необходими съгласия и разрешения, необходими за функционирането на прилаганата система за разделно събиране на отпадъци от опаковки, които са от компетенциите на Общината;

6. да не предоставя през времетраенето на срока на договора каквито и да са права по договора на друга организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки;

7. да не пречат дейността на организацията.

**Чл.8.** Общината има право да ограничи дейностите (да забрани обществените прояви) на ОРГАНИЗАЦИЯТА, които противоречат на обществения ред, увреждат или създават опасност от увреждане на компонентите на околната среда или не способстват за постигане на набелязаните с договора цели.

### ***В. Права и задължения на ОРГАНИЗАЦИЯТА***

**Чл.9.** За срока на договора ОРГАНИЗАЦИЯТА е длъжен да:

1. организира от свое име и за своя сметка и да контролира прилагането на системата за разделното събиране, съхранение, транспортиране, повторното използване, рециклиране и оползотворяване<sup>3</sup> на отпадъци от опаковки, образувани от домакинствата, административните учреждения, училищата, търговските и туристическите обекти на територията на ОБЩИНАТА.

2. планира и организира системата като сключва договори с лица - подизпълнители, притежаващи съответните разрешения или регистрационни документи, издадени по реда на глава седма, раздел II от ЗООС и за чиито действия, ОРГАНИЗАЦИЯТА декларира, че носи отговорност, като за свои.

3. осигури постигане на целите, определени с Програмата по чл. 5 от договора за разделно събиране на отпадъците от опаковки на територията на ОБЩИНАТА и във всяка административна единица, където е изградена и действа системата, по видове материали, количества и качества на сортираните и предадените отпадъци.

4. осигури най-оптималния от икономическа и техническа гледна точка начин за функциониране на системата, като избере подходящ екип, извършва непрекъснат контрол за точно изпълнение на поставените задачи, отчита и документира тяхното изпълнение, своевременно актуализира всички настъпили промени във връзка с организиране на дейността;

5. обезпечи финансово планирането и организирането на системата;

---

<sup>3</sup> „оползотворяване" е всяка дейност, която има като основен резултат използването на отпадъка за полезна цел чрез замяна на други материали, които иначе биха били използвани за изпълнението на конкретна функция, или подготовката на отпадъка да изпълнява тази функция в производствено предприятие или в икономиката като цяло.

6.гарантира експлоатацията и поддръжката на предоставената му общинска инфраструктура.

7.осигурява регулярното обслужване на контейнерите с пригодени за целта транспортни средства и обезпечават поддръжане и запазване на чистотата на околното пространство;

8.работи в дух на сътрудничество и диалог с ОБЩИНАТА и спазва всички нормативни изисквания при работата си.

## ***VI. СПЕЦИАЛНИ РАЗПОРЕДБИ***

### ***Права върху отпадъците. Отчетност. Кампании.***

**Чл.10.** /1/ Страните се договарят, че цялото количество събрани и сортирани отпадъци при осъществяването на разделното събиране ще бъде собственост и ще се превозва и предава на краен преработвател от името и за сметка на ОРГАНИЗАЦИЯТА, без последният да дължи на ОБЩИНАТА каквато и да е компенсация за това.

/2/ ОБЩИНАТА декларира, че количествата събрани отпадъци, които не са годни за рециклиране или оползотворяване или рециклирането и оползотворяването им е свързано със значителни затруднения, ще бъдат депонирани на посочено от ОБЩИНАТА общинско депо, без ОРГАНИЗАЦИЯТА да дължи на ОБЩИНАТА каквато и да е компенсация за това. Транспортирането до депото, посочено от ОБЩИНАТА е за сметка на ОРГАНИЗАЦИЯТА.

**Чл.11.** ОРГАНИЗАЦИЯТА се задължава да води отчетност по реда на действащото законодателство по отпадъците и периодично на тримесечие, най-късно до 30-та дата на месеца следващ края на тримесечието да отчита количествата разделно събрани и сортирани отпадъци от опаковки пред ОБЩИНАТА.

**Чл.12.** Страните се съгласяват да си сътрудничат при разработването на конкретни мерки за привличане на местното население като активен участник в мероприятията по разделното събиране на отпадъците, като например: провеждане на информационни кампании, обучителни курсове, семинари, реклама и т.н.

## ***VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА***

**Чл.13.** /1/ Страните по този Договор се освобождават от отговорност за нарушение или неизпълнение на задълженията, когато нарушението или неизпълнението се дължи на непреодолима сила или препятствие.

/2/ Непреодолима сила по смисъла на този Договор е всяко непредвидимо или непредотвратимо събитие с извънреден характер, което е настъпило след датата на този Договор и е извън контрола на страните, и вследствие на което изпълнението на съответните задължения става невъзможно.

**Чл.14.** Страната, засегната от непреодолима сила, предприема всички необходими действия и мерки, за да сведе до минимум всички претърпени вреди и загуби, и уведомява писмено другата страна веднага, щом узнае за настъпването на непреодолимата сила (но не по-късно от 10 (десет) дни след узнаването). В уведомлението се описва достатъчно подробно настъпилото събитие и действията, предприети от страната за ограничаване на последиците му. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**Чл.15.** Ако предвиденото уведомяване бъде извършено, изпълнението на задълженията на страната, засегната от непреодолима сила, се спира за времетраенето на събитието. Ако събитието продължи повече от 6 месеца, страните могат да се споразумеят да прекратят този Договор и всички произтичащи от него задължения.

**Чл.16.** Страните не могат да се позовават на непреодолима сила, когато събитието е причинено от тяхна небрежност или умишлено действие. Недостигът на парични средства не представлява непреодолима сила и не освобождава страните от отговорност.

**Чл.17.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по Договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

### ***VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ***

**Чл.18. /1/** Страните се задължават да пазят в тайна цялата информация, касаеща настоящия Договор, доколкото тази информация не е обществено достъпна или страните не са задължени по закон да я разкрият.

**/2/ ОБЩИНАТА,** както и всички нейни служители се задължават да пазят конфиденциалност по отношение на търговските и производствени тайни на ОРГАНИЗАЦИЯТА, които са станали тяхно достояние през време на работата им и да гарантират, че при никакви обстоятелства те няма да бъдат разкрити на трети лица.

**/3/** Задълженията за спазване на конфиденциалност ще бъдат валидни и обвързващи за страните включително в срок от 1 година след датата на прекратяване на договора.

### ***IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.***

**Чл.19. /1/** Всяка от двете страни е длъжна да изпълнява точно задълженията си по договора, като спазва ЗУО, НООО, Националния план за управление на отпадъците по чл. 49 от ЗУО и общинските наредби и програми, както и всички други нормативни актове, които съдържат права и задължения във връзка с предмета на договора.

**/2/** При виновно неизпълнение на свое задължение по договора, изправната страна има право да иска разваляне на договора, както и да претендира за обезщетение за претърпените вреди по реда на действащото българско законодателство.

**Чл.20. /1/** Ако друго не е уговорено в текста, настоящият договор може да бъде прекратен с едностранно мотивирано тримесечно писмено предизвестие от всяка от двете страни по договора при наличие на системно нарушение на задълженията на другата страна във връзка с предмета на договора;

**/2/** Под "системно нарушение" по смисъла на този договор следва да се има предвид неизпълнение три или повече пъти на което и да е задълженията на страните по договора, което се установява с констативен протокол, подписан от упълномощен представител на двете страни.

**/3/** Извън случаите по ал. 1, договорът може да бъде прекратен и по взаимно съгласие, изразено в писмена форма.

**Чл.21. /1/** ОБЩИНАТА има право да прекрати договора с писмено двумесечно предупреждение в някой от следните случаи:

1. ОРГАНИЗАЦИЯТА извършва системни и груби нарушения на задълженията или ангажиментите си съгласно Договора, които значително затрудняват възможността на ОБЩИНАТА да спазва задълженията си по



този договор.

2. ОРГАНИЗАЦИЯТА системно не отчита пред ОБЩИНАТА изпълнението на количествените цели по Програмата.

/2/ Извън случаите по ал. 1 и ал.3 ОБЩИНАТА има право да прекрати Договора едностранно с едномесечно писмено предизвестие в резултат на прекратяване/изтичане на срока на разрешението на Организацията по оползотворяване.

/3/ При прекратяване на договора всички последващи отношения между страните се уреждат с допълнително споразумение, което се съставя и подписва в 1 месечен срок от датата на прекратяването.

**Чл.22.** Независимо от членове 20 и 21 по-горе, този Договор ще се прекрати и в следните случаи:

1. при изпадане в несъстоятелност на ОРГАНИЗАЦИЯТА;
2. в други случаи, изрично предвидени в закона, този договор или приложенията към него.

#### ***Х. ДРУГИ***

**Чл.23.** /1/ Отношенията между страните по договора се уреждат от разпоредбите на действащото българско законодателство.

/2/ Всички спорове и разногласия между страните, възникнали във връзка с текста на Договора и отнасящи се до неговото тълкуване и прилагане се разрешават чрез преговори. Ако страните не се споразумеят, те отнасят въпроса до компетентния съд в съответствие с българското материално право.

**Чл.24.** Всички изменения и допълнение по договора се правят в писмена форма на база допълнителни споразумения, подписани от страните, които носят пореден номер и дата и се считат за неразделна част от настоящия договор.

*Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните по договора.*

В УВЕРЕНИЕ НА ГОРНОТО страните сключиха настоящият договор чрез надлежно упълномощените си представители на датата, посочена на първата страница.

**ЗА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА:**

**ЗА “ОРГАНИЗАЦИЯТА“:**

\_\_\_\_\_  
**Живко Тодоров**  
**Кмет на Община Стара Загора**

\_\_\_\_\_  
**Име, презиме, фамилия**  
**Изпълнителен Директор**

**Гл. Счетоводител:.....**  
**/Милка Бонева/**

Съгласувал  
Юриисконсулт Община Ст. Загора:.....  
/...../

## ПРОГРАМА

### ЗА РАЗДЕЛНО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ В ЦВЕТНИ КОНТЕЙНЕРИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

приета с Решение № 563 от 31 декември 2013 г. на Общински съвет  
Стара Загора

#### 1. ПРЕАМБЮЛ

В резултат на човешката дейност, свързана с развитието на урбанизацията и индустриализацията, се увеличават и количествата образувани отпадъци. Депонирането на тези отпадъци без съответното третиране води до замърсяване на околната среда до степен, превишаваща способността ѝ да ги разгражда по естествен път.

Сред проблемите, свързани с отпадъците е и непрекъснато нарастващите количества от опаковки. Тяхното депониране води до бързо запълване на капацитета на депата и необходимост от отреждане на площадки за изграждането на нови съоръжения.

Растящото количество отпадъци, образувани от жизнената дейност на хората, производството и търговията, налага предприемането на мерки за намаляване на общото количество на отпадъците и в частност на отпадъците от опаковки, повторната им употреба и увеличението на рециклирането и оползотворяването им.

С развитие на технологиите за третиране на отпадъци става възможно ограничаването на количеството на отпадъците, предназначени за депониране и използването им като алтернативен суровинен и енергиен източник. За ефективно прилагане на технологиите за оползотворяване е необходимо отпадъците да са събрани разделно, допълнително сортирани по материали и да бъдат постигнати определени характеристики за чистота на материалите, поставени от преработвателните предприятия.

Съгласно разпоредбите на Чл. 52. ал.1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) Кметът на община разработва и изпълнява програма за управление на отпадъците за територията на съответната община. Програмата включва необходимите мерки за изпълнение на задълженията на кмета на общината и изискванията съгласно ЗУО, включително и мерки за постигане на целите по намаляване или ограничаване образуването на отпадъци и за тяхното рециклиране и оползотворяване. По този начин ще се гарантира прилагането на йерархията за управление на отпадъците, по-дълъг експлоатационен живот на новите съоръжения за обезвреждане на отпадъците и създаването на чиста околна среда. Същевременно с чл. 14, ал.1 от ЗУО лицата, пускащи на пазара продукти, след употребата на които се образуват масово разпространени отпадъци, в частност опаковки отговарят за разделното им събиране и третиране, както и за постигане на съответните цели за разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и/или оползотворяване. Задълженията си за разделно събиране и третиране на отпадъците от опаковки тези лица могат да изпълняват индивидуално или чрез колективни системи, представлявани от Организация по оползотворяване, притежаваща необходимия разрешителен документ.

Създаването на ефективно сътрудничество между Община Стара Загора и отговорния бизнес, представляван от фирмите, членуващи в Организацията по оползотворяване на отпадъци от опаковки за прилагането на националното законодателство по управление на отпадъците от опаковки на местно ниво, ще допринесе за постигане на целите, заложи в ЗУО за рециклиране и оползотворяване на отпадъците от опаковки.

## **2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основната цел на настоящата програма е прилагането на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на Община Стара Загора, чрез което да се осигури:

1. Намаляване на отпадъците, подлежащи на последващо третиране и окончателно обезвреждане;
2. Осъществяване на поставените цели, посочени в преамбюла;
3. Недопускане на непосредствен риск за здравето на хората и околната среда, възникващ от отпадъците от опаковки в Община Стара Загора;
4. Оптимално и екологосъобразно събиране, сортиране, транспортиране и предаване за оползотворяване на отпадъците от опаковки, образувани на територията на Община Стара Загора;
5. Постигане на високо ниво на участие на обществеността при прилагането на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
6. Изпълнение на изискванията, определени в действащото национално и общинско законодателство в сферата на управление на отпадъците от опаковки;
7. Събиране на реални данни за образуваните отпадъци от опаковки и условията за реализация на системи за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

### **Програмата за разделно събиране на отпадъци от опаковки определя:**

1. Начините и избраното техническо решение за извършване на разделното събиране, сортиране и предаване за рециклиране на отпадъци от опаковки;
2. Територията, където ще бъде организирана системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки;
3. Съвместните действия, които трябва да се предприемат от страна на Община Стара Загора и Организацията по оползотворяване на отпадъци от опаковки за реализиране на стратегията за информиране и привличане на населението за активно участие в разделното събиране.

Предлаганата Програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки в цветни контейнери на територията на Община Стара Загора съответства изцяло на параметрите за организиране на системите за разделно събиране на местно ниво, заложи в Закона за управление на отпадъците в сила от 13.07.2012 г. и Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки в сила от 06.11.2012 г.

## **3. ПРЕДВАРИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

### **3.1. Информация за населеното място**

Община Стара Загора е разположена на площ от 1019,37 км<sup>2</sup>., като в състава ѝ се включват 51 населени места. Общината административно се намира в област Стара Загора. Територията на Общината граничи на изток с Община Нова Загора, на югоизток с Община Раднево, на юг с общините Опан и Димитровград, на югозапад с Община Чирпан, на северозапад с Община Братя Даскалови, на север с общини Мъглиж, Казанлък и Николаево, а на североизток с Община Гурково.

На територията на Община Стара Загора по данни на ГД ГРАО към 15.12.2012 год. по постоянен адрес са регистрирани 179 505 жители, от които в общинския център гр. Стара Загора 160 484 жители.

Нормата на натрупване на битови отпадъци за територията на гр. Стара Загора е 384 кг/жител/година.

### **3.2. Предпоставки за реализация**

Закон за управление на отпадъците, обн. ДВ, бр.53 от 13.07.2012 г. и Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки, обн. ДВ, бр. 85 от 6.11.2012 г.

Сключен договор за сътрудничество за организиране на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки на територията на Община Стара Загора между Община Стара Загора и Организация по оползотворяване на опаковки.

Разрешение за извършване на дейност като Организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, издадено от МОСВ.

Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Стара Загора, в която е регламентирано управлението на дейностите по третиране на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата, приета с Решение на Общински съвет Стара Загора № 368 от 19.05.2005 г.; доп. № 636 от 22.05.2006; изм. и доп. с Решение № 121 от 24.08.2008; изм. с Решение № 802 от 29.04.2010 г.

Програма за опазване на околната среда на Община Стара Загора, в която е предвидено организиране на ефективна система и реализиране разделно събиране на отпадъците, приета с Решение № 340 от 22.01.2009 год. на Общински съвет Стара Загора.

Общинска програма за управление на дейностите по отпадъците на територията на Община Стара Загора, в която е предвидено организиране на система за реализиране на разделно събиране на отпадъците, приета с Решение на Общински съвет Стара Загора № 1141 от 29.04.2011 г.

### **3.3. За реализацията на проекта:**

- Община Стара Загора ще сключи Договор за сътрудничество за организиране на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки от 2013 г. с Организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки за реализиране на програма за разделно събиране на отпадъци от опаковки в цветни контейнери на територията на Община Стара Загора.

- Организацията по оползотворяване на отпадъци от опаковки ще представи информация на общината за сключените договори с преработвателни предприятия за рециклиране на отпадъци от опаковки.

## **4. ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ НА ПРОГРАМАТА**

Дейностите, предвидени в програмата се изпълняват съвместно от три страни:

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ**, с която Община Стара Загора има сключен договор, която за по-кратко по-нататък в Програмата ще се нарича „**ОРГАНИЗАЦИЯТА**“

2. **ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**;

3. **ФИРМА, ПРИТЕЖАВАЩА НЕОБХОДИМАТА КВАЛИФИКАЦИЯ И РАЗРЕШИТЕЛНИ**, с която Организацията по оползотворяване има сключен договор, която ще извършва дейностите по събиране, сортиране и транспортиране на отпадъците от опаковки на територията на Община Стара Загора. За по-кратко по-нататък в Програмата тази фирма ще се нарича „**ФИРМА ОПЕРАТОР**“

### **4.1. Отговорности на Община Стара Загора**

3. Дава съгласие **ОРГАНИЗАЦИЯТА** да разполага контейнери за разделно събиране на отпадъци от опаковки върху елементи от общинската инфраструктура.

4. Кметът на Община Стара Загора оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране в съответствие с чл.19, ал.3, т. 7 на ЗУО. Община Стара Загора представя заверен от кмета на общината план за разполагане на съдовете за разделно събиране на отпадъците, посочени с конкретни параметри (обем, тип). Предложението служи като основа за изготвянето на окончателния вариант с месторазположението на елементите на системата за разделно събиране от страна на Община Стара Загора, **ОРГАНИЗАЦИЯТА** и **ФИРМАТА ОПЕРАТОР**, която ще обслужва системата за

разделно събиране.

5. Представя на **ОРГАНИЗАЦИЯТА** данни и информация, които се изискват за целите на управлението, експлоатацията и развитието на системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки и известява **ОРГАНИЗАЦИЯТА** за промени или допълнения.

6. Сътрудничи на **ОРГАНИЗАЦИЯТА** за точното изпълнение на поставените в програмата цели.

7. Прилага Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Стара Загора, в която е регламентирано управлението на дейностите по разделно събиране на отпадъците.

8. Оптимизира при необходимост броя и разположението на контейнерите за смесени битови отпадъци в районите, обхванати в системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки, така че да се осигури ефективност на системата за разделно събиране, като не се допускат конфликти между двете системи.

9. Осъществява контрол и санкционира нарушителите в изпълнение на разпоредбите, залегнали в националното законодателство и Наредбата за управление на отпадъците на територията на Община Стара Загора.

10. Осигурява и организира прилагането на подходящи мерки за недопускане на посегателства и кражби на отпадъците от съдовете за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

11. Отговаря контейнерите за битови отпадъци, различни от тези за отпадъци от опаковки, да не бъдат в жълт, зелен или син цвят.

12. Оказва съдействие на **ОРГАНИЗАЦИЯТА** при подготовката и провеждането на разяснителни кампании за повишаване на общественото съзнание на населението, участващо в разделното събиране.

#### **4.2. Отговорности на ОРГАНИЗАЦИЯТА**

1. Финансира реализацията на програмата.

2. Организира прилагането на програмата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки на територията на Община Стара Загора.

3. Въз основа на окончателния вариант с месторазположението на елементите на събирателната инфраструктура, определен съвместно от Община Стара Загора и **ОРГАНИЗАЦИЯТА** изготвя график за събиране и транспортиране на разделно събраните отпадъци от опаковки до площадка за сортиране.

4. Сключва договори и определя предприятията, извършващи оползотворяване на отпадъци от опаковки, на които фирмата предава събраните чрез системите за разделно събиране отпадъци от опаковки.

5. Обработва информацията и предоставя на Община Стара Загора данни за количествата разделно събрани отпадъци от опаковки.

6. Сътрудничи на Община Стара Загора за изпълнение на заложените в програмата цели.

7. Контролира извозването на контейнерите по график и спазването на другите задължения на фирмата, извършваща дейностите по събиране, транспортиране и сортиране на отпадъците.

8. Организира разяснителни кампании за повишаване на общественото съзнание на потребителите на опаковани стоки, вкл. разработване и отпечатване на информационни материали и използването на други подходящи форми, с които ще се осигури постигането на висока степен на информираност на населението и участието му в прилагането на програмата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

9. Координира дейностите по програмата с Община Стара Загора и с регионалните власти.

#### **4.3. Отговорности на ФИРМАТА ОПЕРАТОР**

За извършване на дейностите по проекта **ОРГАНИЗАЦИЯТА** има сключен договор **ФИРМАТА ОПЕРАТОР**.

**ФИРМАТА ОПЕРАТОР** ще изпълнява следните дейности:

1. Обслужва контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки събиране на отпадъци от съдовете и извозването им до площадка за сортиране.

2. Сътрудничи на Община Стара Загора и **ОРГАНИЗАЦИЯТА** за изпълнение на заложените в програмата цели.

3. Следи и поддържа техническото и хигиенното състояние на контейнерите за разделно събиране на отпадъци.

4. Изготвя отчети за количеството на събраните и предадените за оползотворяване отпадъци от опаковки по формат, определен от **ОРГАНИЗАЦИЯТА**.

5. Работи при спазване на всички национални и местни нормативни разпоредби за дейности по управлението на отпадъци.

6. Транспортиране негодните за рециклиране отпадъци или рециклирането на които е свързано със значителни затруднения до общинско депо за неопасни отпадъци и ги предава за обезвреждане.

## 5.ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА

### 5.1 Разчети за необходимия брой съдове

Програмата предвижда да се обхванат в системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки с цветни контейнери жителите на Община Стара Загора – 179 505 души и търговските, производствени и административни обекти на територията на общината.

Разчетите за необходимия брой съдове са направени при съблюдаване на минималните изисквания към Системите за разделно събиране на отпадъци от опаковки, организирани от организациите по оползотворяване съгл. 24 от Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки и бр. на жителите на населените места в Община Стара Загора по постоянен адрес по данни на ГД ГРАО към 15.12.2012 год.

Населено място	Бр. жители по постоянен адрес	Необходим мин. бр. комплекти съдове (с общ обем 3300 л. за комплект)
гр. Стара Загора	160487	201
с. Арнаутито	210	1
с. Бенковски	103	1
с. Богомилово	1312	4
с. Борилово	161	1
с. Борово	67	1
с. Братя Кунчеви	819	3
с. Бъдеще	300	1
с. Воденичарово	48	1
с. Горно Ботево	778	2
с. Дълбоки	1357	4
с. Еленино	601	2
с. Елхово	80	1
с. Загоре	782	2
с. Змейово	519	2
с. Казанка	88	1
с. Калитиново	822	3
с. Калояновец	865	3
с. Кирилово	507	2

с. Козаревец	125	1
с. Колена	247	1
с. Ловец	121	1
с. Лозен	107	1
с. Люляк	57	1
с. Лясково	105	1
с. Маджерито	442	2
с. Малка Верея	313	1
с. Малко Кадиево	231	1
с. Михайлово	242	1
с. Могила	683	2
с. Ново Село	69	1
с. Оряховица	623	2
с. Остра Могила	112	1
с. Памукчии	244	1
с. Петрово	287	1
с. Плоска Могила	294	1
с. Подслон	127	1
с. Преславен	560	2
с. Пряпорец	87	1
с. Пшеничево	167	1
с. Пъстрово	40	1
с. Ракитница	340	1
с. Руманя	39	1
с. Самуилово	151	1
с. Сладък Кладенец	125	1
с. Старозагорски Бани	226	1
с. Стрелец	130	1
с. Сулица	115	1
с. Хан Аспарухово	1095	3
с. Християново	321	1
с. Хрищени	1774	5
<b>с. Яворово</b>	<b>179</b>	<b>1</b>
Контейнери за обслужване на търговски, производствени и административни обекти.		21
Общо	179684	300

Един комплект контейнери с общ обем 3300 литра ще обслужва средно 600 жители, като за гр. Стара Загора броят жители, които ще ползват 1 комплект контейнери е максимум 800, а за селата от общината, този брой е максимум 400. Програмата за разделно събиране на отпадъци от опаковки ще включва три етапа на реализация, в които ще бъдат разположени общо 350 комплекта цветни контейнери тип „Бобър“ с обем 1,1 м<sup>3</sup> всеки.

**Първи етап** – В три месечен срок след одобрението на Програмата, разполагане на 250 комплекта контейнери (син, жълт и зелен) тип „Бобър“ с обем 1,1 м<sup>3</sup> за разделно събиране на отпадъци от опаковки в общински център гр. Стара Загора ЗА .

**Втори етап** – В три месечен срок след реализацията на **Първи етап**,

разполагане на 50 комплекта цветни контейнери (син, жълт и зелен) тип „Бобър“ с обем 1,1 м<sup>3</sup> всеки за разделно събиране на отпадъци от опаковки в останалите населени места на Общината.

**Трети етап** – В шестмесечен срок след реализиране на **Втори етап**, разполагане на още 50 комплекта контейнери (син, жълт и зелен) тип „Бобър“ с обем 1,1 м<sup>3</sup> всеки на подходящи места, установени в резултат на функциониране на системата.

## **5.2. Териториален обхват на системата за разделно събиране с контейнери за население**

Настоящата програма осигурява прилагането на разделното събиране на отпадъците от опаковки за Община Стара Загора. Площадките за разполагане на контейнерите за разделно събиране на отпадъци от опаковки се определят от Кмета на Община Стара Загора, а окончателния им вариант се съгласува с **ОРГАНИЗАЦИЯТА** и фирмата подизпълнител. Системата за разделно събиране ще обслужва домакинствата, административните, социалните и обществените сгради, заведенията за обществено хранене, търговските обекти и обектите за отдих, забавления и туризъм на територията на Община Стара Загора.

## **5.3. Изисквания към площадките за разполагане контейнерите за разделно събиране**

**ОРГАНИЗАЦИЯТА** купува и доставя контейнери за разделно събиране на отпадъци както следва:

1. До 3 месеца след одобрение на Програмата от Общински съвет Стара Загора - 900 цветни контейнера с обем 1,1 м<sup>3</sup>, които са разпределени както следва:
  - 300 сини контейнера - за събиране на хартиени и картонени отпадъци от опаковки;
  - 300 жълти контейнера - за събиране на пластмасови и метални отпадъци от опаковки;
  - 300 зелени контейнера - за събиране на стъклени отпадъци от опаковки.
2. До девет месеца от одобрение на Програмата – 150 цветни контейнера с обем 1,1 м<sup>3</sup>, които са разпределени както следва:
  - 50 сини контейнера - за събиране на хартиени и картонени отпадъци от опаковки;
  - 50 жълти контейнера - за събиране на пластмасови и метални отпадъци от опаковки;
  - 50 зелени контейнера - за събиране на стъклени отпадъци от опаковки.
3. Повредените и негодни за употреба контейнери се възстановяват в пълен обем в едномесечен срок.
4. Контейнерите отговарят на следните показатели:
  - Имат отвори в горния край, които позволяват изхвърлянето на предвидените за съответния контейнер отпадъци от опаковки;
  - Върху всеки контейнер е поставена обяснителна маркировка с информация за това какви отпадъци могат и какви не трябва да се изхвърлят в тях.

В случай, че в даден комплект контейнери не се събира достатъчно количество отпадъци от опаковки, по преценка на **ОРГАНИЗАЦИЯТА** те се преместват на друга площадка, съгласувана с Община Стара Загора.

## **5.4. Сортиране и балиране на отпадъци от опаковки**

Разделно събраните отпадъци от опаковки от контейнерите се транспортират до площадка за сортиране. Събраните отпадъци се сортират на отпадъци от опаковки и отпадъци, които не са опаковки. Следва сортиране на



годни и негодни за рециклиране. Годните за рециклиране отпадъци от опаковки се сортират по вид и материал:

- **Опаковки от хартия и картон:**
  - Вълнообразен картон;
  - Смесена хартия
- **Полимерни опаковки:**
  - ПЕТ;
  - Полиетилен (високо налягане);
  - Полиетилен (ниско налягане);
  - Полипропилен;
  - Други твърди пластмаси.
- **Стъклени опаковки: по цвят;**
- **Метални опаковки:**
  - Цветни метали;
  - Черни метали.
- **Други отпадъци:**
  - Смесени хартии;
  - Други пластмаси.

Отпадъците от пластмасови и хартиени опаковки се сортират и балират преди транспортирането им до преработвателните предприятия.

След сортиране и балиране на пластмасовите и хартиените отпадъци от опаковки, фирмата-подизпълнител транспортира годните за рециклиране материали до преработвателни предприятия, посочени от **ОРГАНИЗАЦИЯТА**.

**ОРГАНИЗАЦИЯТА** запазва собствеността си над сортираните отпадъци и възможността да избира преработвателите, на които да бъдат предадени.

#### **5.5. Негодни за оползотворяване отпадъци**

Негодните за оползотворяване отпадъци или рециклирането, на които е свързано със значителни затруднения се транспортират и депонират от фирмата подизпълнител на депо за неопасни отпадъци, използвано от Община Стара Загора за сметка на **ОРГАНИЗАЦИЯТА**.

### **6. КАМПАНИИ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА РАЗДЕЛНОТО СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯТА** съвместно с Община Стара Загора организира рекламни и образователни кампании за повишаване на информираността и заинтересоваността на населението да участва в разделното събиране на отпадъци от опаковки. Кампаниите ще бъдат насочени към домакинства, училища и търговски обекти на територията на Община Стара Загора. Кампаниите включват дейности с деца, разпространение на рекламни материали и реклами в местни медии.

Разпространението на информационните материали за популяризиране на разделното събиране на отпадъците от опаковки включва:

- изработване и разпространение на рекламни материали като стикери, брошури, плакати и други рекламни материали (напр. фланелки, химикалки, шапки);
- реклами в местните медии;
- публикуване на рекламни каре в печата;
- поставяне на транспаранти, билбордове;
- работа с деца и ученици.

**ОРГАНИЗАЦИЯТА** съвместно с Община Стара Загора организират:

- конкурси /за рисунки, есе и др./ на теми, свързани с отпадъците и разделното събиране на отпадъци от опаковки;

➤ спортни мероприятия под патронажа на **ОРГАНИЗАЦИЯТА**;

➤ други мероприятия с подкрепата на **ОРГАНИЗАЦИЯТА**, които са част от културния календар на

общината.

## 7. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Намаляване на количествата на смесени битови отпадъци, предназначени за окончателно обезвреждане.

2. Прилагане на оптимален график за извозване на контейнерите, осигуряващ ефективно функциониране на системата при минимални експлоатационни разходи.

3. Организиране и контрол на системата за разделно събиране на отпадъци, произтичаща от разпоредбите, залегнали в чл.24 на Наредбата за опаковките и отпадъците от опаковки и Наредба за управление на отпадъците на територията на Община Стара Загора.

4. Определяне на количеството отпадъци от опаковки по видове, които се събират от домакинства и търговски обекти на територията на Общината, както и годните за рециклиране, отговарящи на изискванията на преработвателните предприятия.

5. Определяне на количеството отпадъци (смесена хартия, вестници, твърди битови отпадъци), които не са опаковки и се изхвърлят в контейнерите за разделно събиране.

6. Популяризиране на разделното събиране на отпадъците от опаковки в Община Стара Загора чрез реклама по медиите, разпространение на информационни материали и кампании в учебни заведения и търговски обекти.

## 8. КОЛИЧЕСТВА НА СЪБРАНИТЕ ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ

8.1. Очаквани количества на събраните и предадени за рециклиране отпадъци от опаковки за една година от системата с цветни контейнери

Материал	Количество /т/				
	2013	2014	2015	2016	2017
Хартиени отпадъци от опаковки	750	850	950	950	1000
Пластмасови и метални отпадъци от опаковки	450	550	600	600	650
Стъклени отпадъци от опаковки	200	250	300	300	300
Общо:	1400	1650	1850	1850	1950

Посочените количества са изчислени при обхванато население от 179505 жители на Община Стара Загора с 350 комплекта контейнери за разделно събиране на отпадъци от опаковки.

## 9. ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТА

№	МЯРКА/ДЕЙСТВИЕ	СРОКОВЕ	ОТГОВОРНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯТА
1	Подписване на Договор за сътрудничество между <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b> и Община Стара Загора.	Месец февруари 2013 год.	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b> ; Кмет на Община Стара Загора

2	Подписване на договор между <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b> и <b>ФИРМАТА ОПЕРАТОР</b> .	Месец февруари 2013 год.	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b> ; Управител на <b>ФИРМАТА ОПЕРАТОР</b>
3	Доставка и разполагане на 250 комплекта контейнери (син, жълт и зелен) за разделно събиране на територията на гр. Стара Загора.	До 31.03.2013 год.	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>
4	Доставка и разполагане на 50 комплекта контейнери (син, жълт и зелен) за разделно събиране за обхващане на населението от селата на Община Стара Загора.	До 30.06.2013 год.	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>
5	Доставка и разполагане на 50 комплекта контейнери (син, жълт и зелен) за разделно събиране на територията на Община Стара Загора.	До 31.01.2014 год.	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>
6	Отпечатване и разпространение на рекламна флаери за старта на новата система за разделно събиране	До 31.03.2013 год.	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>
7	Начало на събиране и сортиране на отпадъци от опаковки от системата за разделно събиране с цветни контейнери.	До 31.03.2013 год.	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b> ; Кмет на Община Стара Загора; Управител на <b>ФИРМАТА ОПЕРАТОР</b>
8	Изработване на стратегия за информиране и привличане на населението за активно участие в разделното събиране.	До 30.04.2013 год.	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b> ; Кмет на Община Стара Загора; Управител на <b>ФИРМАТА ОПЕРАТОР</b>
9	Ежеседмично събиране на контейнерите и извозване на отпадъците от опаковки до сепарираща инсталация.	По график	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b> ; Управител на <b>ФИРМАТА ОПЕРАТОР</b>
10	Извозване и реализиране на сортираните отпадъци в зависимост от количествата	По график	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>
11	Получаване на първични резултати от стартирането на проекта и оптимизиране на системата.	До 30.06.2013 год.	Ръководител проекти на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b> ; Кмет на Община Стара Загора; Управител на <b>ФИРМАТА ОПЕРАТОР</b>
12	Въвеждане на GPS система за контрол на обслужването на контейнерите за разделно събиране на отпадъци.	До 31.01.2014 год.	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>
13	Изработване на рекламни материали с логото на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>	До 31.06.2013 год.	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>
14	Конкурс за детска рисунка, върху асфалт на тема „Не“ на боклука, „Да“ на ресурсите.	До 31.08.2013 год.	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>

15	Изготвяне и съгласуване на годишен план за дейностите по информиране и мотивиране на населението за участие в системата за разделно събиране на отпадъци от опаковки.	Ежегодно до 30 октомври на предходната година	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b> ; Кмет на Община Стара Загора
16	Осигуряване на предметни награди за победителите в организирани съвместни мероприятия и конкурси с цел популяризиране на дейността разделно събиране на отпадъци от опаковки.	Постоянен	Изпълнителен директор на <b>ОРГАНИЗАЦИЯТА</b>